

План работы  
отдела образования Администрации  
Егорлыкского района  
на 2021 год

## **Задачи отдела образования:**

- Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;**
- Обеспечение социально-правовой защиты обучающихся и воспитанников, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;**
- Сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся и воспитанников;**
- Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи. Усиление воспитательного потенциала образовательных учреждений;**
- Обеспечение образовательного комплекса района высококвалифицированными педагогическими кадрами, развитие педагогического потенциала;**
- Создание безопасных условий образовательной деятельности;**
- Повышение экономической эффективности образования;**
- Обеспечение информационной открытости.**

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Цель 1. Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</b>			
1.1.1. Расширение использования современных информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе	1. Мониторинг реализации мероприятий по организации доступа к сети Интернет, контентной фильтрации, оснащению лицензионным программным обеспечением, внедрению ИКТ в образовательный процесс общеобразовательных учреждений	в течение года	Лебединская Л.В.
	2. Мониторинг ведения электронных журналов в образовательных учреждениях района	по полугодиям	Гордиенко Н.В. Лебединская Л.В.
	3. Мониторинг сайтов образовательных учреждений района	ежеквартально	Лебединская Л.В.
	4. Мониторинг оснащенности образовательных учреждений района аппаратно-программными средствами и использования ИКТ в образовании	в течение года	Лебединская Л.В.
	5. Ведение мониторингов на сайте РИАЦРО	в течение года	Лебединская Л.В.
	6. Участие в Южно-Российской межрегиональной научно-практической конференции-выставке "Информационные технологии в образовании"	по мере необходимости	Лебединская Л.В.
	7. Освещение на сайте отдела образования вопросов внедрения ИКТ в учебно-образовательный процесс	по мере необходимости	Лебединская Л.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.2.1. Введение профильного обучения, обеспечивающего возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка труда, выбора выпускниками будущей профессии	9. Мониторинг выбора общеобразовательными учреждениями профильных направлений и программ углубленного изучения учебных предметов	октябрь	Гордиенко Н.В.
1.2.2. Обеспечение обновления содержания общего образования, реализации целевых программ, концепций в сфере общего образования	10. Мониторинг обеспеченности учебной литературой общеобразовательных учреждений	в течение года	Лебединская Л.В.
	11. Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений по ведению курса «Основы религиозных культур и светской этики» (кадровая обеспеченность, выбор модуля, обеспеченность учебниками)	сентябрь, март	Трощиева А.С. Лебединская Л.В.
	12. Организация профориентационной работы с общеобразовательными учреждениями.	сентябрь февраль апрель	Гурская С.В.
	13. Мониторинг введения программ антикоррупционного просвещения и воспитания в общеобразовательных учреждениях	в течение года	Пупкова Н.Б.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.3.1. Реализация плана поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования	14. Мониторинг реализации федеральных государственных образовательных стандартов в работе областных инновационных площадок.	март октябрь	Гордиенко Н.В. Реуцкая Е.С.
1.4.1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для всех лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	15. Мониторинг предоставления инвалидам и детям-инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации.	по полугодиям	Реуцкая Е.С.
	16. Контроль соблюдения прав на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	сентябрь	Реуцкая Е.С.
	17. Мониторинг предоставления образовательных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.	ежеквартально	Реуцкая Е.С.
1.5.1. Удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования	18. Мониторинг общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования путем анкетирования родителей воспитанников	апрель	Федотова Т.А. Руководители МБДОУ
	19. Статистический отчет (форма 85 К, 1-ДОП)	январь	Полчанова О.В.
	20. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад»	ежемесячно	Полчанова О.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	21. Мониторинг вакантных мест МБДОУ в целях доукомплектования воспитанников, фактической наполняемости и посещаемости в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с комплектованием групп	ежемесячно	Полчанова О.В.
	22. Мониторинг заболеваемости воспитанников в МБДОУ	ежемесячно	Полчанова О.В.
	23. Мониторинг воспитанников МБДОУ по очередности рождаемости в семье	ежемесячно	Полчанова О.В.
	24. Мониторинг льготной категории детей посещающих дошкольные учреждения	ежемесячно	Полчанова О.В.
	25. Мониторинг получателей по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях	ежемесячно	Федотова Т.А.
	26. Мониторинг оформления документов льготной категории родителей в размере родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ежемесячно	Федотова Т.А.
	27. Мониторинг выполнения норм продуктов питания детей в МБДОУ	ежемесячно	Полчанова О.В.
	28. Организация работы комиссии по распределению мест в МБДОУ района	май	Полчанова О.В.
	29. Мониторинг реализации программ дополнительного образования, кружков, секций (выборочно)	Май, октябрь	Полчанова О.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	30. Комплектование МБДОУ. Мониторинг комплектования групп в соответствии с административным регламентом, наполняемости групп, порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования	июнь-август	Полчанова О.В.
	31. Анализ заболеваемости воспитанников в МБДОУ за 2020 год	февраль	Полчанова О.В.
	32. Изучение управленческих функций посредством осуществления должностного контроля руководителя	март	Полчанова О.В.
	33. Мониторинг результатов проведения ежегодных мероприятий по медицинским осмотрам воспитанников и сотрудников образовательных учреждений	апрель	Полчанова О.В.
	34. Мониторинг предварительного комплектования дошкольных образовательных учреждений на 2021-2022 учебный год	до 25.03.2021	Полчанова О.В.
