



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Принято Собранием депутатов
Егорлыкского района

26 февраля 2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», руководствуясь пунктом 1 статьи 36, пунктом 7 статьи 51 Устава муниципального образования «Егорлыкский район»,
Собрание депутатов Егорлыкского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об отделе образования Администрации Егорлыкского района (приложение).

2. Считать утратившим силу:

решение Собрании депутатов Егорлыкского района от 29.02.2016 № 53 «Об утверждении Положения об отделе образования Администрации Егорлыкского района»;

решение Собрании депутатов Егорлыкского района от 31.03.2016 № 67 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Егорлыкского района от 29.02.2016 № 53 «Об утверждении Положения об отделе образования Администрации Егорлыкского района»;

решение Собрания депутатов Егорлыкского района от 24.05.2018 № 192 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Егорлыкского района от 29.02.2016 № 53 «Об утверждении Положения об отделе образования Администрации Егорлыкского района»;

решение Собрания депутатов Егорлыкского района от 24.12.2020 № 357 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Егорлыкского района от 29.02.2016 № 53 «Об утверждении Положения об отделе образования Администрации Егорлыкского района».

3. Заведующему отделом образования Администрации Егорлыкского района С.А. Господинкину зарегистрировать Положение об отделе образования Администрации Егорлыкского района в установленные законом сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, информационной и молодежной политике, связям с политическими партиями, общественными объединениями, казачеством (Т.П. Капустина).

5. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Собрания депутатов -
глава Егорлыкского района



ст. Егорлыкская
«26» февраля 2021 г.
№ 368

А.Г. Романов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА

Статья 1. Общие положения

1. Положение об отделе образования Администрации Егорлыкского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и Уставом муниципального образования «Егорлыкский район».

2. Отдел образования Администрации Егорлыкского района (далее по тексту – отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Егорлыкского района, осуществляющим функции по реализации полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ростовской области), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

3. Отдел образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, регулирующими деятельность органов местного самоуправления в Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Егорлыкский район», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Учредителем отдела образования выступает муниципальное образование «Егорлыкский район» в лице Администрации Егорлыкского района (далее – Учредитель).

5. Собственником имущества отдела образования является муниципальное образование «Егорлыкский район».

6. Финансирование расходов на содержание отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Егорлыкского района.

7. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, исполняет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

8. Полное наименование отдела: отдел образования Администрации Егорлыкского района. Сокращенное наименование: отдел образования.

9. Отдел образования имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Отдел образования вправе иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

10. Отдел образования является юридическим лицом* и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам отдела образования несет собственник имущества.

12. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области, Администрацией Егорлыкского района, общественными учреждениями и объединениями.

13. Юридический адрес отдела образования: 347660, Ростовская область, Егорлыкский район, станица Егорлыкская, ул. Ворошилова, д. 81.

14. Фактический адрес отдела образования: 347660, Ростовская область, Егорлыкский район, станица Егорлыкская, ул. Ворошилова, д. 81.

Адрес электронной почты: eg.roo@yandex.ru

Адрес сайта отдела образования: <http://egroo81.narod.ru/>

Статья 2. Основные задачи

1. Осуществление общего руководства муниципальными учреждениями, подведомственными отделу образования, и координация их деятельности.
2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также организации отдыха детей в каникулярное время.
3. Обеспечение социальной поддержки детства. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.
4. Организация деятельности образовательных учреждений по воспитанию у детей чувств патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
5. Реализация кадровой политики в сфере образования; обеспечение социальной поддержки работников отрасли.
6. Создание условий в образовательных учреждениях, способствующих повышению качества образования, освоению прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки.

Статья 3. Функции отдела образования

1. Деятельность отдела образования направлена на реализацию государственной и муниципальной политики в области образования. Социально значимые приоритеты этой политики определяют стратегическую цель отрасли: осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод граждан; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворения потребностей граждан в образовании, самообразовании и получении дополнительного образования.
2. Администрация Егорлыкского района вправе изменять объем

задач, относящихся к компетенции отдела образования.

3. Отдел образования обеспечивает реализацию управленческих функций в пределах своей компетенции.

4. В соответствии с основными задачами отдел образования осуществляет функции:

1). Планирования, организации, регулирования и контроля деятельности муниципальных подведомственных учреждений в рамках своей компетенции.

2). Формирования нормативной правовой базы функционирования и развития муниципальных подведомственных учреждений в пределах и рамках установленных действующим законодательством.

