

МАСТЕР-КЛАСС

**«Создание презентаций
в OpenOffice.org Impress»**



ПЛАН МАСТЕР-КЛАССА

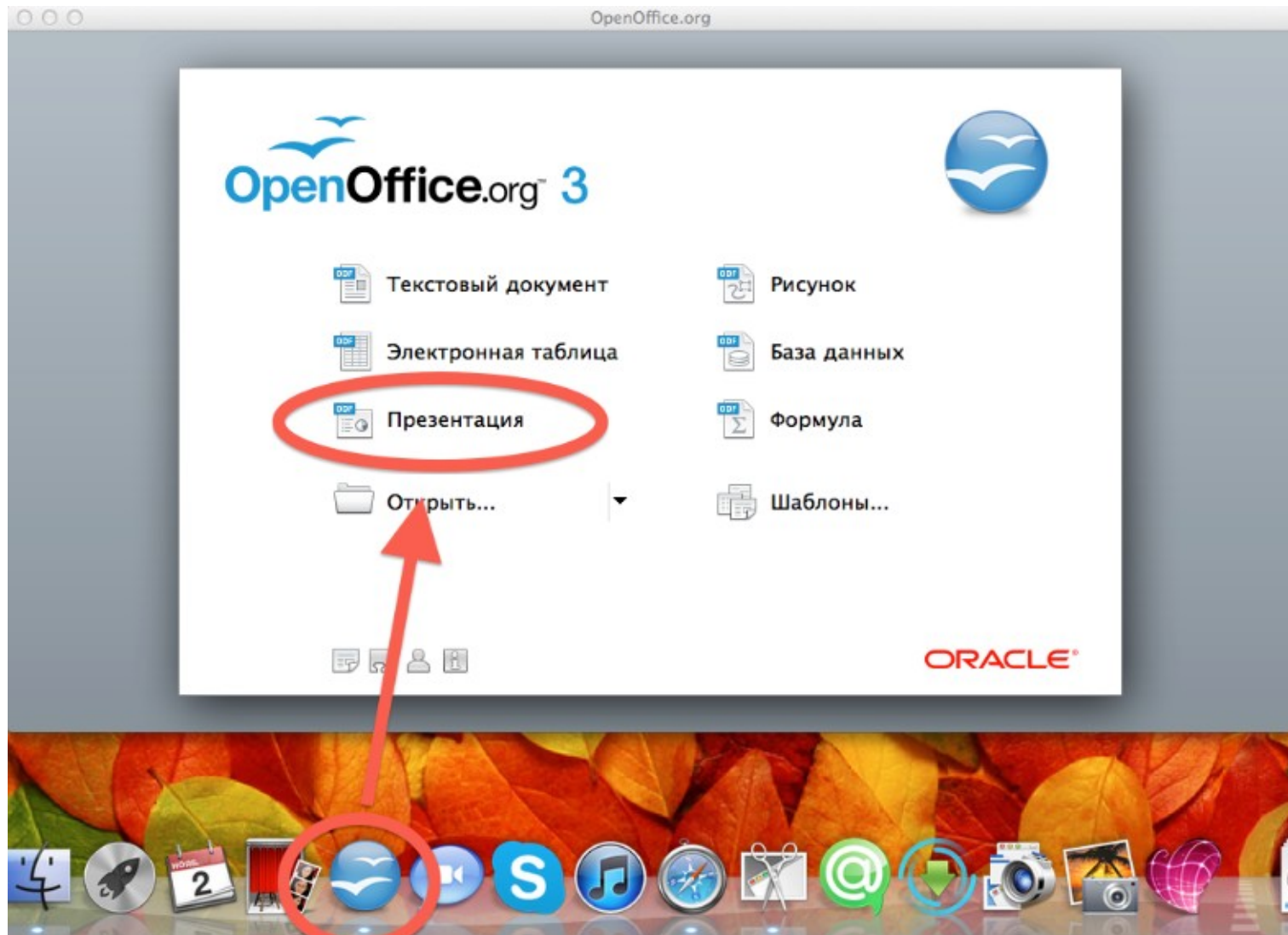
1. НАЧАЛО РАБОТЫ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ.
2. ВЫБОР ФОНА.
3. ВЫБОР ШРИФТА.
4. МАРКЕРЫ И НУМЕРАЦИЯ.
5. РАБОТА С ИЗОБРАЖЕНИЯМИ.
6. РАБОТА СО ЗВУКОМ И ВИДЕО.
7. ЭФФЕКТЫ, АНИМАЦИЯ.



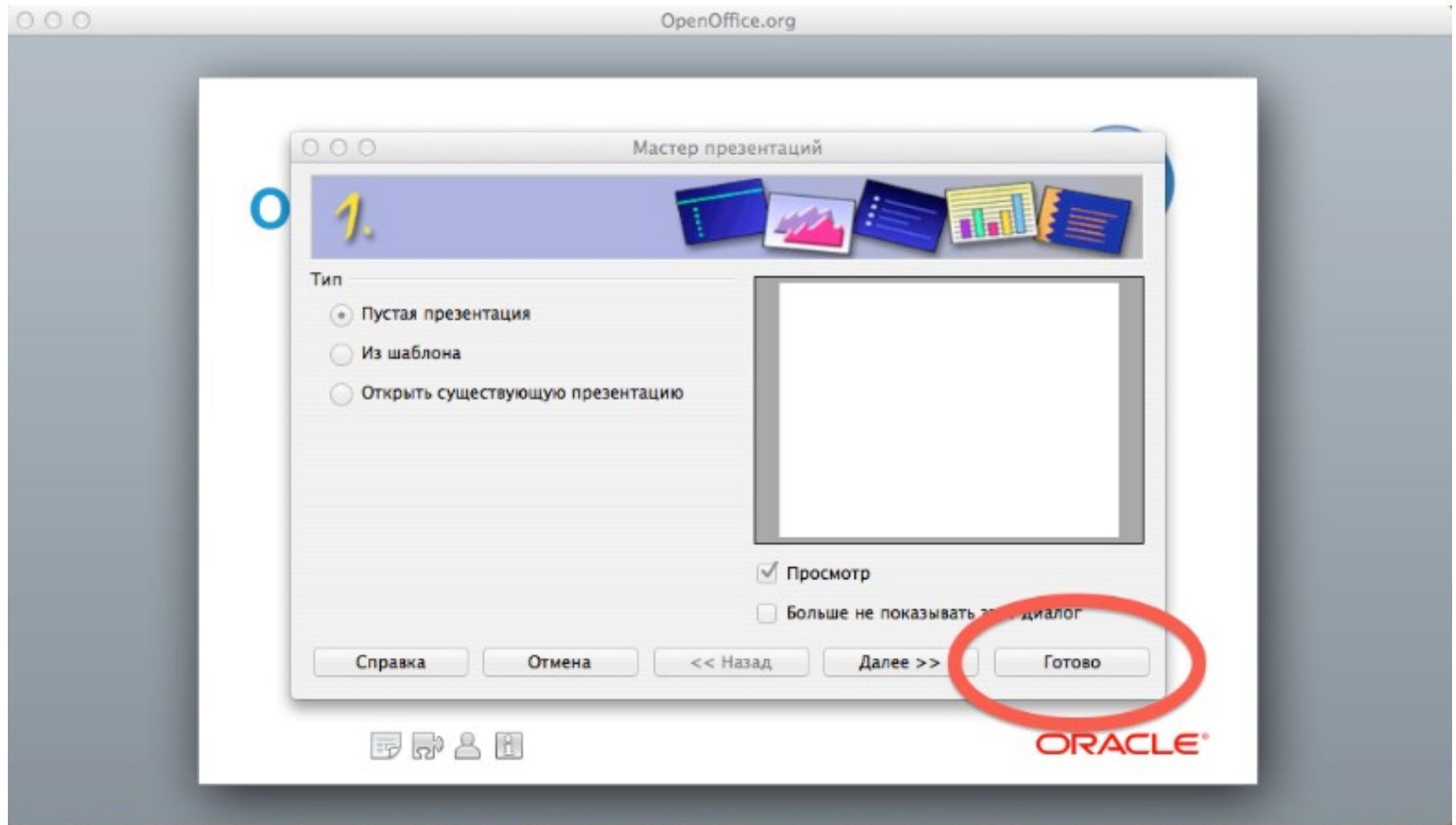
НАЧАЛО РАБОТЫ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ



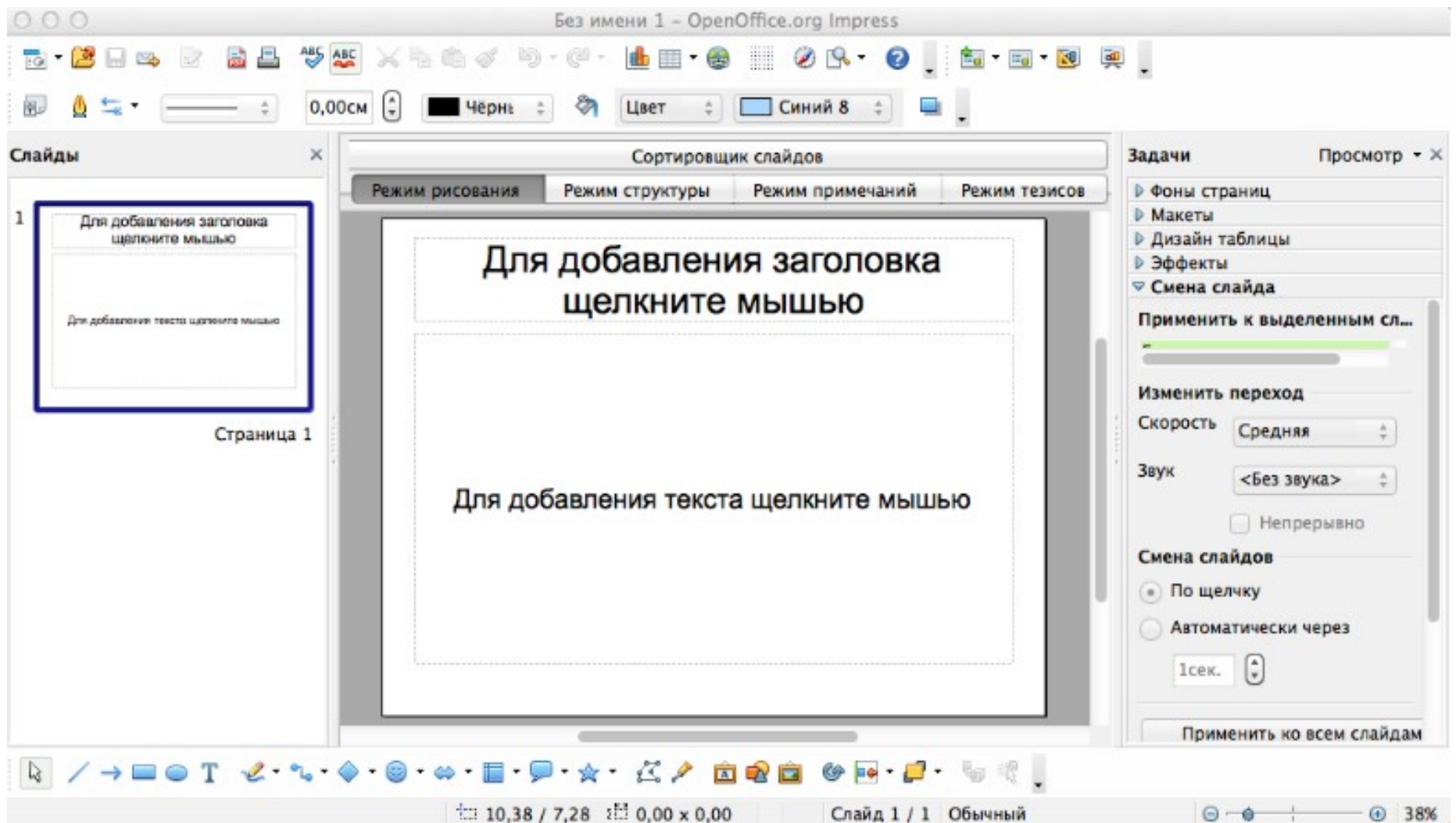
Запустить *OpenOffice.org*, выбрать *Презентация*.
(аналогично: **Файл** > **Создать** > **Презентацию...**)



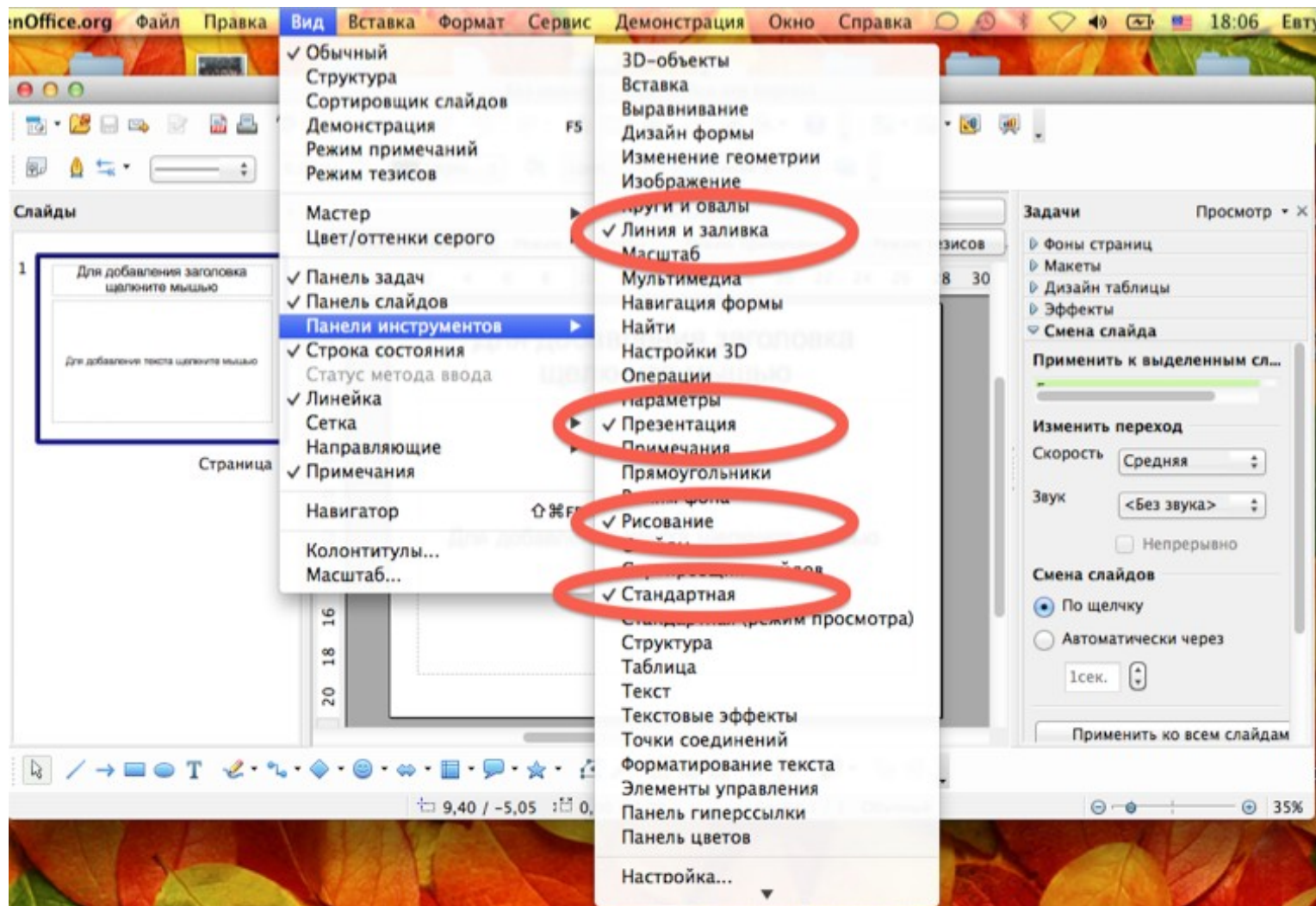
Выбрать *Пустая презентация* в разделе *Тип*.
Это позволит создать презентацию с самого начала.