	35. Изучение проектов учебных планов МБДОУ на 2021-2022 учебный год	май	Федотова Т.А.
	36. Изучение организации логопедической работы в условиях МБДОУ № 33, 31,7, 1	сентябрь	Полчанова О.В.
	37. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования информации о функционировании МБДОУ	по необходимости	Полчанова О.В.
	38. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательных программ	май	Федотова Т.А.
	39. Мониторинг взаимодействия дошкольных учреждений со школой в вопросах преемственности образования	сентябрь	Федотова Т.А.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	40. Мониторинг использования учебных изданий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования	До 20.08.2021	Федотова Т.А.
1.6.1. Организация работы по расширению возможностей дополнительного образования детей	41. Анализ персонифицированного учета обучающихся, охваченных программами дополнительного образования	январь сентябрь	Пупкова Н.Б.
	42. Организация летней оздоровительной работы в учреждениях дополнительного образования детей	июнь июль	Пупкова Н.Б. Склярова В.С.
	43. Организация профилактической деятельности учреждений дополнительного образования. Занятость детей «группы риска» в работе кружков и секций	октябрь	Пупкова Н.Б.
	44. Развитие сети учреждений дополнительного образования детей на базах образовательных учреждений района	в течение года	Пупкова Н.Б.
	45. Освещение в СМИ, на сайте отдела образования актуальных вопросов развития дополнительного образования детей	еже месячно	Пупкова Н.Б. Склярова В.С.
1.7.1. Повышение качества образовательных услуг для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-	46. Организация и проведение районной конференции школьных уполномоченных по правам ребенка	ноябрь	Пупкова Н.Б.
	47. Мониторинг функционирования служб медиации в общеобразовательных учреждениях района	ежеквартал ьно	Пупкова Н.Б.



Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
социальной помощи	48. Активизировать работу школьной социально – психологической службы педагогов-психологов в общеобразовательных учреждениях	в течение года	Пупкова Н.Б. Федотова Т.А.
1.8.1. Повышение качества работы с ПМПК, расширение направлений работы с ПМПК	49. Мониторинг деятельности образовательных учреждений по организации учета детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.	декабрь 2021	Реуцкая Е.С.
1.9.1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	50. Разработка и внесение изменений в муниципальную нормативную правовую базу по обеспечению проведения государственной аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2021 году на территории Егорлыкского района в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение года	Гордиенко Н.В.
	51. Организация информационной поддержки по проведению ГИА, в том числе по предупреждению нарушений установленного порядка проведения ГИА путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела «ГИА» на официальных сайтах Администрации Егорлыкского района и отдела образования Администрации Егорлыкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	Гордиенко Н.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	<p>52. Организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителей пунктов проведения экзаменов;</li> <li>- членов государственной экзаменационной комиссии;</li> <li>- общественных наблюдателей;</li> <li>- организаторов проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ</li> </ul>	январь-май	Гордиенко Н.В.
	<p>53. Организация и проведение пробного ЕГЭ для подготовки выпускников общеобразовательных учреждений к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и апробации организационно-технологического обеспечения проведения ЕГЭ</p>	февраль	Гордиенко Н.В.
	<p>54. Подготовка и размещение в СМИ, на сайтах Администрации Егорлыкского района и отдела образования материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов 2021 года, в том числе в форме ЕГЭ (ГВЭ) и ОГЭ</p>	в течение года	Гордиенко Н.В. Лебединская Л.В.
	<p>55. Мониторинг исполнения общеобразовательными учреждениями федеральных, региональных, муниципальных нормативных правовых документов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений</p>	в течение года	Гордиенко Н.В.
	<p>56. Подготовка плана-графика мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов общеобразовательных учреждений в 2021 году</p>	август	Гордиенко Н.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	57. Организационные мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2021 году в форме ЕГЭ, (ГВЭ),ОГЭ	май-июль	Гордиенко Н.В.
	58. Формирование муниципальной информационной системы участников ЕГЭ, (ГВЭ), ОГЭ	октябрь январь февраль	Гордиенко Н.В.
	59. Организация проверки готовности пунктов проведения экзаменов в соответствии с нормативными требованиями	январь-март	Гордиенко Н.В.
	60. Формирование института общественных наблюдателей из числа граждан с активной жизненной позицией, представителей общественных организаций, общественных советов, родительской общности для проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ и организации их аккредитации в качестве общественных наблюдателей	февраль, июнь	Гордиенко Н.В.
	61. Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальных сайтах общеобразовательных учреждений	январь-апрель	Гордиенко Н.В.
	62. Организация и проведение досрочного этапа государственной итоговой аттестации для обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных этапов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по необходимости	март апрель июль сентябрь	Гордиенко Н.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	63. Организация и проведение основного этапа государственной итоговой аттестации для обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	май-июнь	Гордиенко Н.В.
	64. Организация взаимодействия с учреждениями и организациями по вопросам организации и проведения ГИА на территории Егорлыкского района в 2021 году	в течение года	Гордиенко Н.В.
	65. Подготовка аналитического отчета об итогах организации и проведения ГИА в Егорлыкском районе	август	Гордиенко Н.В.
<b>Цель 2. Обеспечение социально-правовой защиты обучающихся и воспитанников, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</b>			
2.1.1. Повышение уровня охвата детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семейными формами устройства	1. Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их устройство в замещающие семьи	в течение года	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.