3). Разработки проектов и внесения на утверждение нормативных правовых актов в Администрацию Егорлыкского района в рамках своей компетенции; инициирования создания, реорганизации и ликвидации муниципальных подведомственных учреждений.

4). Разработки проектов и реализации принятых муниципальных программ в области образования с учетом социально-экономических, национальных, культурных и других особенностей муниципального образования «Егорлыкский район».

5). Формирования вариативной муниципальной образовательной сети; осуществления экспертизы педагогических инициатив.

6). Осуществления комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития образования в муниципальном образовании «Егорлыкский район», определения задач и приоритетов с учетом социокультурных особенностей.

7). Координации методической деятельности муниципальных подведомственных учреждений; организации взаимодействия учреждений общего и профессионального образования.

8). Организации и проведения научно-практических конференций, совещаний, выставок, конкурсов и др.

9). Организации работы по подготовке муниципальных образовательных учреждений к лицензированию на право осуществления образовательной деятельности и (или) государственной аккредитации.

10). Организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования.

11). Регламентирования работы аттестационной комиссии отдела образования Администрации Егорлыкского района.

12). Разрешения приема детей в образовательное учреждение на

обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет шести месяцев или после достижения ими возраста восьми лет.

13). Согласования на оставление в образовательном учреждении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок обеспечивает трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

14). Организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью, участия в организации досуга, отдыха обучающихся в каникулярное время и занятости несовершеннолетних.

15). Взаимодействия с заинтересованными службами и ведомствами (учреждениями) в решении вопросов обучения, воспитания и обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся; организации пропаганды здорового образа жизни, взаимодействия со средствами массовой информации.

16). Осуществления мероприятий по подготовке граждан по основам военной службы в общеобразовательных учреждениях.

17). Организации мероприятий по созданию и обеспечению условий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

18). Организации работы по осуществлению образовательными учреждениями мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

19). Содействия семье в решении вопросов развития личности ребенка, консультирования родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и профессионального самоопределения детей.

20). Участия в осуществлении деятельности по опеке и попечительству, в пределах своей компетенции, установленной Учредителем и действующим законодательством.

21). Информирования субъектов образовательного процесса и жителей муниципального образования о деятельности организаций образования.

22). Формирования и реализации в пределах своих полномочий кадровой политики в системе образования муниципального образования «Егорлыкский район». Поощрения работников системы образования и применение мер дисциплинарного воздействия к руководителям муниципальных образовательных учреждений в пределах своих

полномочий. Подготовки наградных материалов.

23). Разработки и реализации перспективных направлений развития материально-технической базы образовательных учреждений. Создания условий для организации общественного питания, транспортного и медицинского обслуживания обучающихся. Организации выполнения первичных мер пожарной безопасности и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в образовательных учреждениях.

24). Организации мер по профилактике терроризма и экстремизма в подведомственных учреждениях.

25). Организации мер по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в подведомственных учреждениях.

26). Регулирования в пределах своих полномочий вопросов распоряжения муниципальным имуществом.

27). Контроля за деятельностью муниципальных подведомственных учреждений.

28). Организации в установленном порядке приема граждан, рассмотрения их обращений.

29). Направления запросов и получения необходимых документов и других материалов от органов государственной власти и местного самоуправления Егорлыкского района, а также организаций и должностных лиц в установленном порядке.

30). Осуществления иных функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Егорлыкского района.

31). Исполняет функции Учредителя образовательных учреждений Егорлыкского района, в части переданных ему полномочий.

5. Отдел образования, осуществляет переданные на неограниченный срок государственные полномочия Ростовской области:

1). По организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, установленные статьей 6 Областного закона от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области».

2). По предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части ежемесячного денежного содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей.

3). По предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части ежемесячного денежного содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей.

3). По предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части содержания в приемных семьях.

4). По предоставлению меры социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях после достижения ими возраста 18 лет, предусмотренной частью 1 статьи 12.2 Областного закона от 22 октября 2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области».

5). По предоставлению мер социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) ребенка (детей), в части назначения и выплаты единовременного денежного пособия.

6). По выявлению и учету детей, оставшихся без попечения родителей.

7). По устройству детей, оставшихся без попечения родителей.

8). По поиску, отбору, подготовке опекунов (попечителей), приемных родителей.

9). По установлению опеки (попечительства) над детьми.

10). По заключению договоров между органом опеки и попечительства и приемными родителями о передаче ребенка на воспитание в семью.

11). По осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в семьи опекунов (попечителей), приемных родителей.

12). По назначению и выплате денежных средств на содержание (питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, медикаментов, игр, игрушек, книг) на опекаемых (подопечных), приемных детей.