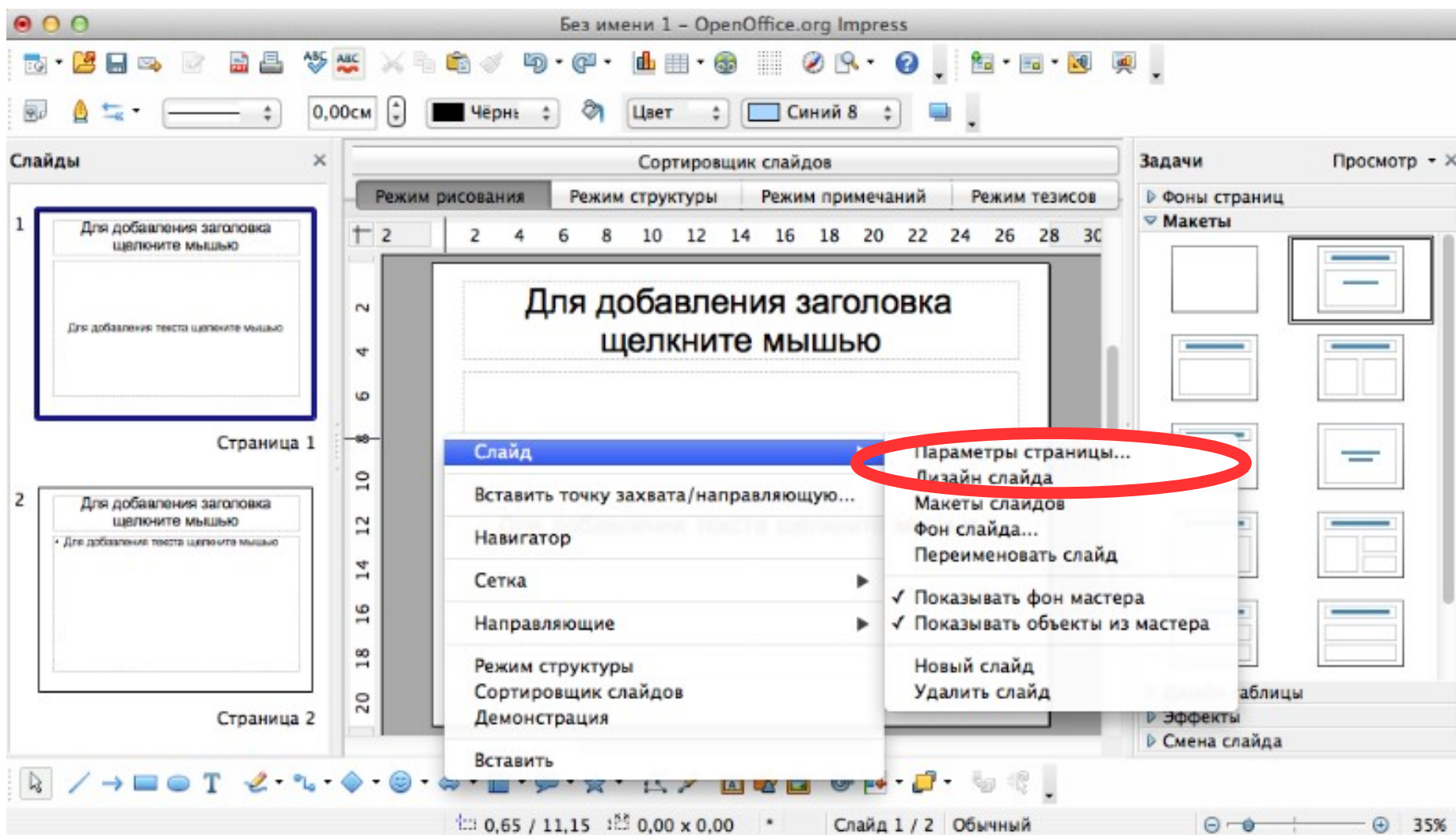
Основное окно имеет три части:
Панель Слайдов, Рабочее пространство и Панель задач.



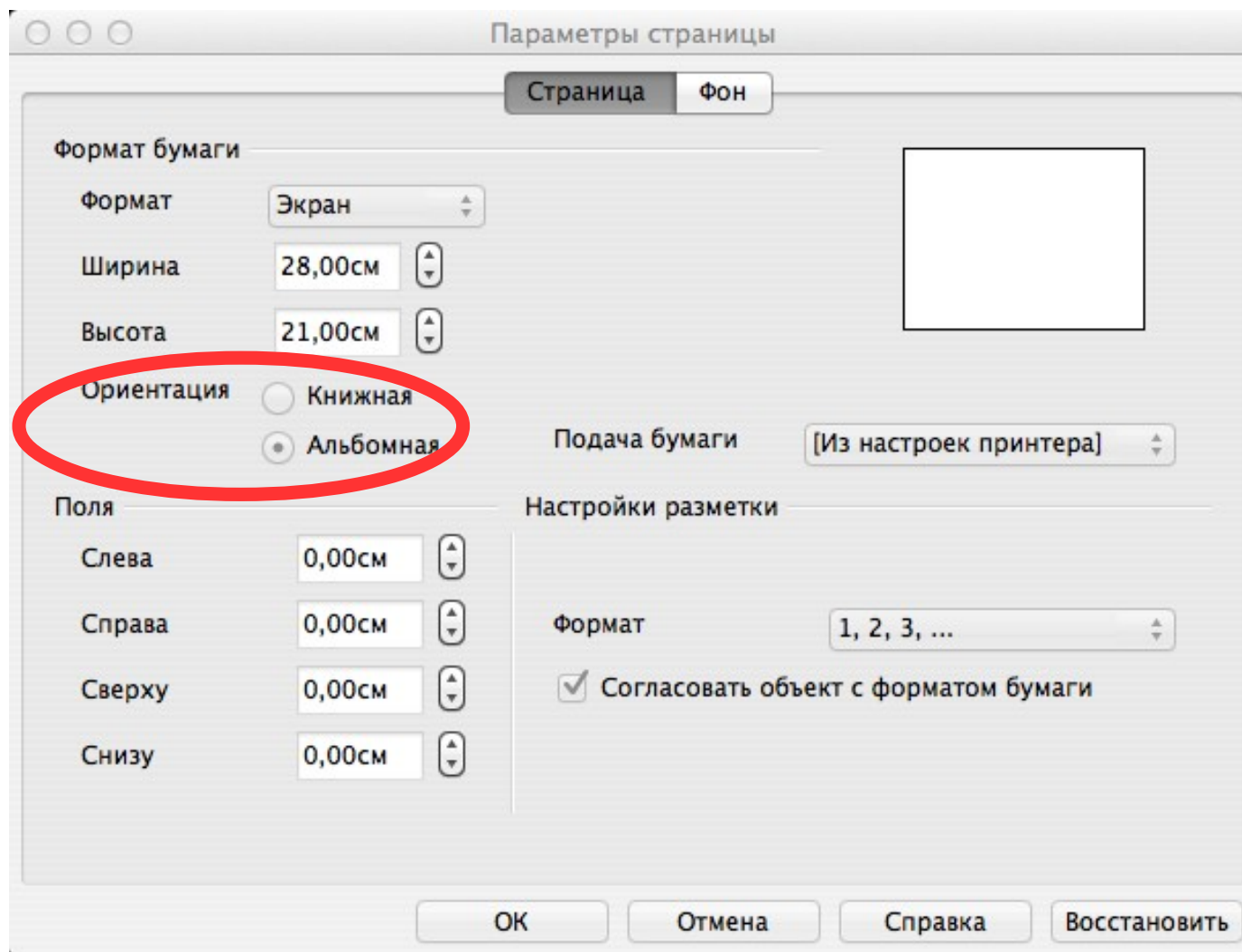
Вы можете удалить *Панель Слайдов* или *Панель задач* из окна через *Вид > Панель слайдов* или *Вид > Панель задач*.
Чтобы отобразить панели *Слайдов* и *Задач*, выполните снова данную процедуру.



Выбираем ориентацию слайда.
Кликните правой кнопкой мыши на слайде >
Слайд > Параметры страницы...



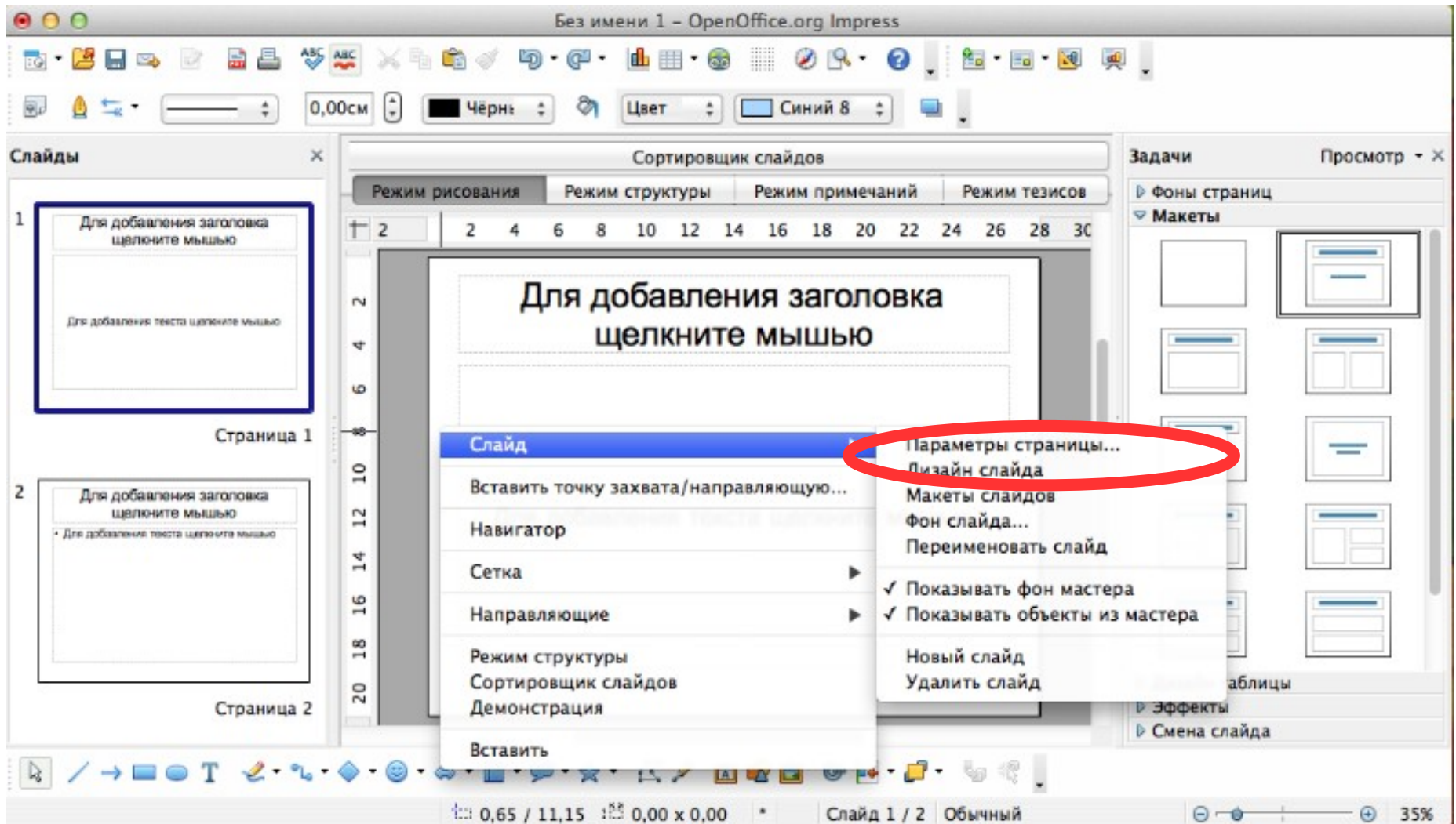
Страница > Ориентация (Книжная или Альбомная)



ВЫБОР ФОНА



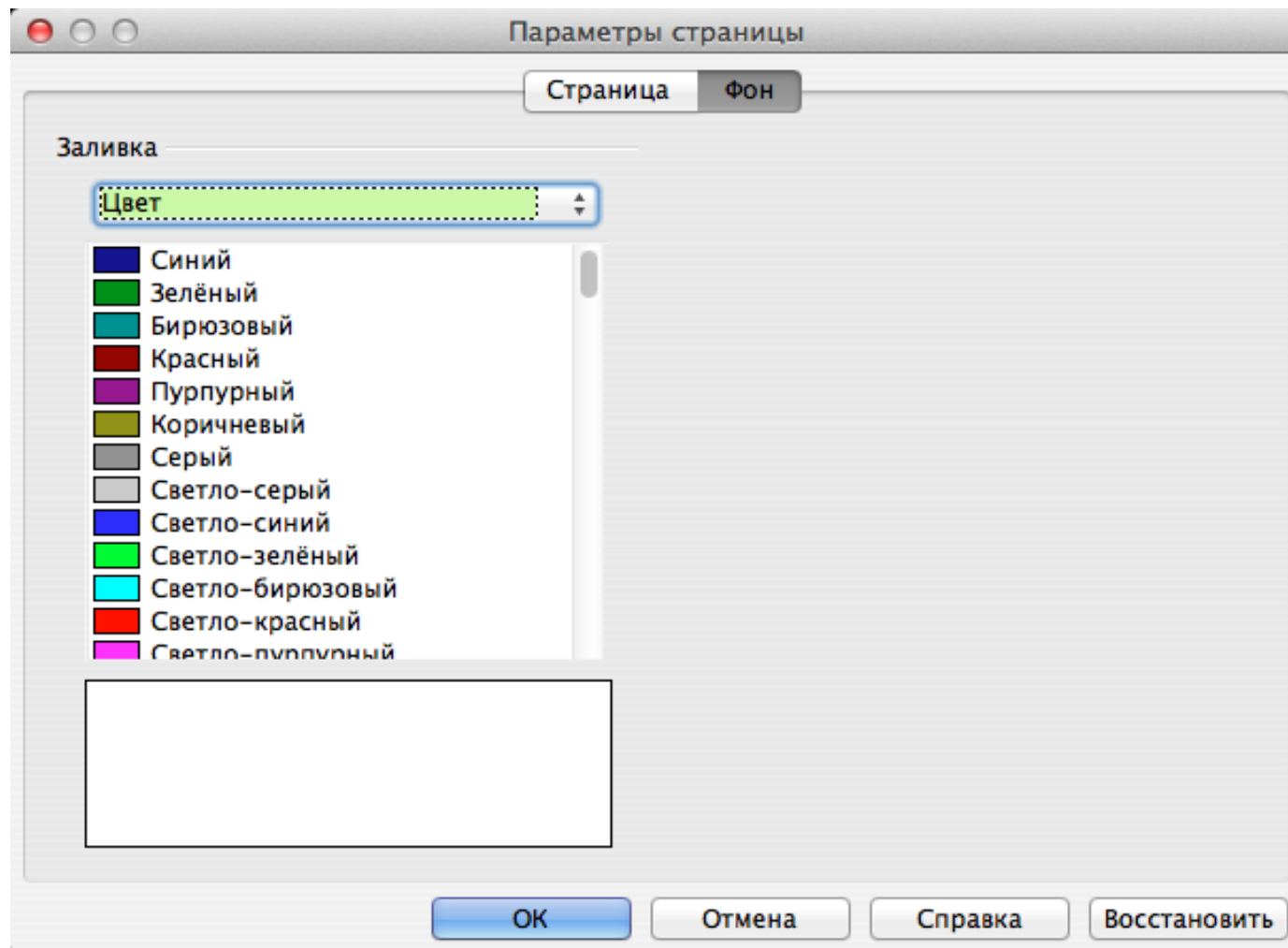
1) Кликнуть правой кнопкой мыши на слайде >
Слайд > Параметры страницы...