	2. Подготовка проектов постановлений Администрации района по вопросам: -установления опеки и попечительства, создания приемной семьи; -назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных; -освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения обязанностей; -выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных по заключению договоров доверительного управления имуществом	в течение года	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.
	3. Формирование личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), приемную семью	в течение года	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	4. Подготовка информационных материалов для опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве	по мере необходимости	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.
	5. Ознакомление опекунов (попечителей) с их правами и обязанностями	по мере необходимости	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.
	6. Подготовка информационных материалов для опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве	по мере необходимости	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.
	7. Заключение договоров с приемными родителями	по мере необходимости	Ивчук С.Н.
	8. Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях	по мере необходимости	Ивчук С.Н.
	9. Внесение изменений и дополнений в районный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся в банке данных	по мере необходимости, при выявлении детей	Ивчук С.Н.  Невакшнонова Л.А.
	10. Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Ивчук С.Н.
	11. Организация работы по обучению граждан в Школе принимающих родителей	в течение года	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	<p>12. Ведение журналов учета по категориям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичного учета несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>- учета несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством;</li> <li>- учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители;</li> <li>- учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, усыновителями, обратившихся в орган опеки и попечительства по вопросу выдачи направления для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей</li> </ul>	в течение года	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.
	13. Поддержание сайта органа опеки и попечительства в достоверном состоянии	в течение года	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.
	14. Проверка деятельности организации, которой переданы полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	июнь ноябрь	Невакшнонова Л.А.
	15. Проведение муниципального этапа творческого конкурса замещающих семей "Областная семейная ассамблея"	апрель	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>2.2.1. Осуществление контроля за условиями проживания и воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей, усыновителей</p>	<p>16. Надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, усыновителей: - проведение проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей; - сбор и утверждение отчетов опекунов (попечителей), приемных родителей</p>	<p>в соответствии с законодательством</p>	<p>Ивчук С.Н.</p>
	<p>17. Взаимодействие с опекунами (попечителями), приемными родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ивчук С.Н.</p>
	<p>18. Организация деятельности по исполнению Порядка сопровождения замещающих семей</p>		<p>Ивчук С.Н.</p>
	<p>19. Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>в течение года</p>	<p>Невакшнонова Л.А.</p>
<p>2.3.1. Обеспечение своевременной постановки на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>20. Сбор информации о сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории</p>	<p>до 15.10. 2021</p>	<p>Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.</p>
	<p>21. Подготовка документов для постановки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей на жилищный учет</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ивчук С.Н.</p>
	<p>22. Контроль условий проживания и использования жилья лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченными жилыми помещениями</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Невакшнонова Л.А.</p>

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
2.4.1. Активизация работы по передаче детей-сирот в семьи граждан, профилактика социального сиротства	23.Проведение работы по организации реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав или ограниченными в родительских правах, оказанию им необходимой помощи с целью восстановления семьи	в течение года	Невакшопова Л.А.
	24. Взаимодействие с управлением социальной защиты населения: участие в заседаниях комиссии по оказанию адресной социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Ивчук С.Н. Невакшопова Л.А.
	25.Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение года	Невакшопова Л.А.
	26. Организация работы по профилактике социального сиротства с семьями, состоящими в Банке данных семей Егорлыкского района, находящихся в социально-опасном положении	в течение года	Невакшопова Л.А.
	27. Размещение материалов в образовательных учреждениях района о семейных формах устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об успехах данной категории детей в спорте, учебе, творчестве	в течение года	Ивчук С.Н.
2.4.2. Профилактика и устранение последствий насильственных действий в отношении детей	28. Мониторинг реализуемых в образовательных учреждениях программ профилактики жестокого обращения и насилия в отношении детей реабилитационно-коррекционной работы с детьми-жертвами насильственных и преступных действий	сентябрь	Пупкова Н.Б.
2.5.1. Координация и повышение эффективности профилактической деятельности отдела образования и ОУ по предотвращению	29. Разработка и реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Егорлыкскому району	июнь	Пупкова Н.Б. Федотова т.А.
	30. Разработка приказа и плана мероприятий отдела образования Администрации Егорлыкского района по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год	июль-август	Пупкова Н.Б.



Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними.	31. Проведение районного Совета отцов образовательных учреждений	февраль	Пупкова Н.Б.
	32. Мониторинг самовольных уходов учащихся ОУ из дома с целью выявления причин, выработки рекомендаций по их предупреждению	ежеквартально	Пупкова Н.Б.
	33. Организация проведения профилактических мероприятий и акций, направленных на предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	Пупкова Н.Б.
	34. Рейдовые мероприятия в рамках реализации Областного закона № 346 ФЗ	в течение года (согласно графику)	Пупкова Н.Б.
	35. Проведение заседаний районного координационного совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	Пупкова Н.Б.
	36. Организация и проведение межведомственной профилактической операции «Подросток»	май-октябрь	Пупкова Н.Б.
	37. Месячник по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних «Подросток и закон»	март	Пупкова Н.Б.
	38. Анализ профилактической работы образовательных учреждений по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально	Пупкова Н.Б.