13). По принятию мер по защите имущественных, жилищных прав несовершеннолетних.

14). По освобождению и отстранению опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей.

15). По подготовке документов, необходимых для усыновления детей гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Российской Федерации.

16). По осуществлению профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

17). По представлению законных интересов и осуществлению защиты прав несовершеннолетних в отношениях с любыми лицами, в том числе в

судах, если действия опекунов (попечителей) по представительству интересов подопечных противоречат закону или интересам подопечных, а также в случаях, когда опекуны (попечители) не осуществляют защиту интересов подопечных.

18). По подготовке заключений о возможности отпуска воспитанников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период каникул и праздничные дни к родственникам или другим лицам, проживающим на территории района.

19). По выдаче разрешений на присвоение или изменение фамилии, имени ребенка.

20). По признанию несовершеннолетнего эмансипированным.

21). По рассмотрению предложений, заявлений, жалоб граждан, касающихся нарушения прав, свобод и законных интересов ребенка.

22). По представлению в установленном порядке сведений для формирования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

23). По назначению и выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6. Отдел образования, осуществляет полномочия по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в течение срока, на который указанные полномочия переданы органам государственной власти Ростовской области федеральным законом.

7. Функции отдела образования в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, и полномочий учредителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений:

1). Обеспечивает эффективность, результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2). Формирует ведомственную структуру.

3). Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

4). Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета отрасли в рамках муниципального образования и составление обоснования бюджетных ассигнований.

- 5). Осуществляет текущее, перспективное планирование и контроль за использованием ассигнований подведомственными учреждениями.
- 6). Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных.
- 7). Устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений.
- 8). Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, а также обоснований на увеличение имеющихся обязательств.
- 9). Формирует и утверждает муниципальное задание подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям.
- 10). Обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления субсидий на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, субсидий на иные цели.
- 11). Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.
- 12). Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности, деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений.
- 13). Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и осуществляет контроль за их исполнением.
- 14). Формирует, обобщает материалы ревизий и готовит предложения по улучшению работы, в том числе в бухгалтерском (бюджетном) учете муниципальных бюджетных образовательных учреждений.
- 15). Совершенствует методику организации контрольно-ревизионной работы с целью максимального учета специфики и условий финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений.
- 16). Реализует мероприятия по осуществлению ежемесячных денежных выплат опекунам (попечителям), компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
- 17). Организует работу по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях и обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, мерами финансовой и материальной поддержки.
- 18). Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные

законодательством Российской Федерации, Ростовской области, органом местного самоуправления.

19). Формирует перечень подведомственных учреждений, имеющих доходы от иной, приносящей доход деятельности.

20). Организует работы по формированию единого подхода к ценовой политике в системе дополнительных платных услуг и установлении родительской оплаты за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в пределах, установленных действующим законодательством.

21). Организует и осуществляет ведомственный контроль за иной приносящей доход деятельностью муниципальных организаций образования.

22). Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и органом местного самоуправления в рамках соответствующих полномочий Главного администратора доходов.

23). Осуществляет нормирование в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд образовательных учреждений.

24). Утверждает перечень особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

25). Согласовывает совершение крупной сделки муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

26). Размещает информацию на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусмотренную Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

27). Вправе передать муниципальным бюджетным образовательным учреждениям права по размещению информации на официальном сайте для размещения информации о государственных муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании принятого им правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

28). Исполняет судебные решения, вынесенные в отношении Администрации Егорлыкского района, по направлениям деятельности отдела образования.

29). Осуществляет реконструкцию и капитальный ремонт подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений по решению Администрации Егорлыкского района.

30). Выполняет обязанности получателя бюджетных средств.

Статья 4. Имущество и средства отдела образования

1. Учредитель наделяет отдел образования имуществом, необходимым для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2. Имущество закрепляется за отделом образования на праве оперативного управления и является собственностью муниципального образования «Егорлыкский район» в порядке, установленном действующим законодательством. Право оперативного управления муниципальным имуществом возникает у отдела образования с момента фактической передачи этого имущества, либо с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством. С момента передачи имущества на отдел образования переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3. Принадлежащее отделу образования имущество формируется за счет:

- 1). Имущества, закрепленного за отделом образования собственником имущества;
- 2). Имущества, приобретенного за счет целевых бюджетных средств;
- 3). Имущества, приобретенного за счет других источников в соответствии с действующим законодательством.