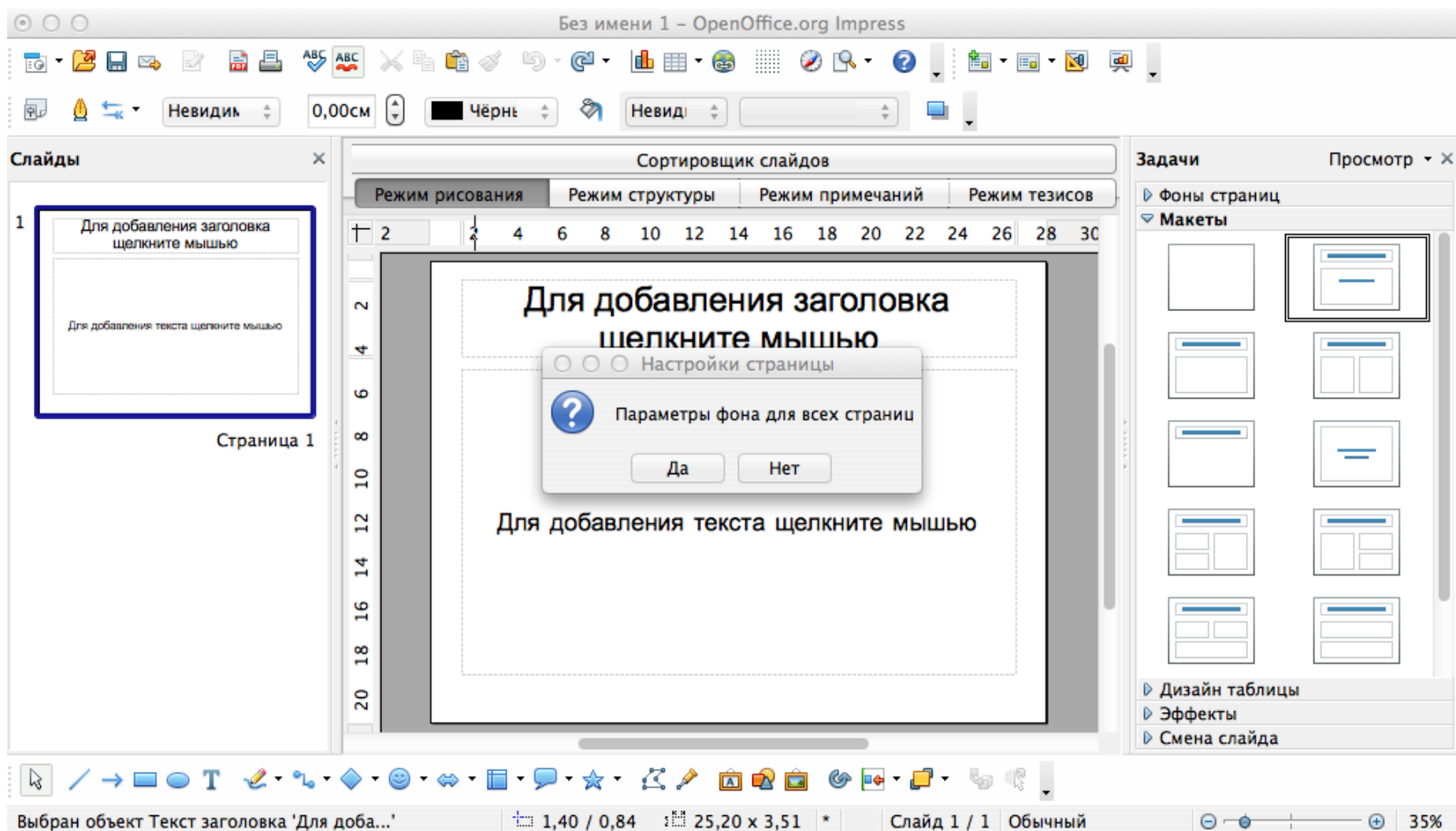
Выбрать стиль заливки.

Оформляйте все слайды в едином стиле. Следите, чтобы дизайн не отвлекал слушателей от содержания..

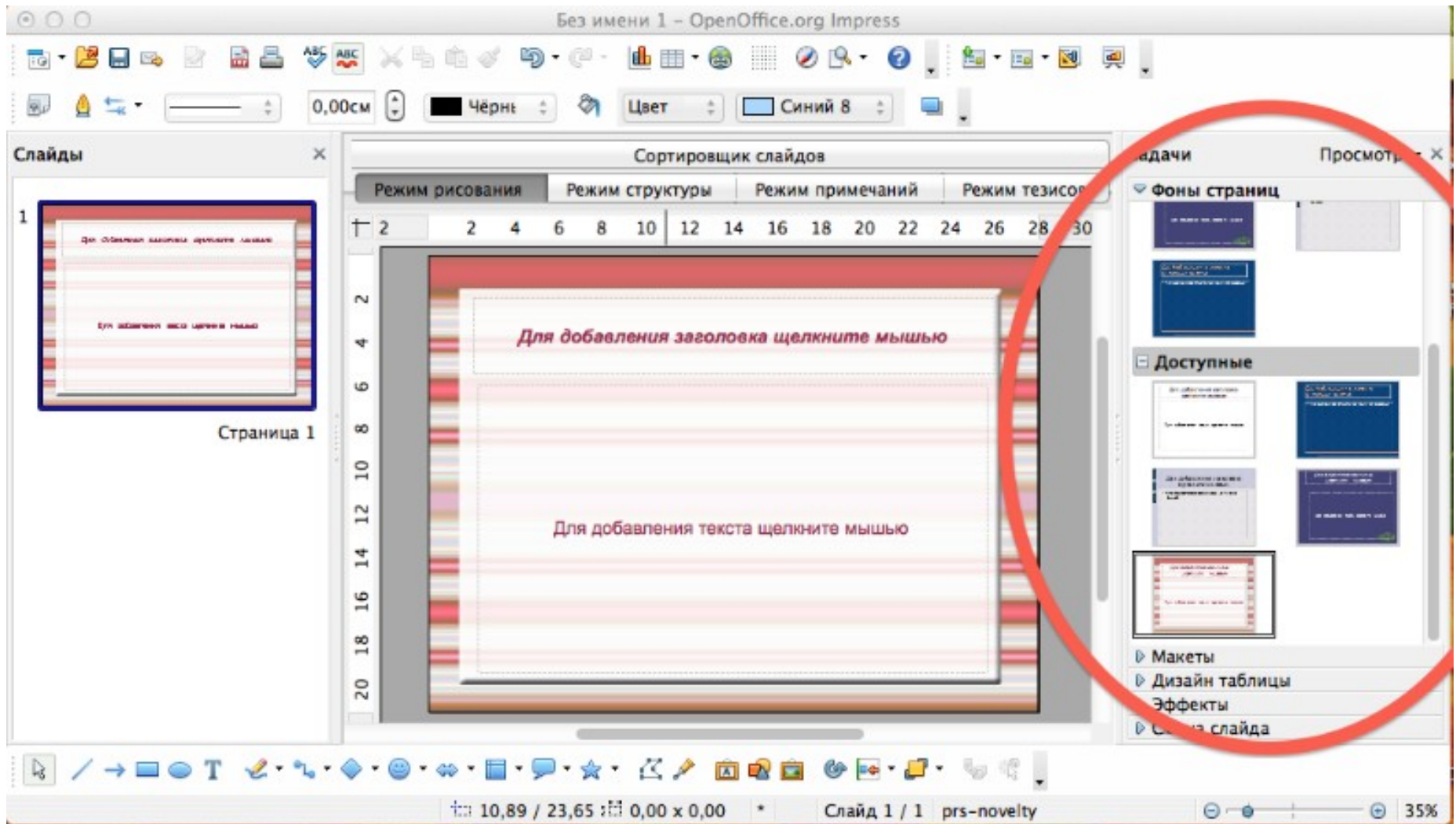
Для фона лучше выбрать холодные цвета – синий, серый, зеленый.



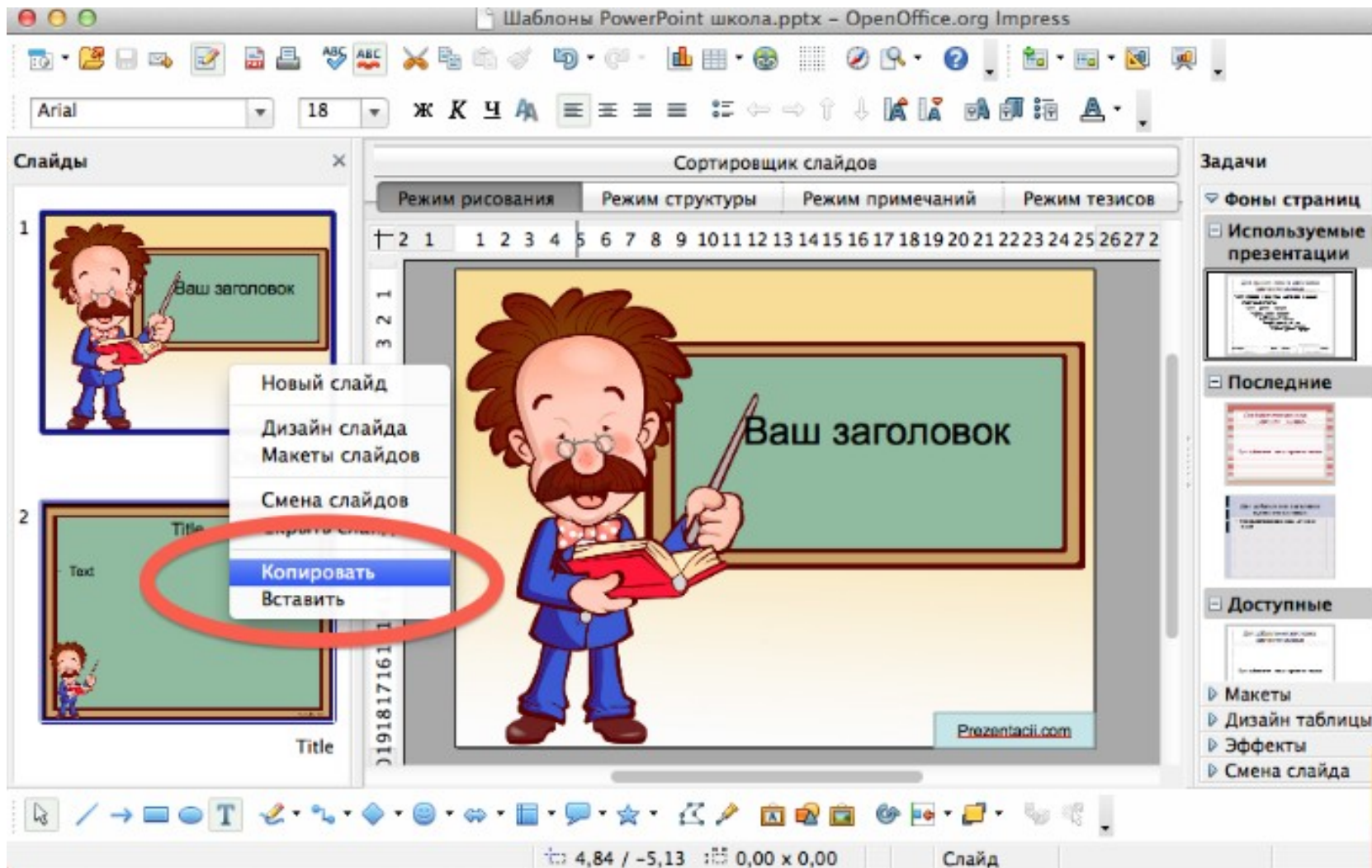
Вы можете применить изменения для одного слайда или для всей презентации. Для этого нажмите соответствующую кнопку.



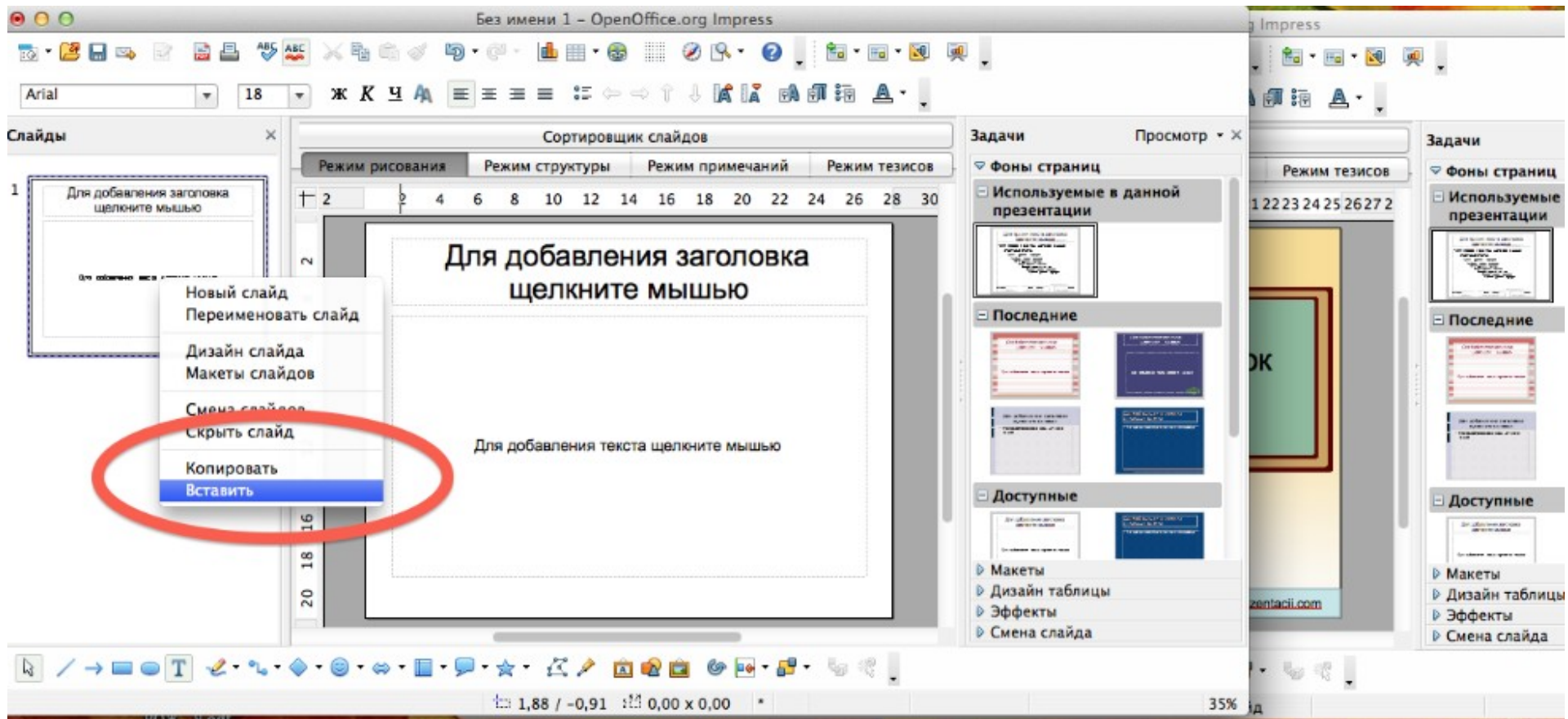
2) Выбрать существующий шаблон или загрузить свой.