	39. Мониторинг реализуемых в образовательных учреждениях дополнительных образовательных программ, направленных на развитие толерантности, формирование правовой культуры участников образовательного процесса	февраль	Пупкова Н.Б. Склярова В.С.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	40. Результативность деятельности школьных уполномоченных по правам ребенка в образовательных организациях	апрель	Пупкова Н.Б.
	41. Организация и проведение районного фестиваля «А солнце светит всем одинаково!»	октябрь	Пупкова Н.Б. Склярова В.С.
	42. Проведение мероприятий в рамках Международного Дня толерантности	ноябрь	Пупкова Н.Б. Склярова В.С.
2.5.2. Контроль деятельности ОУ по вопросам организации профилактики детской преступности, безнадзорности и наркомании несовершеннолетних, ведения районного банка данных семей, находящихся в социально опасном положении.	43. Анализ профилактической работы образовательных учреждений по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально	Пупкова Н.Б.
	44. Изучение работы образовательных учреждений по воспитанию толерантности, профилактике экстремизма в молодежной среде	март	Пупкова Н.Б.
	45. Изучение работы образовательных учреждений по предупреждению ДДТТ среди несовершеннолетних	апрель	Гордиенко Н.В.
	46. Организации работы по профилактике наркомании в образовательных учреждениях.	ноябрь	Пупкова Н.Б.
	47. Проведение акции, посвященной Всемирному дню борьбы с наркотиками «Молодежь против наркотиков».	июнь	Пупкова Н.Б. Склярова В.С.
	48. Подготовка статистического отчета № 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях»	декабрь	Реуцкая Е.С.
<b>Цель 3. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся и воспитанников</b>			

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
3.1.1. Обеспечение условий для полноценного питания школьников, воспитанников МБДОУ	1. Контроль деятельности образовательных учреждений, в части вопросов обеспечения горячим питанием, обеспечением условий для организации 2-х разового горячего питания	ежемесячно, ежеквартально	Кулешов В.А. Полчанова О.В.
	2. Мониторинг о необходимости организации курсовой переподготовки работников школьных столовых	февраль март	Кулешов В.А.
	3. Мониторинг готовности образовательных учреждений к летней оздоровительной работе	май	Пупкова Н.Б. Полчанова О.В.
	4. Изучение выполнения натуральных норм продуктов питания в ОУ в летних лагерях	июнь-июль	Кулешов В.А. Полчанова О.В.
3.2.1. Внедрение и трансляция на образовательные учреждения передового опыта использования технологий здоровьесбережения	5. Семинар для заместителей руководителей ОУ по ВР по теме «Организация отдыха и занятости детей и подростков в летний период времени»	апрель	Пупкова Н.Б.
3.3.1. Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, потребности в занятиях физической культурой и спортом	6. Мониторинг охвата обучающихся физкультурно-спортивной работой в общеобразовательных учреждениях	апрель сентябрь	Пупкова Н.Б. Склярова В.С.
	7. Организация и проведение мероприятий в соответствии с районным и областным календарями спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Пупкова Н.Б. Склярова В.С.
	8. Участие в массовых пропагандистских акциях по продвижению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса "Готов к труду и обороне"	в течение года	Склярова В.С.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
3.4.1. Создание условий для обеспечения эффективного отдыха и оздоровления, сохранения и укрепления здоровья детей	9. Проведение мониторинга отдыха и оздоровления детей	март июнь июль	Пупкова Н.Б.
	10. Освещение материалов летней оздоровительной кампании в СМИ, на сайте отдела образования	март июнь июль	Пупкова Н.Б.
	11. Контроль организации рационального питания детей, качество поступающих продуктов, условия хранения продуктов, санитарного состояния помещений, наполняемости групп	раз в квартал	Полчанова О.В.
	12. Изучение готовности МБДОУ к проведению летне-оздоровительного периода	май	Полчанова О.В.
	13. Мониторинг организации летнего оздоровительного периода в ДОУ	июнь-август	Полчанова О.В.
	14. Мониторинг адаптации воспитанников в МБДОУ	июль-август	Полчанова О.В.
	15. Освещение материалов летней оздоровительной кампании в СМИ, на сайте отдела образования	июнь-август	Полчанова О.В.
3.5.1. Координация работы по профилактике детского травматизма, несчастных случаев с обучающимися	16. Анализ деятельности общеобразовательных учреждений по профилактике детского травматизма, несчастных случаев с несовершеннолетними	ежеквартально	Пупкова Н.Б.
	17. Мониторинг эффективности деятельности общеобразовательных учреждений, направленной на сохранение жизни и здоровья детей	ежеквартально	Пупкова Н.Б.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	18. Организация обучения руководителей и ответственных лиц образовательных учреждений в сфере безопасности	по необходимости	Валькеев В.Ю.
3.6.1. Координация работы, направленной на профилактику суицидального поведения у обучающихся и устранение их последствий	19. Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Пупкова Н.Б. Федотова Т.А.
	20. Анализ причин суицидов и результативности профилактической работы в образовательных учреждениях	ежеквартально	Пупкова Н.Б. Федотова Т.А.
<b>Цель 4. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи.</b> <b>Усиление воспитательного потенциала образовательных учреждений</b>			
4.1.1. Совершенствование муниципальной системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей; развитие муниципальной системы воспитательной работы	1. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Реуцкая Е.С. Трощиева А.С.
	2. Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Реуцкая Е.С. Трощиева А.С.
	3. Обеспечение участия победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе	январь февраль	Трощиева А.С.
