

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«29» октября 2021 года

№ 587

ст. Егорлыкская

О внесении изменений в приказ от
29.12.2018 года №653 "Об утверждении учетной
политики для целей бюджетного и налогового учета"

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", пунктом 12 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 №274н, федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденного приказом Минфина России от 15.11.2019 №181н,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в Учетной политику отдела образования, утвержденную приказом от 29.12.2018 № 653, согласно приложению к приказу.
2. Установить, что действие приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019, последовательно во все последующие периоды, за исключением положений, предусмотренных пунктами 4, 5 Приложения к приказу, применяемых при ведении учета и формировании бюджетной отчетности с 1 января 2021 года.
3. Пункт 6 Приложения к приказу вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера И.Н. Припутень.

Заведующий
отделом образования



С.А. Господинкин

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"Ведение бюджетного учета возложить на бухгалтерию, возглавляемую главным бухгалтером".

2. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

" При принятии к учету первичных учетных и иных документов в программном обеспечении необходимо одновременно указать:

1. наименование источника балансового счета - "бюджет", за исключением:
 - субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, которые подразделяются на "компенсацию части родительской платы", "проезд бесплатный", "опека", "приемная семья", "пособие приемная семья"),
 - субсидии бюджетам муниципальных районов, которые подразделяются на "фонд 02" (областной бюджет в части софинансирования расходов), "фонд 03" (местный бюджет в части софинансирования расходов областного бюджета), "фонд 04" (средства федерального бюджета),
 - резервный фонд Администрации Егорлыкского района - "фонд 11".
2. n_div - отдел образования, бухгалтерия, методкабинет, аппарат управления, наименование общеобразовательной организации (школы), наименование дошкольной образовательной организации (сады), наименование организации дополнительного образования детей,
- код бюджетной классификации (в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период)."

3. Пункт 1.28 дополнить абзацем следующего содержания:

"Расчетные ведомости (форма по ОКУД 0504402) утверждаются заведующим и главным бухгалтером отдела образования по аппарату управления, методическому кабинету, бухгалтерии и приемной семье".

4. Раздел 10 дополнить пунктом 10.11:

"10.11 На забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" учитываются:

материальные ценности (нефинансовые активы), списанные с балансового счета 1 101 00 000 и ожидающие утилизации по балансовой стоимости".

5. Дополнить Раздел 11 "Нематериальные активы":

" 11. Нематериальные активы.

11.1. Нематериальный актив - это объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного или постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью его идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого при приобретении (создании) возникли исключительные права, а также иные права

(создании) возникли исключительные права, а также иные права (неисключительные права) в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование прав на такой актив.

11.2. Амортизация по объектам НМА начисляется, если они имеют определенный срок полезного использования (п. 26 СГС "Нематериальные активы", разд. 6 Методических рекомендаций по применению СГС "Нематериальные активы").

11.3. Объекты с правом пользования активом со сроком 12 месяцев и менее не учитываются в составе нематериальных активов и сразу признаются в учете расходами текущего периода по счету 1.401.20.000. Если срок права пользования активом переходит на следующий отчетный период, расходы отражаются на счете 1.401.50.000."

6. Пункт 1.12 Приложения №1 изложить в новой редакции:

"1.12. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату. Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:

Наименование регистра бюджетного учета	Ответственный исполнитель
Главная книга(в электронном виде, за исключением регистра за январь, июнь, декабрь месяцы)	Главный бухгалтер Припутень И.Н.
Журнал операций с безналичными денежными средствами №2	Бухгалтер Тищенко О.В.
Журнал операций с безналичными денежными средствами №2.1	Главный бухгалтер Припутень И.Н.
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами №3	Бухгалтер Левченко О.В.
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4	Бухгалтер Левченко О.В.
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам №5	Главный бухгалтер Припутень И.Н.
Журнале операций по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям №6	Бухгалтер Тищенко О.В.
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7	Бухгалтер Тищенко О.В.
Журнал по прочим операциям №8	Главный бухгалтер Припутень И.Н.
Журнал по прочим операциям №8.1 (в электронном виде по счетам санкционирования расходов)"	Главный бухгалтер Припутень И.Н.