Желаемый шаблон копируем
(для этого нужно открыть шаблон, кликнуть правой
кнопкой мыши по нужному слайду в *Панели слайдов* и
выбрать *Копировать*)



Возвращаемся в окно своей презентации, кликая правой кнопкой мыши в *Панели слайдов*, выбираем *Вставить*.

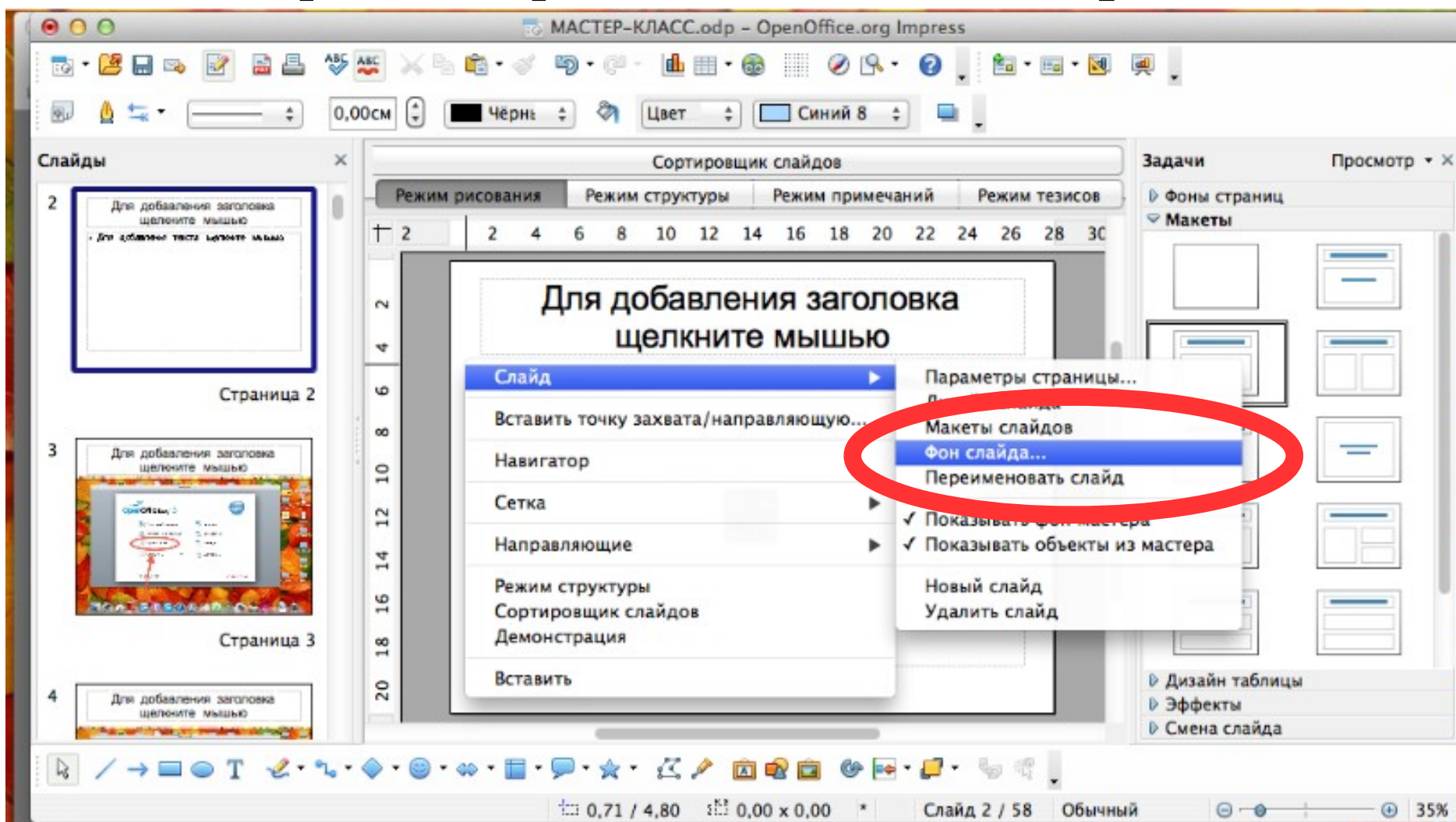


3) Вы можете в качестве фона выбрать любое изображение.

Для этого кликнем правой кнопкой мыши по слайду >

Слайд > Фон слайда.

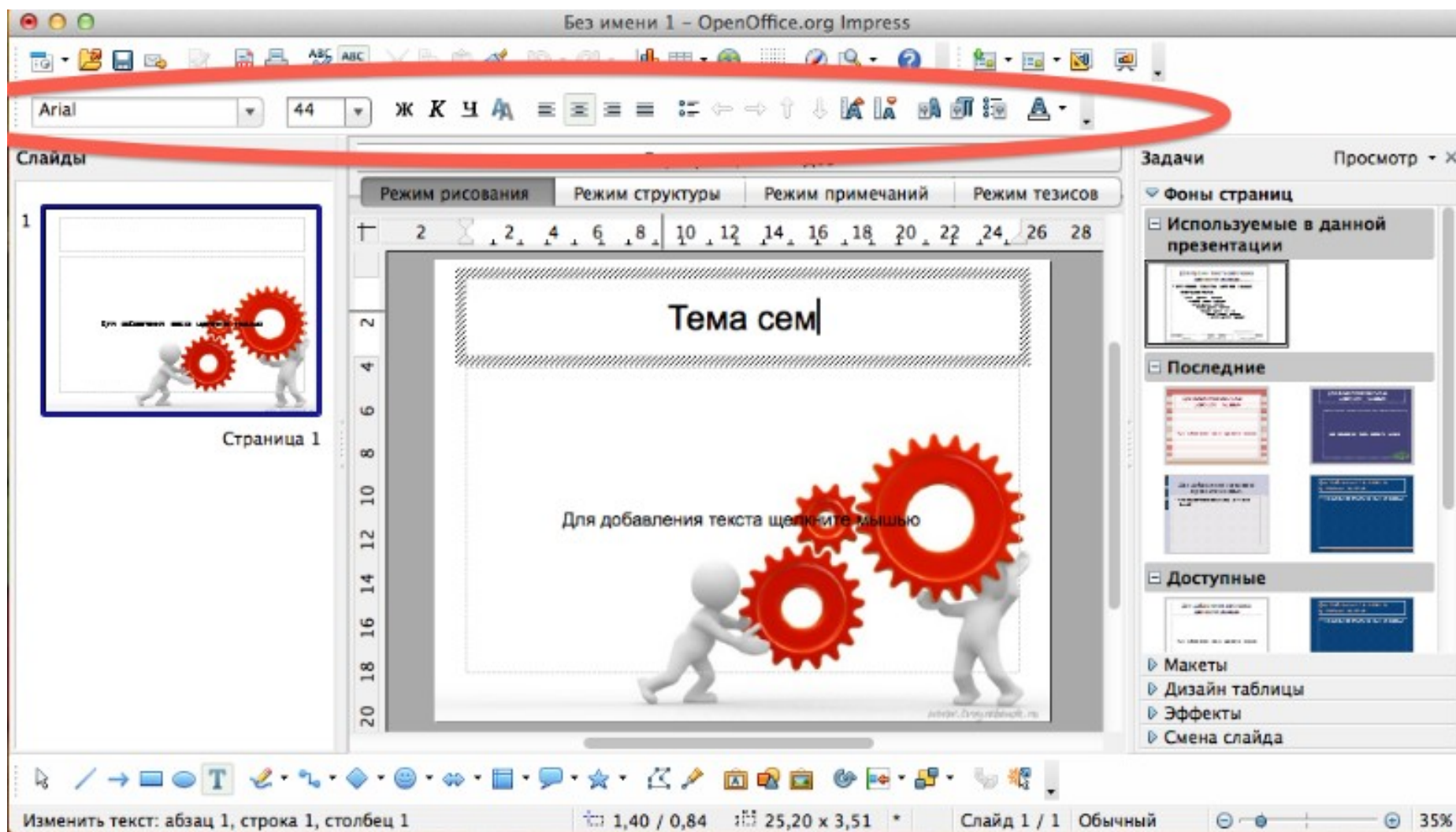
Выбрать изображение и нажать *Открыть.*



ВЫБОР ШРИФТА



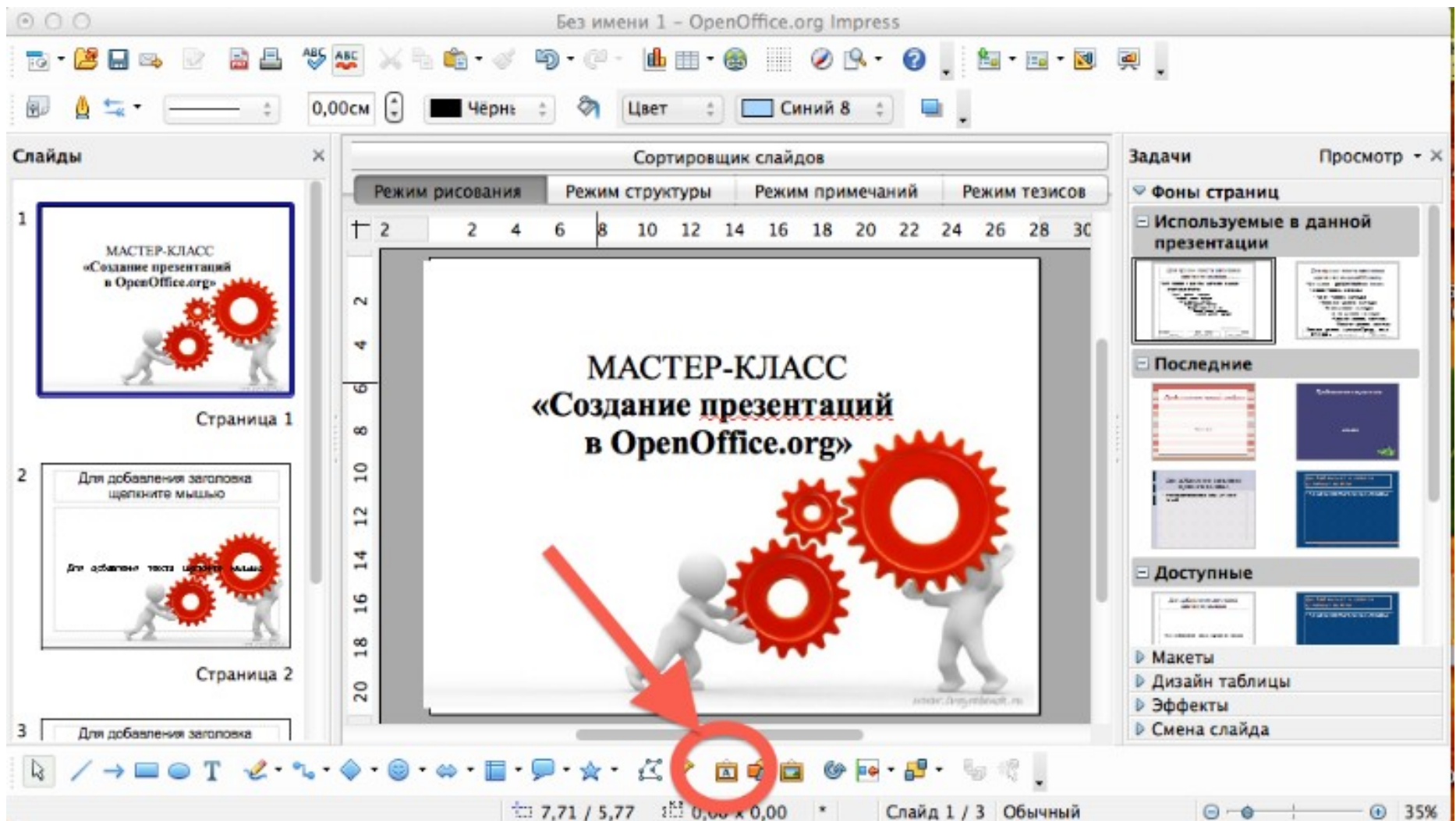
Для редактирования текста используйте
Панель редактирования текста.



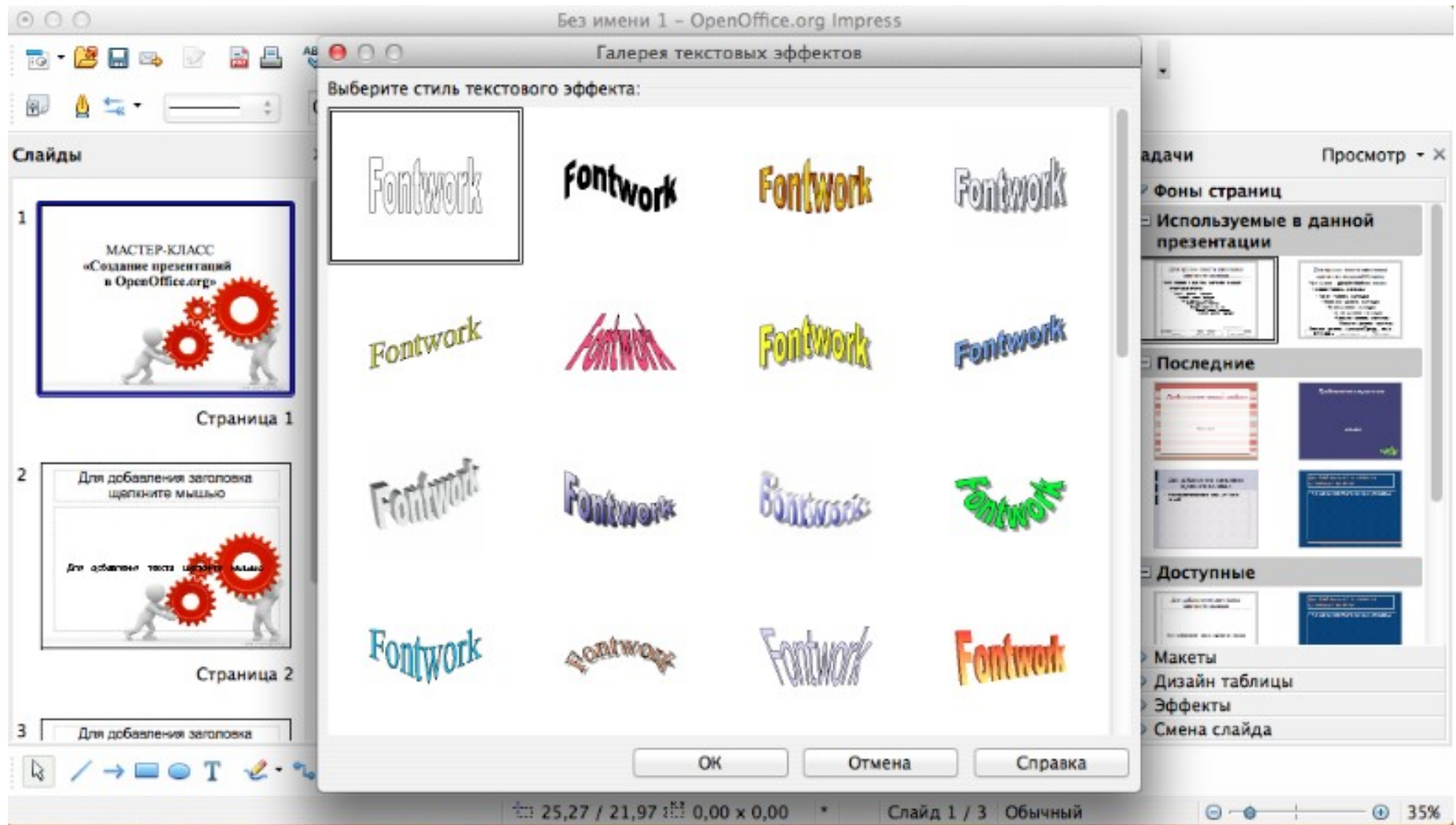
- ✓ Используйте одинаково хорошо читаемый на расстоянии и вблизи шрифт без засечек и изысков.
- ✓ Не смешивайте разные шрифты в одной презентации.
- ✓ Для заголовков используйте шрифт не менее 24, а для основного текста – не менее 18 пт.
- ✓ Не используйте для выделения информации текст, состоящий из прописных букв – они читаются хуже строчных.