	4. Освещение на сайте отдела образования результатов муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников	январь февраль	Трощиева А.С. Реуцкая Е.С.
	5. Организация и проведение районного фестиваля юных математиков для 5-8, 9-11 классов	в течение года	Трощиева А.С.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	6. Организация участия общеобразовательных учреждений района в областном этапе всероссийского конкурса "Лучший урок письма - 2021"	в течение года	Трощиева А.С.
	7. Обновление муниципального банка данных одаренных детей	в течение года	Трощиева А.С.
	8. Формирование пакета документов кандидатов на присуждение премий Губернатора Ростовской области одаренным учащимся общеобразовательных учреждений района	по необходимости	Трощиева А.С.
	9. Церемония вручения медалей выпускникам школ 2021 года в рамках традиционного районного мероприятия «Прием у Главы Егорлыкского района»	июнь	Пупкова Н.Б.
	10. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования материалов о победителях и призерах олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по результатам которых присуждены премии по поддержке талантливой молодежи в рамках приоритетного национального проекта "Образование"	сентябрь ноябрь	Реуцкая Е.С. Лебединская Л.В.
4.2.1. Развитие моделей государственно-общественного управления в образовательных учреждениях	11. Анализ деятельности образовательных учреждений по развитию системы государственно-общественного управления	июль август	Пупкова Н.Б.
	12. Мониторинг публикаций публичных отчетов общеобразовательных учреждений	октябрь	Пупкова Н.Б.
	13. Мониторинг деятельности ОУ по развитию системы государственно-общественного управления	сентябрь	Пупкова Н.Б.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
4.3.1. Формирование у обучающихся и воспитанников активной гражданской позиции, воспитание в духе патриотизма	14. Анализ организации и проведения образовательными учреждениями Всероссийского месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества	февраль	Пупкова Н.Б. Склярова В.С.
	15. Организация и проведение учебных сборов с обучающимися 10 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений	май	Склярова В.С.
	16. Районный конкурс школьных музеев	апрель	Пупкова Н.Б. Склярова В.С.
	17. Проведение районной краеведческой конференции поисково-исследовательских отрядов образовательных учреждений	май	Пупкова Н.Б.
	18. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования, образовательных учреждений вопросов военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи	ежеквартально	Пупкова Н.Б.
	19. Участие в областном конкурсе учреждений дополнительного образования на получение гранта Губернатора Ростовской области	декабрь январь	Пупкова Н.Б.
4.3.2. Формирование экологической культуры и образовательного туризма	20. Районный конкурс экологической направленности «Природа в опасности»	сентябрь	Склярова В.С.
	21. Всероссийский «День древонасаждения»	октябрь апрель	Склярова В.С.
	22. Районный этап областного этногеографического конкурса «Славен Дон»	ноябрь	Склярова В.С.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	23. Всероссийская экологическая акция «Покормите птиц» номинация «Кормушка»	ноябрь	Склярова В.С.
	24. Районный этап Всероссийского детского экологического форума « Зеленая планета - 2021»	февраль-март	Склярова В.С.
	25. Всероссийская экологическая акция «Покормите птиц» номинация «Скворечник»	март	Склярова В.С.
	26. Районная экологическая акция «Все на субботник!»	апрель	Склярова В.С.
	27. Организация проведения в общеобразовательных учреждениях района Дней защиты от экологической опасности	апрель-май	Склярова В.С.
<b>Цель 5. Обеспечение образовательного комплекса района высококвалифицированными педагогическими кадрами, развитие педагогического потенциала</b>			
5.1.1. Развитие муниципальной системы моральных и материальных стимулов для сохранения в школах лучших педагогов и повышения их квалификации, привлечения молодых специалистов	1. Привлечение на работу выпускников педагогических ВУЗов/ССУЗов	в течение года	Гурская С.В.



Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	2. Организация конкурсного отбора лучших учителей на получение денежного поощрения	февраль - май	Реуцкая Е.С.
	3. Освещение в СМИ итогов конкурса лучших учителей на получение денежного поощрения	май декабрь	Реуцкая Е.С.
	4. Размещение на сайте отдела образования материалов о ходе проведения, участниках и победителях конкурса лучших учителей на получение денежного поощрения	июль октябрь	Реуцкая Е.С. Лебединская Л.В.
	5. Участие в областном конкурсе «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования Ростовской области»	сентябрь октябрь	Пупкова Н.Б. Склярова В.С.
	6. Участие в областном конкурсе «За успехи в воспитании»	сентябрь октябрь ноябрь	Пупкова Н.Б. Склярова В.С.
	7. Освещение в СМИ хода и итогов областных конкурсов педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Ростовской области "За успехи в воспитании", «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования Ростовской области»	сентябрь октябрь ноябрь	Пупкова Н.Б. Склярова В.С.
	8. Подготовка и проведение муниципального этапа конкурса "Учитель года Дона-2020"	сентябрь-февраль	Реуцкая Е.С.
	9. Освещение в СМИ и на сайте отдела образования районной педагогической конференции, конкурса «Учитель года Дона», торжественного мероприятия к Международному Дню учителя	в течение года	Реуцкая Е.С. Лебединская Л.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	10. Анализ потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах	март	Гурская С.В.
	11. Участие в Совещании по проведению областного конкурса «Учитель года Дона – 2020»	по графику	Реуцкая Е.С.