4. Собственник имущества, закрепленного за отделом образования, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

5. Отдел образования без согласия собственника имущества не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным отделом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя отделу образования определяется бюджетной сметой и (или) иными документами, составляемыми и утверждаемыми в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Отдел образования расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

8. Деятельность отдела образования финансируется из бюджетных и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

9. Отдел образования несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности, в том числе:

1). Обеспечивает сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества.

2). Не допускает ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

3). Осуществляет текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества.

4). Осуществляет восстановление изнашиваемой части имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актом по списанию имущества.

Статья 5. Управление

1. Отдел образования самостоятельно планирует свою деятельность. В соответствии со структурой Администрации Егорлыкского района находится в функциональной подчиненности у заместителя главы Администрации по социальным вопросам.

2. Руководство отделом образования осуществляет заведующий отделом образования Администрации Егорлыкского района (далее – заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном Администрацией Егорлыкского района.

Заведующий действует на основе единоначалия и несет персональную ответственность за результаты деятельности отдела образования.

3. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью отдела образования в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

4. Заведующий без доверенности действует от имени отдела образования и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5. Заведующий:

1). Организует работу отдела образования, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

2). Осуществляет взаимодействие с министерством общего и профессионального образования Ростовской области, органами местного самоуправления Егорлыкского района и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

3). Действует без доверенности от имени отдела образования, представляет отдел образования в органах государственной исполнительной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях.

4). Распоряжается имуществом и средствами отдела образования в установленных пределах, совершает операции на счетах, открытых в органах Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования.

5). Представляет Учредителю годовые планы, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности отдела образования.

6). Распределяет обязанности между своими заместителями и работниками отдела образования и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности.

7). Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

8). Издаёт распоряжения и приказы по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования, утверждает должностные инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками отдела образования.

9). Заключает с работниками трудовые договоры.

10). Утверждает правила внутреннего трудового распорядка отдела образования.

11). Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности отдела образования.

12). Утверждает планы работы отдела образования.

13). Принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам отдела образования.

14). В соответствии с действующим законодательством обеспечивает

проведение мероприятий по защите и сохранности материалов и данных, составляющих государственную тайну, персональных данных, а также конфиденциальной информации.

15). Осуществляет личный прием граждан, организует рассмотрение обращений граждан.

16). Обеспечивает соблюдение работниками отдела образования правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

17). Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6. Для обеспечения своей деятельности и деятельности районной системы образования отдел образования разрабатывает нормативные локальные акты, утверждаемые приказами заведующего отделом образования.

Локальные акты отдела образования не могут противоречить настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Работники отдела образования в соответствии со штатным расписанием подразделяются на работников, замещающих должности муниципальной службы согласно утвержденному Реестру должностей муниципальной службы, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности отдела образования, и работников иных категорий в соответствии с действующим законодательством.

8. Оплата труда работников отдела образования, режим работы, ограничения и социально-правовые гарантии определяются действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами.

9. Трудовые отношения работников отдела образования регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации о труде, и должностной инструкцией.

Статья 6. Учет и отчетность

1. Отдел образования осуществляет бюджетный и оперативный учет своей деятельности, ведет отчетность в установленном законом порядке.

2. Финансовый год отдела образования совпадает с календарным годом.

3. Делопроизводство отдела образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

Статья 7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа отдела образования

1. Отдел образования может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация отдела образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3. Отдел образования считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации отдела образования, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации отдела образования.

5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами отдела образования, ликвидационная комиссия от имени отдела образования выступает в суде.

При прекращении деятельности отдела образования все управленческие, финансово-хозяйственные документы, по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет отдела образования.

6. Имущество отдела образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов отдела образования, передается на баланс Учредителю.

7. При реорганизации или ликвидации отдела образования, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Ликвидация отдела образования считается завершенной и отдел образования прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Изменение типа отдела образования осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При изменении типа отдела образования в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

Статья 8. Внесение изменений в Положение

1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут исходить от Учредителя или заведующего отделом образования.

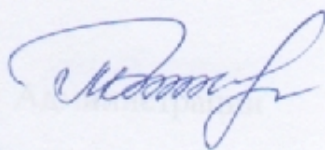
2. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются решением Собрания депутатов Егорлыкского района, принимаемым по представлению главы Администрации Егорлыкского района, и регистрируются в установленном порядке.

Статья 9. Заключительные положения

1. Лица, принимаемые на работу в отдел образования, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2. Контроль за деятельностью отдела образования осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Егорлыкский район».

Главный специалист Собрания
депутатов Егорлыкского района



М.П. Горяинова