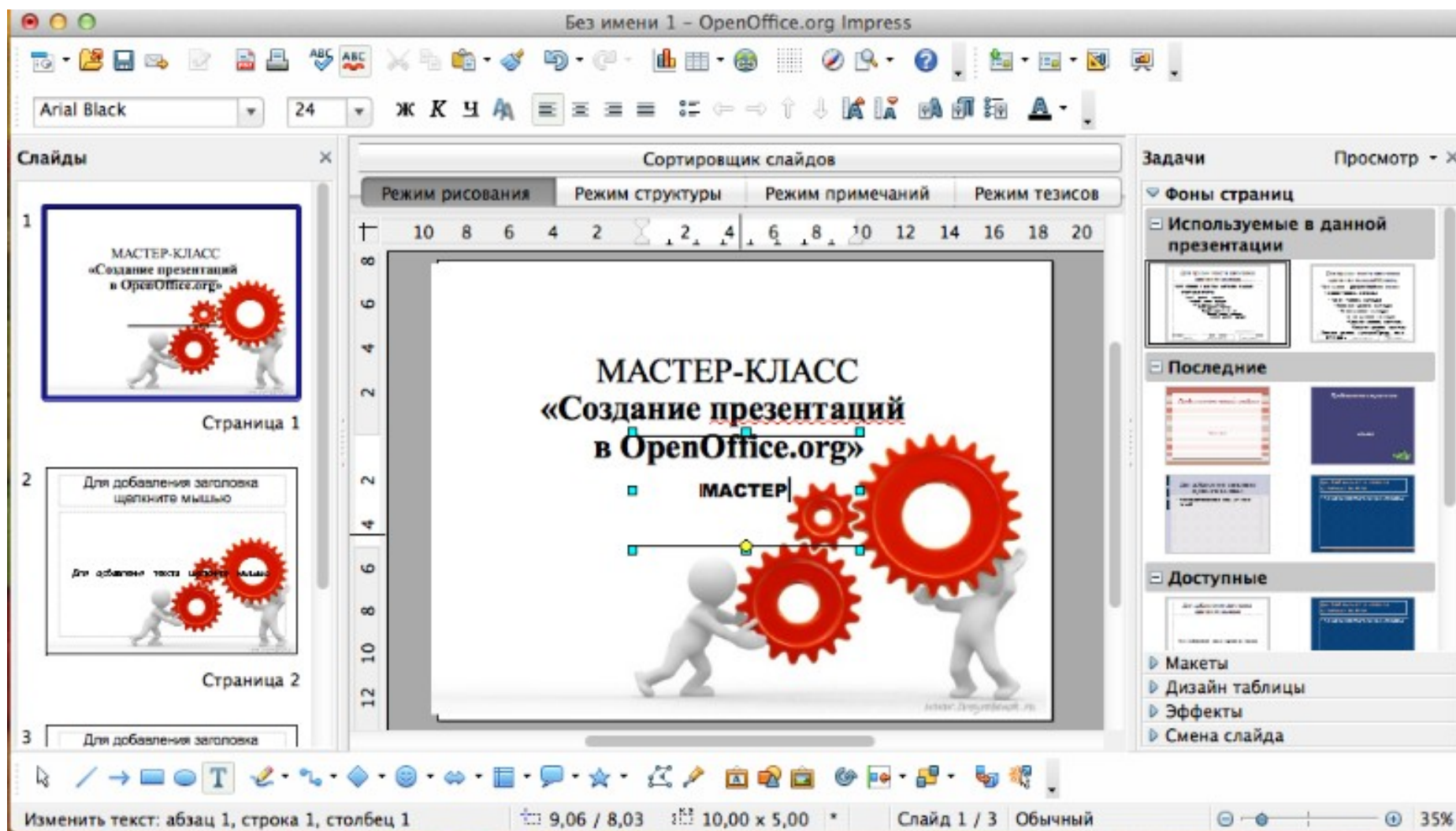
Для создания заголовков можно использовать
Галерею текстовых эффектов.



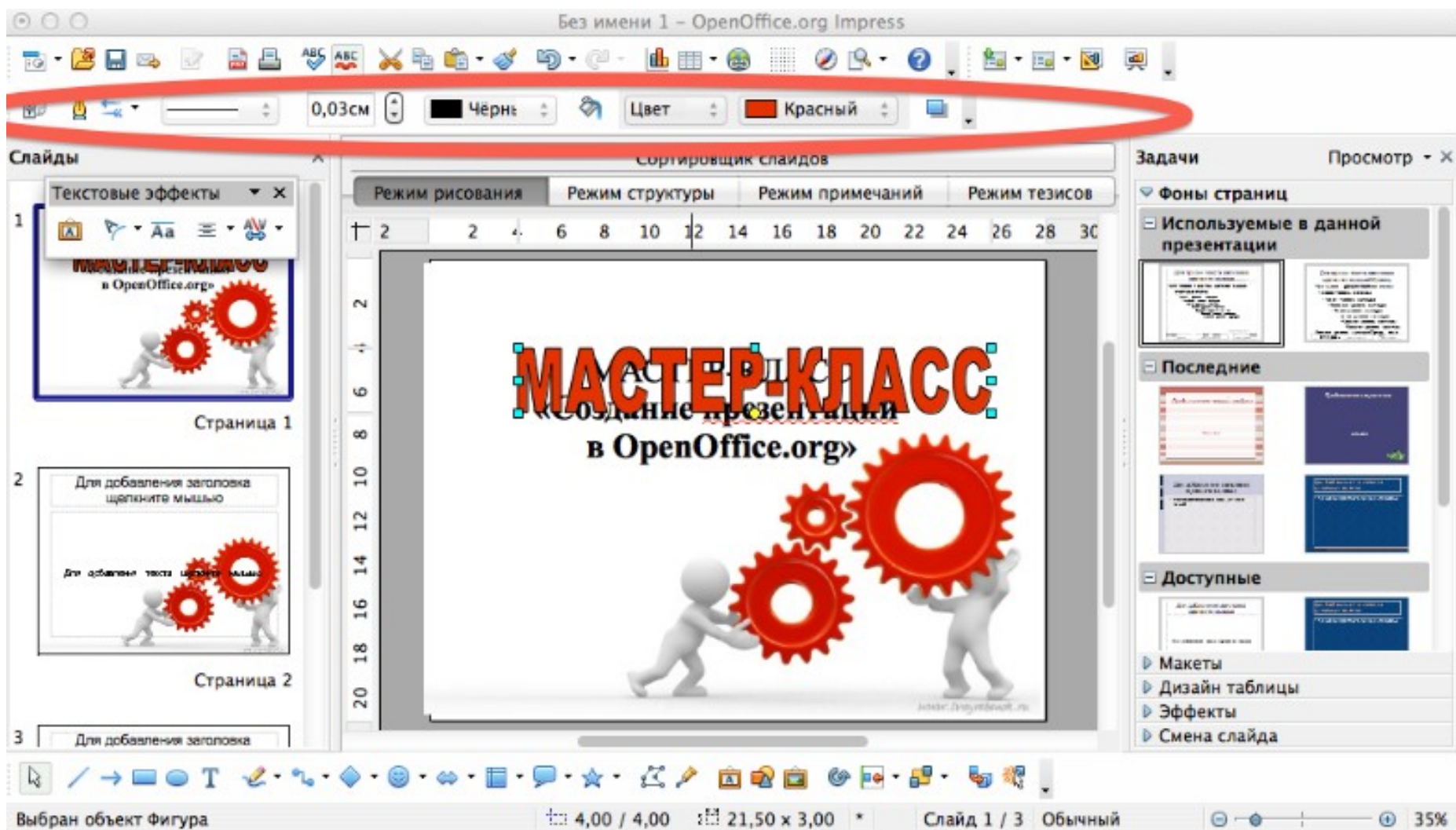
Выбрать подходящий эффект >
Нажать **Ок** (либо двойной клик по эффекту).



Кликнуть 2 раза по эффекту, который появился >
ввести нужный текст > кликнуть в любом месте слайда



Редактируйте эффект, используя панель инструментов.

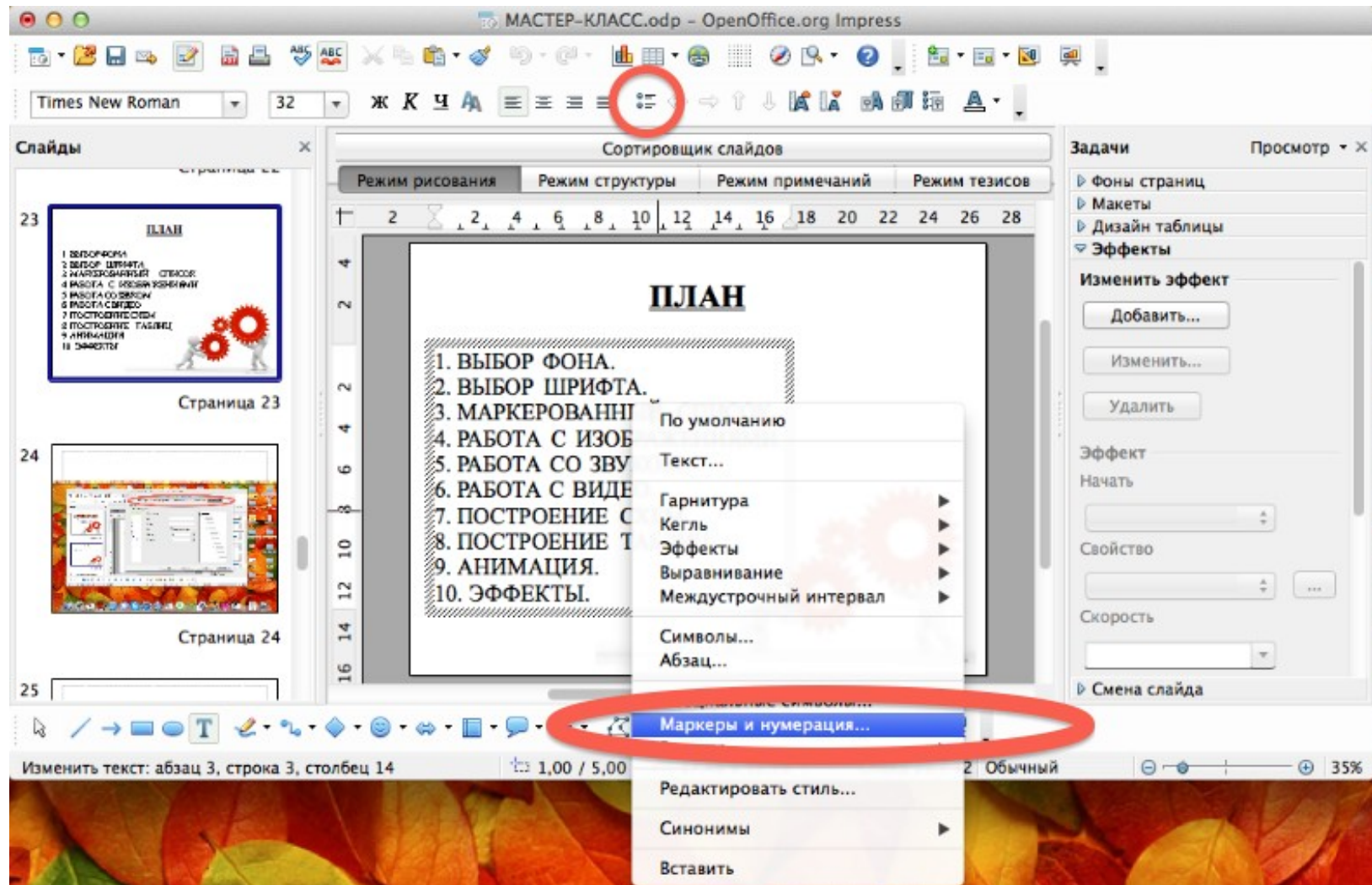


В НАЧАЛО

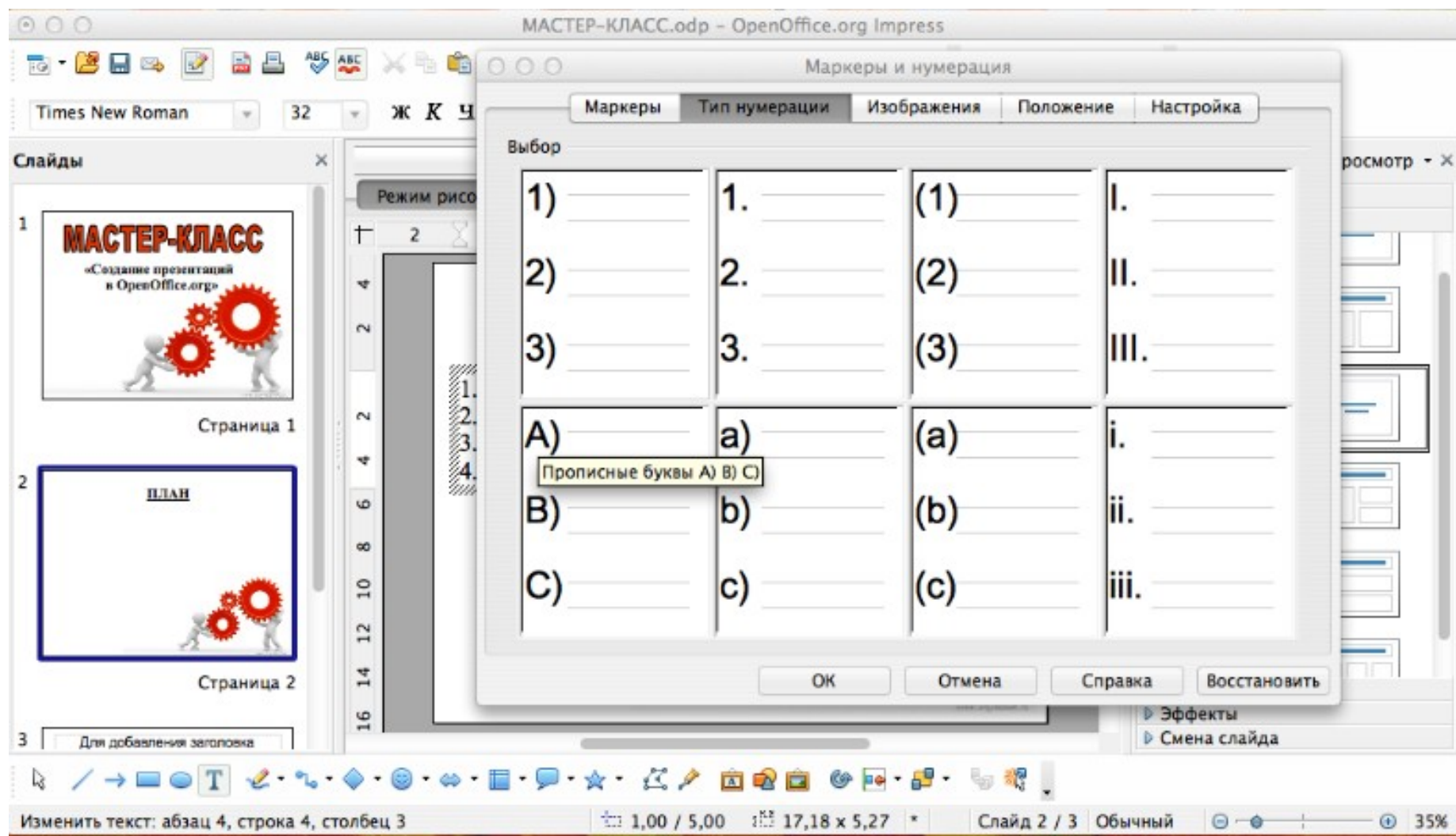
МАРКЕРЫ И НУМЕРАЦИЯ



Для тезисов используется **Маркированный список**.
Чтобы установить список, нужно выбрать рабочую область >
кликните правой кнопкой мыши, либо нажмите
соответствующую кнопку в **Панели инструментов**.