	12. Участие в Финале областного конкурса "Учитель года Дона - 2020"	апрель	Реуцкая Е.С.
	13. Освещение в СМИ и на сайте отдела образования конкурса "Учитель года Дона – 2020"	апрель октябрь	Реуцкая Е.С. Лебединская Л.В.
5.2.1. Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	14. Мониторинг данных необходимости курсов повышения квалификации для педагогических работников МБДОУ	декабрь	Федотова Т.А.
	15. Мониторинг эффективности методической работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	ноябрь	Федотова Т.А.
	16. Мониторинг организации, подготовки и проведения непрерывной образовательной деятельности в МБДОУ	декабрь	Федотова Т.А.
	17. Мониторинг кадрового потенциала МБДОУ	август	Полчанова О.В.
	18. Мониторинг социального положения детей и родителей	август	Полчанова О.В.
	19. Организация работы творческих групп учителей района	по графику	Реуцкая Е.С. Лебединская Л.В.
5.3.1. Обеспечение аттестации педагогических и	20. Методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических работников Егорлыкского района в 2021 году	в течение года	Реуцкая Е.С. Лебединская Л.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
руководящих работников образовательных учреждений	21. Курсовая подготовка учителей начальных классов в целях установления квалификационной категории	май	Реуцкая Е.С.
	22. Формирование базы данных и анализ сведений о педагогических работниках района, имеющих квалификационную категорию.	в течение года	Лебединская Л.В.
	23. Организация работы муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников образовательных учреждений района	в течение года	Реуцкая Е.С.
5.4.1. Обучение специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	24. Участие в обучающих зональных семинарах по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	по необходимости	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.
<b>Цель 6. Создание безопасных условий образовательной деятельности</b>			
6.1.1. Ликвидация аварийности, формирование современной инфраструктуры образовательных учреждений района	1. Осуществление контроля по выполнению мероприятия: «Корректировка ПСД объекта капитального строительства: Реконструкция здания МБОУ Б-ГСОШ №12»	еженедельно	Валькеев В.Ю.
	2. Проведение выездов на объекты с целью выявления учреждений, зданий и сооружений, которые находятся в аварийном состоянии, требующие проведения ремонтных работ, а также не соответствуют требованиям комплексной безопасности с последующей подготовкой предложений по приведению их в соответствие с действующими нормами	ежеквартально	Валькеев В.Ю.
	3. Анализ разработанной и не реализованной ПСД	1 квартал	Валькеев В.Ю.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	4. Осуществление контроля по замене АПС в образовательных учреждениях района	2 квартал	Валькеев В.Ю.
	5. Осуществление контроля по капитальному ремонту спортивного зала МБОУ РСОШ №4 им.С.В.Пешеходько	2-3 квартал	Валькеев В.Ю.
	6. Согласование технических заданий для размещения электронных аукционов для определения подрядных и проектных организаций на необходимые услуги	в течение года	Валькеев В.Ю.
	7. Осуществление контроля по замене трибун на стадионе МБОУ ДО ДЮСШ	2-3 квартал	Валькеев В.Ю.
	8. Формирование перечня объектов капитального ремонта, строительства и реконструкции	3-4 квартал	Валькеев В.Ю.
	9. Подготовка отчета об исполнении программы Егорлыкского района по образовательным учреждениям	ежеквартально	Валькеев В.Ю.
	10. Контроль за модулем «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» образовательных учреждениях Егорлыкского района	февраль-март	Валькеев В.Ю.
	11. Подготовка предложений об использовании экономии, образовавшейся в результате энергосбережения и размещения заказов	в течение года	Валькеев В.Ю.
	12. Подведение итогов по освоению бюджетных средств	ежеквартально	Валькеев В.Ю.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	13. Проведение совещания с руководителями подведомственных учреждений по вопросам освоения средств, выделенных на противопожарные и антитеррористические мероприятия	февраль июль	Валькеев В.Ю.
6.2.1. Обеспечение энергоэффективности в образовательных учреждениях Егорлыкского района	14. Мониторинг и анализ эффективности организации и проведения мероприятий по устранению нарушений пожарной безопасности в районных подведомственных образовательных учреждениях	ежеквартально	Валькеев В.Ю.
6.3.1. Усиление контроля за ходом выполнения работ по разработке ПСД, капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту, а также эффективностью использования выделенных средств на организацию и проведение мероприятий направленных на поддержание и улучшение комплексной безопасности образовательных учреждений	15. Подготовка предложений по выполнению противопожарных и антитеррористических мероприятий, подлежащих финансированию в 2021 году за счет средств областного бюджета и средств фонда софинансирования расходов	август	Валькеев В.Ю.
	16. Контроль за выполнением мероприятий необходимых для разработки ПСД на газификацию зданий МБОУ ИООШ № 21	в течение года	Валькеев В.Ю.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
6.4.1. Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений района	17. Осуществление контроля по замене ограждения в д/с №31 «Улыбка»	2-3 квартал	Валькеев В.Ю.
	18. Рассмотрение вопроса на совещании с руководителями ОУ организации мероприятий, связанных с подготовкой к началу нового учебного года и устойчивой работе в отопительном периоде 2021-2022 гг.	май июль сентябрь	Валькеев В.Ю
	19. Организация и мониторинг мероприятий по подготовке ОУ к новому учебному году и работе в отопительном периоде 2021-2022 гг.	июль сентябрь	Валькеев В.Ю.
	20. Рассмотрение вопроса на совещании с руководителями ОУ организации и проведения мероприятий по исполнению предписаний и решений контролирующих органов	апрель-май	Валькеев В.Ю.
	21. Завершение мероприятия: «Корректировка ПСД объекта капитального строительства: Реконструкция здания МБОУ Б-ГСОШ №12»	не позднее 01.09. 2021г.	Валькеев В.Ю.
6.5.1. Обеспечение своевременной подготовки образовательных учреждений к новому учебному году	22. Формирование предложений по включению в проект Плана «Дорожная карта» по созданию дополнительных мест для обучающихся общеобразовательных организаций на 2015-2020 годы	1 квартал	Валькеев В.Ю.
6.6.1. Обеспечение безопасных условий при	23. Подготовка приказа "О мерах по обеспечению безопасной перевозки детей школьными автобусами"	август	Кулешов В.А.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
перевозке детей школьными автобусами, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	24. Мониторинг состояния парка школьных автобусов общеобразовательных учреждений	январь август	Кулешов В.А.
	25. Формирование банка данных по функционированию и обновлению парка школьных автобусов, анализ, прогноз на среднесрочную перспективу	март	Валькеев В.Ю. Кулешов В.А.
	26. Изучение деятельности (выездные проверки) ОУ организации и осуществления подвоза обучающихся на школьных автобусах	ежемесяч но	Кулешов В.А.
	27. Проведение семинара по вопросу организации и осуществления безопасных перевозок детей на школьных автобусах	август	Кулешов В.А.
	28. Рассмотрение вопроса обеспечения безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях с руководителями ОУ	ежеквартал но	Кулешов В.А.
	29. Подготовка Постановления Главы района по утверждению школьных маршрутов	август	Кулешов В.А.
	<b>Цель 7. Повышение экономической эффективности образования</b>		
7.1.1. Совершенствование качества планирования расходов бюджета Егорлыкского района,	1. Формирование бюджета Егорлыкского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с утвержденным порядком и сроками планирования бюджета Егорлыкского района	3 – 4 квартал	Потапова В.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств отдела образования	2. Составление и представление в финансовый отдел предварительного реестра расходных обязательств на 2022 год	2 квартал	Потапова В.В.
	3. Обеспечение формирования, утверждения и ведения подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	Припутень И.Н.
7.1.2. Совершенствование организации исполнения бюджета Егорлыкского района, обеспечение максимального освоения выделенных средств	4. Предоставление подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели	ежемесячно	Ганусова Л.В. Михайличенко М.Г.
	5. Обеспечение освоения бюджета Егорлыкского района в соответствии с требованиями федеральных и областных нормативных правовых актов, приказов министерства финансов Ростовской области	ежемесячно	Припутень И.Н.
	6. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных бюджетных учреждений	ежемесячно	Ганусова Л.В. Михайличенко М.Г.
	7. Финансовое обеспечение реализации программных мероприятий в области образования	ежемесячно	Ганусова Л.В. Михайличенко М.Г.
7.2.1. Совершенствование системы планирования и финансирования межбюджетных трансфертов	8. Работа с руководителями и главными бухгалтерами бюджетных учреждений, проведение семинаров-совещаний по вопросам освоения средств субсидий и субвенций в 2021 году в целях эффективного и своевременного освоения средств субсидий и субвенций	в течение года	Припутень И.Н. Потапова В.В.



Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	9. Предоставление информации (законодательных и иных нормативных правовых актов, информационных писем, методических материалов, рекомендаций и др.) по актуальным вопросам финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждениям	в течение года	Припутень И.Н. Потапова В.В.
7.3.1. Совершенствование бюджетного, бухгалтерского учета и отчетности по подведомственным учреждениям и аппарату отдела образования	10. Осуществление внутреннего финансового контроля	ежемесячно	Припутень И.Н.
	11. Камеральная проверка и анализ годовой бюджетной отчетности отдела образования и бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений за 2020 год	январь – март	Припутень И.Н.
	12. Камеральная проверка и анализ квартальной бюджетной отчетности отдела образования и бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений за 2021 год	ежеквартально	Припутень И.Н.
	13. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств отдела образования	ноябрь	Припутень И.Н. Левченко О.В.
	14. Мониторинг кредиторской задолженности подведомственных учреждений по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды	в течение года	Припутень И.Н.
7.4.1. Обеспечение выполнения указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597 в части доведения размеров заработной платы	15. Выполнение и представление в финансовый отдел необходимых расчетов по включению в бюджет Егорлыкского района расходов на повышение заработной платы отдельных категорий работников образовательных учреждений в рамках выполнения указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597	в течение года по запросу	Потапова В.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
отдельных категорий работников образовательных учреждений до установленных целевых показателей	16. Участие в реализации Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Егорлыкском районе» в части доведения средней заработной платы отдельных категорий работников подведомственных учреждений до необходимых параметров	в течение года	Потапова В.В.
	17. Мониторинг средней заработной платы отдельных категорий педагогических работников в рамках выполнения указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597. Предоставление отчетности о размере средней заработной платы педагогических работников	в течение года	Потапова В.В.
7.5.1. Повышение профессиональной грамотности специалистов в вопросах финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений	18. Проведение семинаров-совещаний с главными бухгалтерами подведомственных учреждений по актуальным вопросам финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	Припутень И.Н.