Выбираем нужный тип списка (нумерация или маркеры)

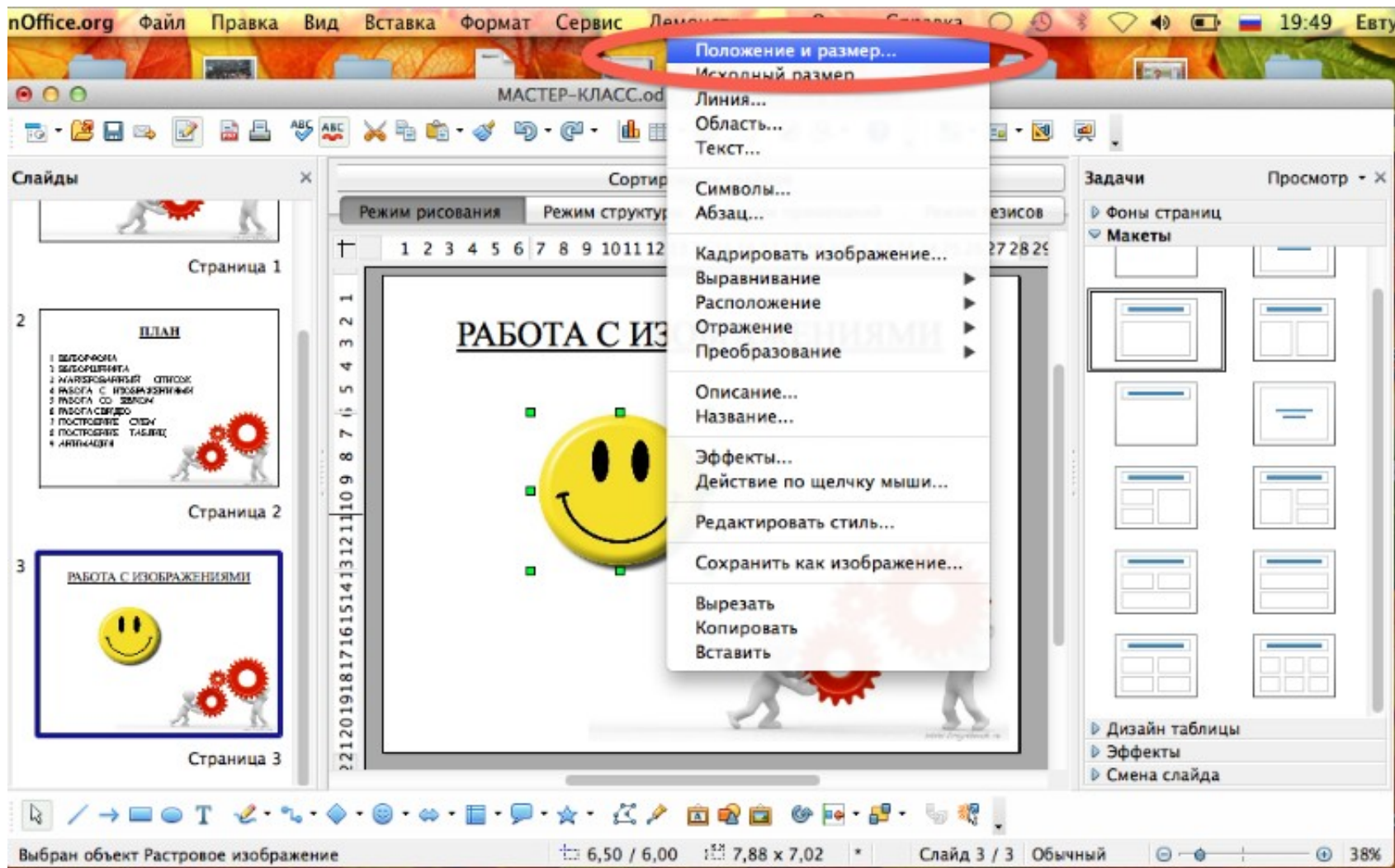


РАБОТА С ИЗОБРАЖЕНИЯМИ

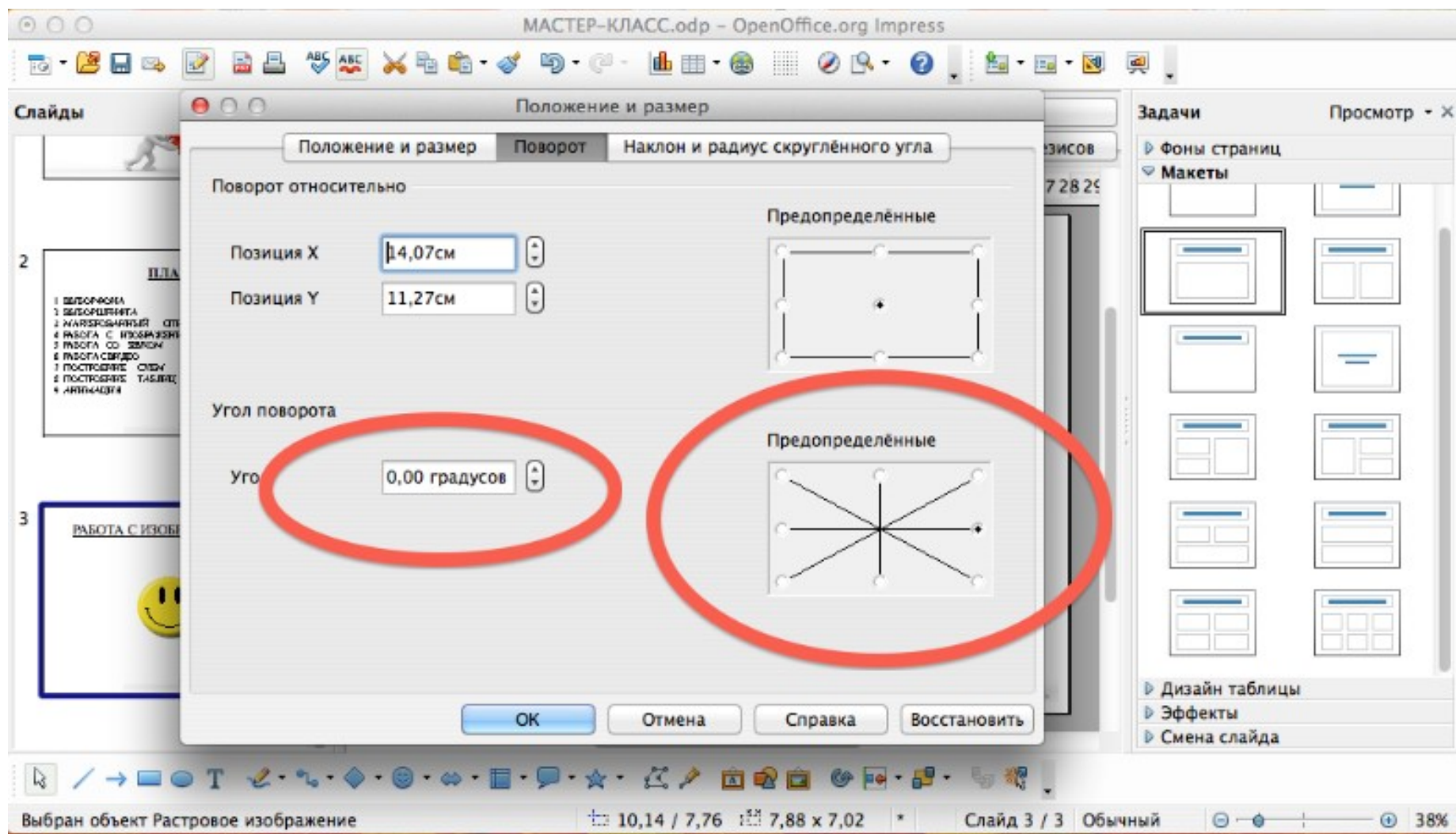


Чтобы вставить изображение, нажмите *Вставка > Изображение > Из файла...*

Чтобы повернуть изображение, нужно, кликнув правой кнопкой мыши по изображению, выбрать *Положение и размер...*



Указываем, на сколько градусов повернуть изображение
(*Угол поворота*),
либо выбираем *Предопределённые* точки поворота.





Слайды

Страница 1

2

ПЛАН

- 1 ВВЕДЕНИЕ
- 2 ВНЕШНИЙ ВИД
- 3 НАЗНАЧЕНИЕ СПИСОК
- 4 РАБОТА С ИЗОБРАЖЕНИЯМИ
- 5 РАБОТА СО ЗВУКОМ
- 6 РАБОТА С ВИДЕО
- 7 ПОСТРОЕНИЕ СЛОН
- 8 ПОСТРОЕНИЕ ТАБЛИЦ
- 9 АНИМАЦИЯ

Страница 2

3

РАБОТА С ИЗОБРАЖЕНИЯМИ

Страница 3

Сортировщик слайдов

Режим рисования | Режим структуры | Режим примечаний | Режим тезисов

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

РАБОТА С ИЗОБРАЖЕНИЯМИ

Задачи | Просмотр

Фоны страниц

Макеты

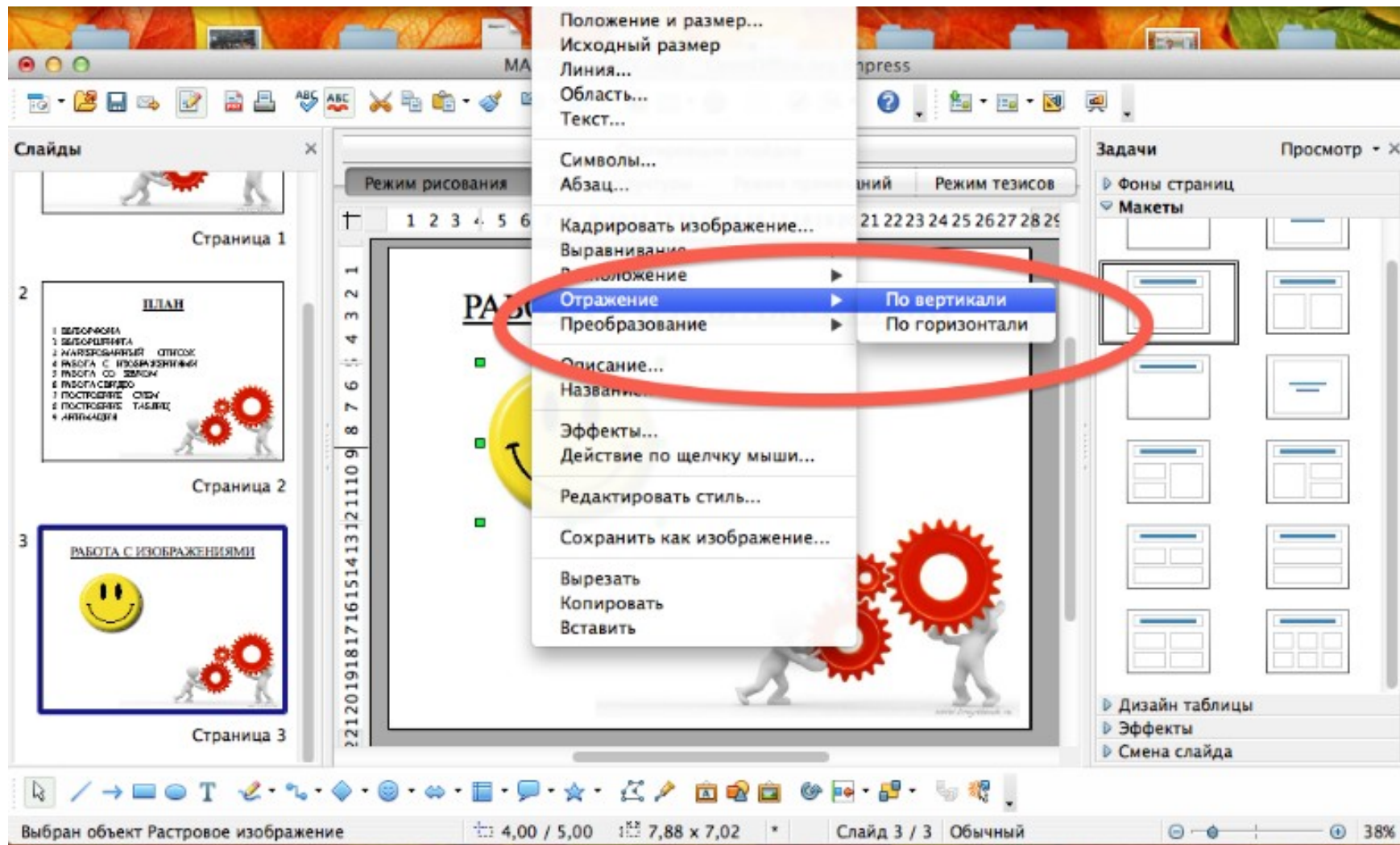
Дизайн таблицы

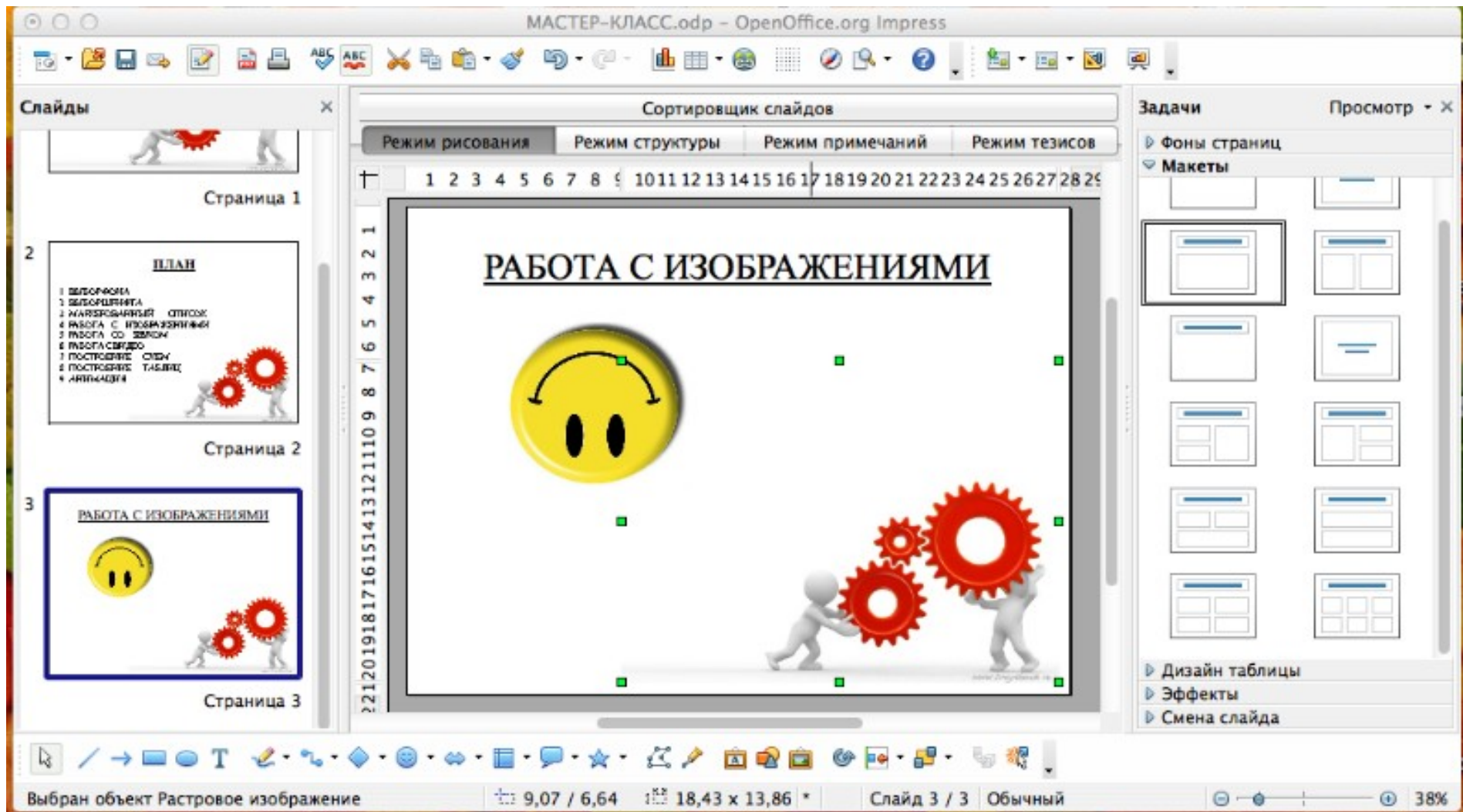
Эффекты

Смена слайда



Можно *отразить* изображение *по вертикали/горизонтали*, кликнув правой кнопкой мыши по изображению.





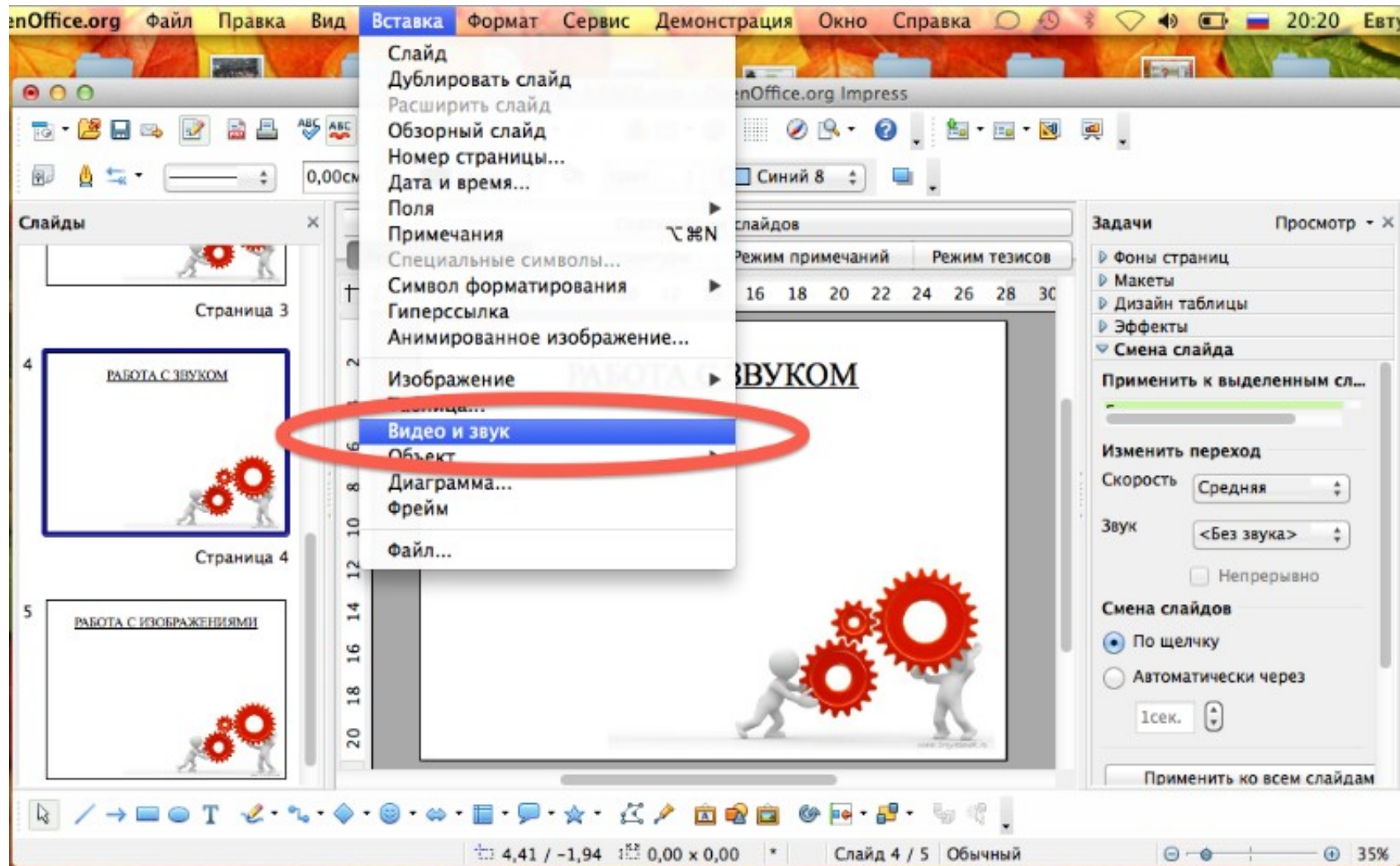
В НАЧАЛО

РАБОТА СО ЗВУКОМ И ВИДЕО



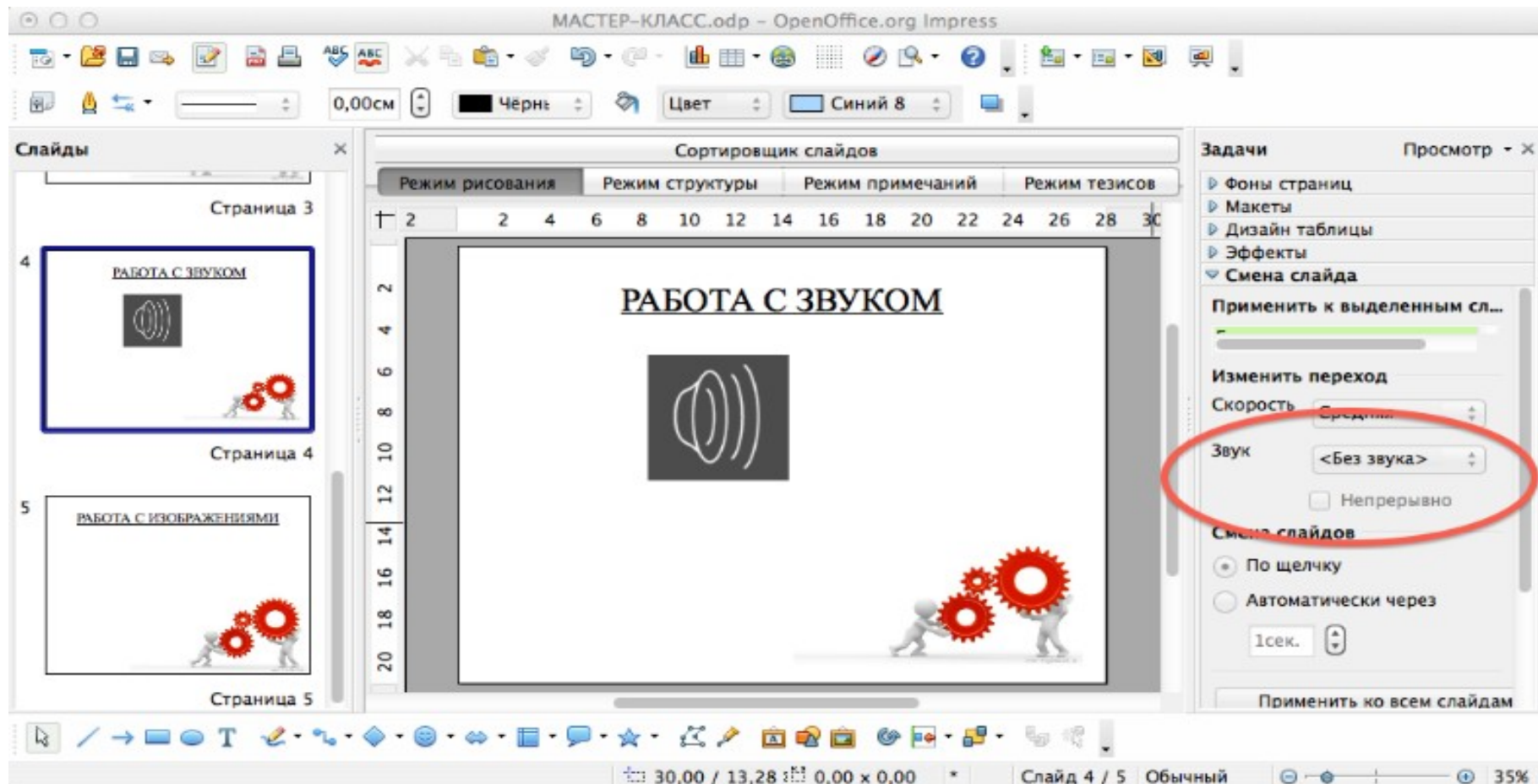
Вставка > Видео и звук.

Звук можно применить для одного слайда (воспроизведение заканчивается вместе с переходом к другому слайду) и для всей презентации.



Для того, чтобы звук сопровождал всю презентацию, в *Панели задач* нужно выбрать *Смена слайда > Звук > Другой звук* (Ваш звук появится в конце списка при повторном нажатии) > Выбрать нужный звук.

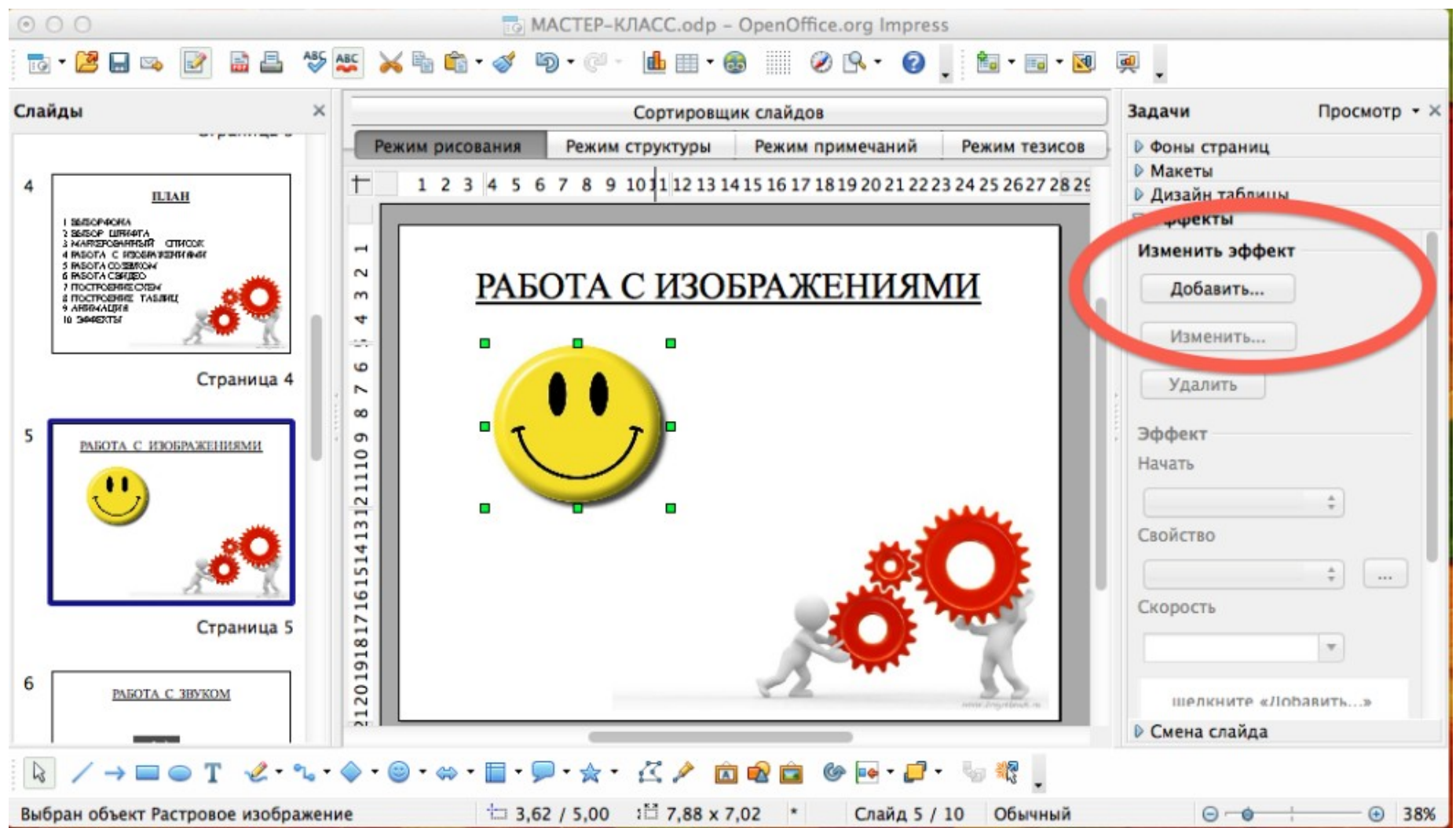
Чтобы звук повторялся, поставьте галочку перед командой *Непрерывно*



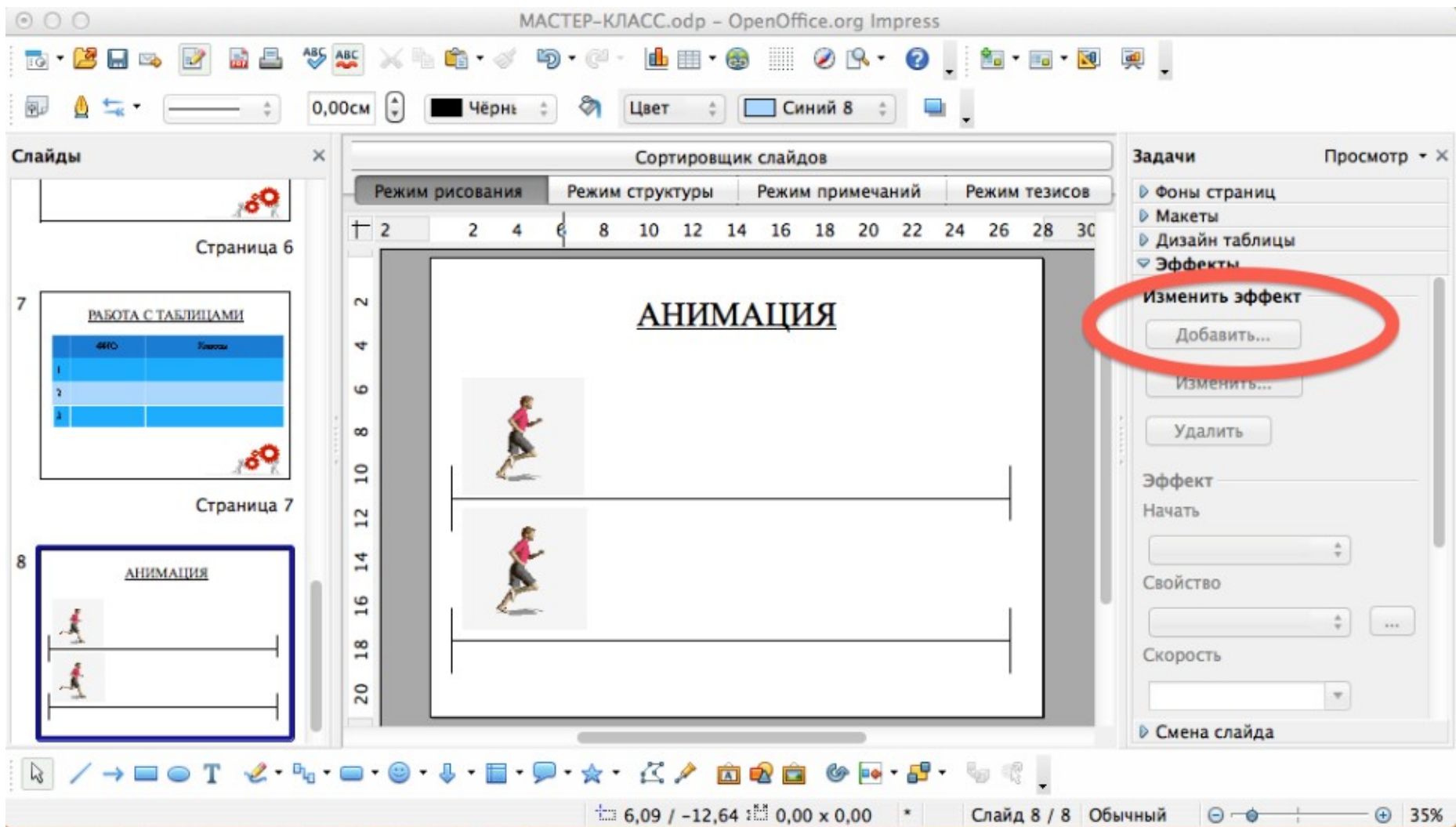
ЭФФЕКТЫ, АНИМАЦИЯ



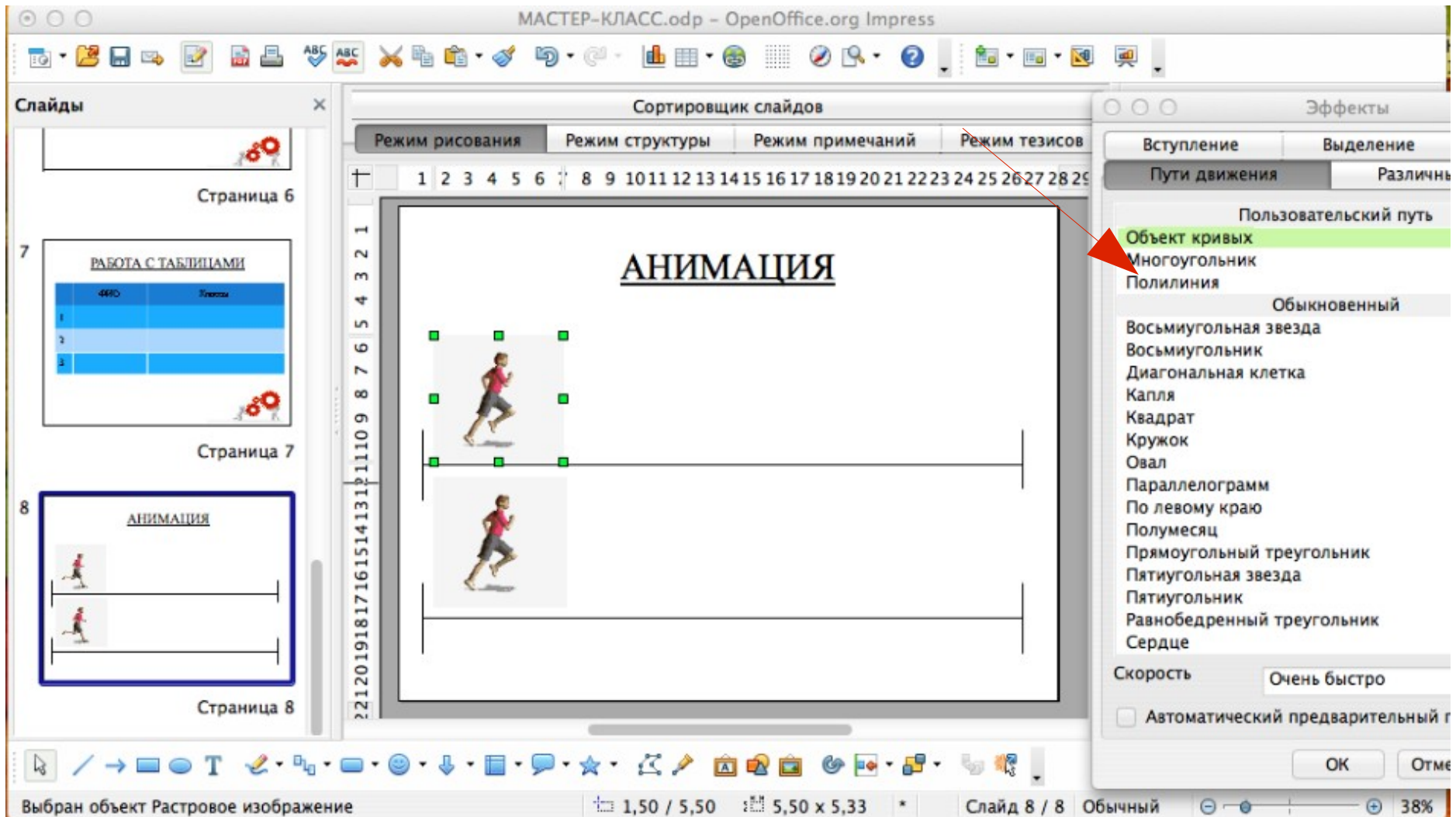
Выбрать объект (изображение, текст и т.п.) >
Панель задач > Эффект > Добавить...



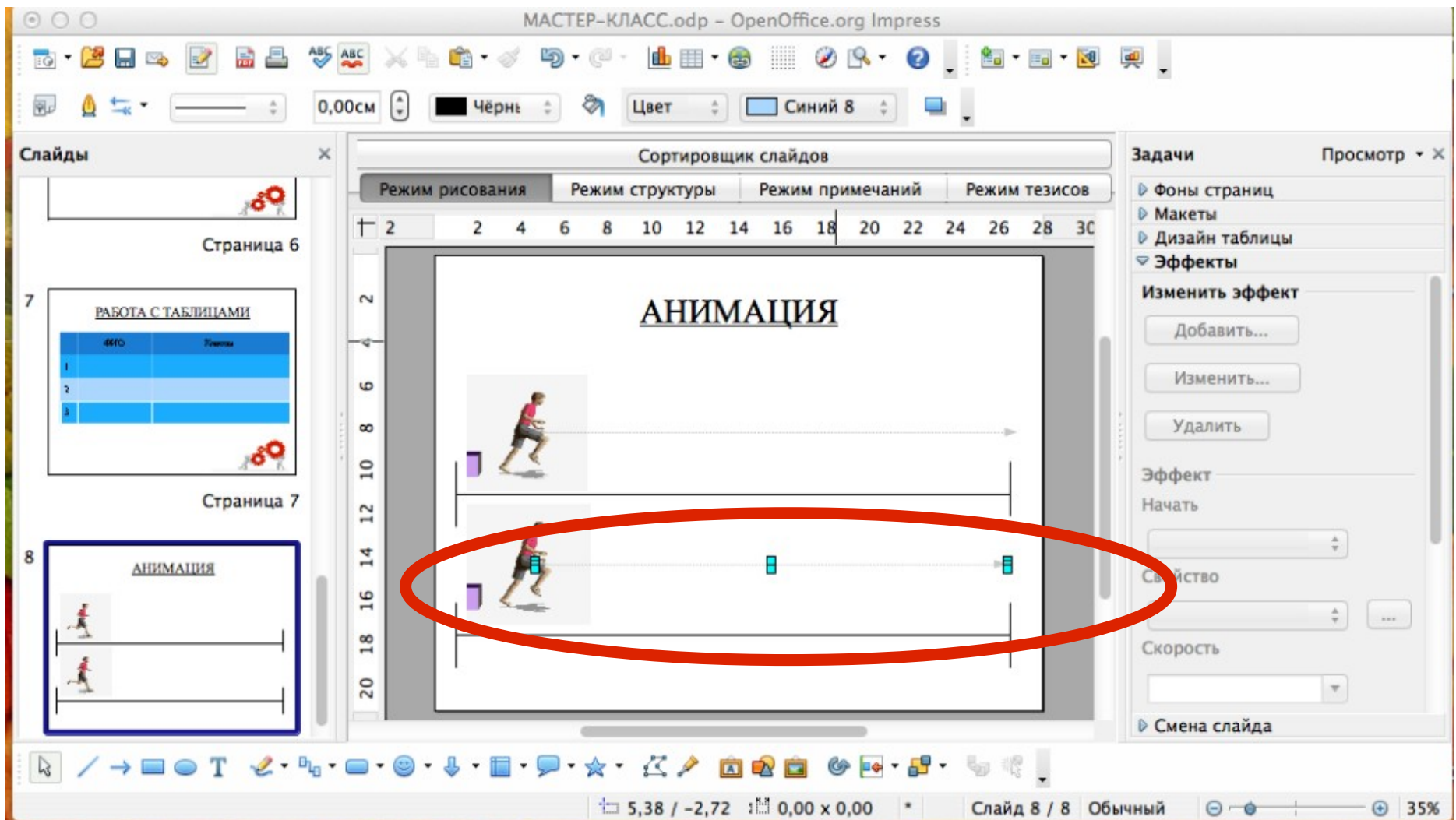
Скачайте нужное анимированное изображение >
Вставьте изображение в презентацию >
в *Панели задач* нажмите команду *Добавить эффект*



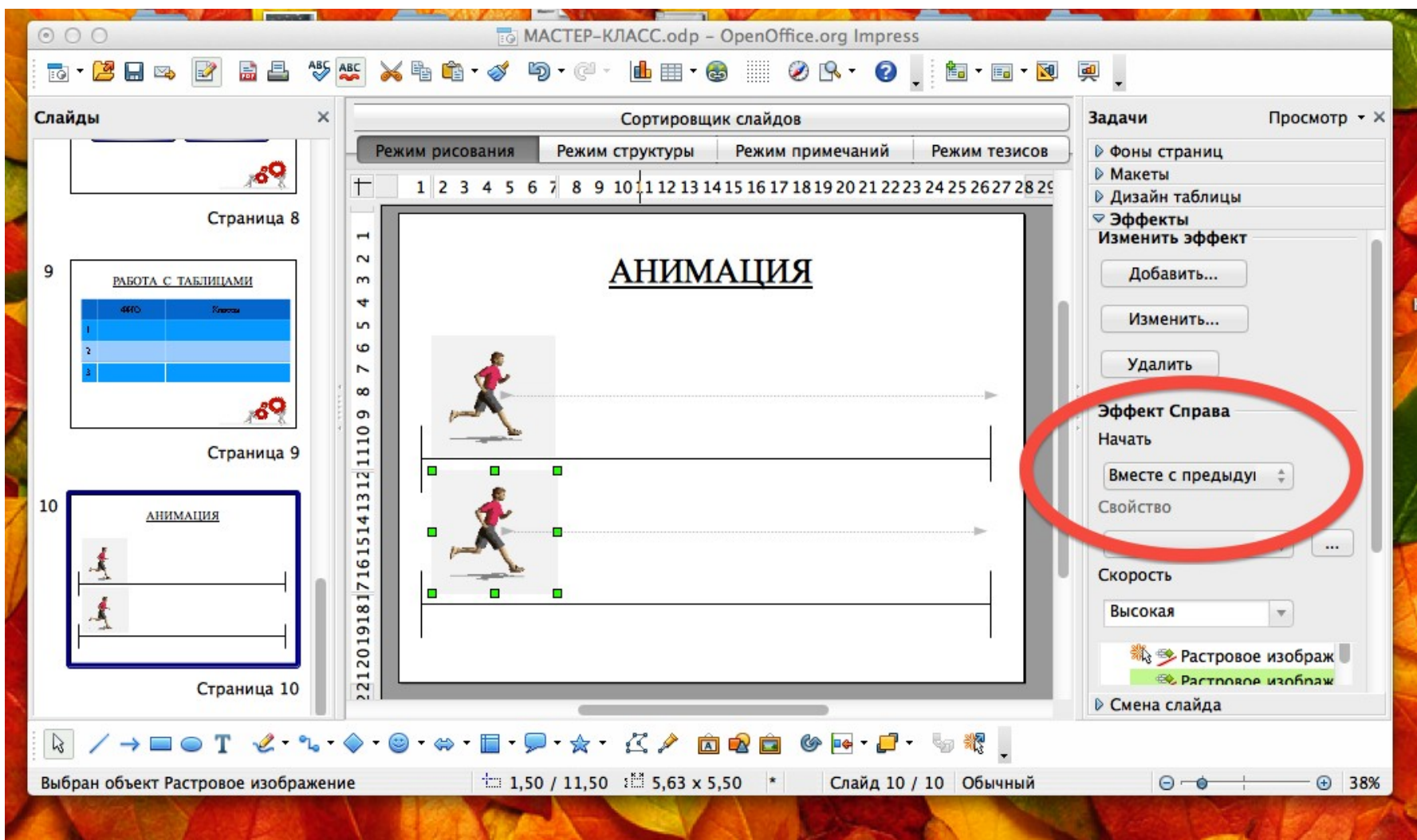
В меню *Эффекты* выбрать вкладку *Пути движения* > выбрать путь движения вашего изображения. Вы можете сами нарисовать путь движения, выбрав *Полилинию*.



Нарисуйте путь движения фигуры, и он будет отражен на слайде в виде серой линии со стрелкой.



Эффекты могут воспроизводиться разными способами.
Панель задач > Эффект > Начать >
Выбрать необходимое действие



В НАЧАЛО

В НАЧАЛО