	19. Предоставление информации (законодательных и иных нормативных правовых актов, информационных писем, методических материалов, рекомендаций и др.) по актуальным вопросам финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждениям	в течение года	Припутень И.Н.
7.6.1. Осуществление процедур закупок	20. Сбор и формирование информации об осуществлении закупок	ежеквартально	Кумпан С.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
конкурентными способами в первом полугодии в объеме не менее 70% от общего объема средств, предусмотренных на закупки в текущем году	21. Анализ осуществления процедур закупок конкурентными способами в первом полугодии 2021 года в объеме не менее 70% от общего объема средств, предусмотренных на закупки в 2021 году	июль	Припутень И.Н. Кумпан С.В.
7.7.1. Повышение эффективности использования бюджетных средств для подготовки рабочих кадров или служащих и специалистов, востребованных на рынке труда. Оптимизация сети образовательных учреждений	22. Подготовка предложений по оптимизации сети образовательных учреждений на 2022-2023 годы и корректировка предложений на 2021 год	в течение года	Господинкин С.А.
<b>Цель 8. Повышение эффективности деятельности отдела образования по управлению образовательным комплексом района</b>			
8.1.1. Повышение эффективности деятельности	1. Подготовка отчетов, информации по вопросам эффективности деятельности отдела образования и подведомственных образовательных учреждений	по необходимости	Валькеев В.Ю.
	2. Подготовка плана работы отдела образования на 2022 год	февраль	Гордиенко Н.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	3. Обновление содержания информационных стендов отдела образования Администрации Егорлыкского района	по необходимости	Реуцкая Е.С. Гордиенко Н.В.
8.2.1. Обеспечение соблюдения сроков исполнения контрольных документов и ответов на обращения граждан	4. Подготовка, оформление и выдача архивных справок гражданам	в течение года	Гурская С.В.
	5. Подготовка, оформление и выдача справок педагогическим работникам и/или пенсионерам для предоставления УСЗН/МФЦ	в течение года	Гурская С.В.
	6. Подготовка, оформление и выдача справок об обучении бывшим выпускникам вечерней школы	в течение года	Гурская С.В.
8.3.1. Обеспечение оперативного взаимодействия отдела образования и образовательных учреждений	7. Мониторинг наполнения сайта отдела образования информационными материалами, размещение актуальной информации о деятельности отдела образования на сайте Администрации Егорлыкского района	ежемесячно	Лебединская Л.В.
	8. Организация подготовки и проведения районной педагогической конференции	август	Господинкин С.А. Реуцкая Е.С.
	9. Организация проведения совещаний с руководителями образовательных учреждений, заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе по вопросам основных направлений деятельности	в течение года	Господинкин С.А.
	10. Подведение итогов рейтинга образовательных учреждений по эффективности их деятельности	август	комиссия отдела образования

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
8.4.1. Организация работы по формированию системы повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений	11. Организация обучения педагогических работников образовательных учреждений на курсах повышения квалификации и переподготовки	в течение года	Реуцкая Е.С.
	12. Аттестация с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности «руководитель»	в течение года	Реуцкая Е.С.
	13. Анализ возрастного состава педагогических кадров образовательных учреждений	июнь	Гурская С.В.
8.5.1. Укомплектование педагогическими кадрами образовательных учреждений, реализующих программу общего образования	14. Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений	август	Гурская С.В.
	15. Мониторинг обеспеченности образовательных учреждений педагогическими кадрами	ежеквартально	Гурская С.В.
	16. Направление заявки в минобразования РО на получение медалей выпускникам ОУ. Получение медалей из минобразования Ростовской области для выпускников ОУ	май июнь	Гурская С.В.
8.6.1. Обеспечение правового сопровождения деятельности отдела образования и образовательных учреждений	17. Сопровождение ведения претензионной и исковой работы отдела образования по контрактам (договорам), заключаемым подведомственными учреждениями-заказчиками и подрядными организациями	в течение года	Валькеев В.Ю. Кулешов В.А.
	18. Участие в судебных заседаниях	в течение года	Кулешов В.А.
	19. Участие в инспекционных и иных проверках образовательных учреждений.	в течение года	Кулешов В.А.

<b>Задачи</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
	20. Разработка муниципальных нормативных актов и нормативных актов отдела образования	в течение года	Кулешов В.А.
	21. Оказание правовой помощи образовательным учреждениям	в течение года	Кулешов В.А.
	22. Проведение правовой экспертизы нормативных актов отдела образования и образовательных учреждений.	в течение года	Кулешов В.А.
8.7.1.Повышение эффективности использования недвижимого имущества подведомственными учреждениями	23. Проверка и мониторинг соблюдения подведомственными учреждениями порядка использования недвижимого имущества и эффективности его использования	в течение года	Припутень И.Н.
8.8.1. Необходимость формирования кадрового резерва на должности из числа квалифицированных специалистов	24. Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должностей администрации школы в порядке должностного роста	в течение года	Гурская С.В.
	25. Проведение проверок ведения кадрового делопроизводства и соблюдения трудового законодательства в образовательных учреждениях	в течение года	Гурская С.В.
8.9.1. Организация поощрения лучших	26. Подготовка и направление документов в минобразования Ростовской области на поощрение в честь юбилейной даты	в течение года	Гурская С.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
представителей педагогической общественности и управленческих кадров	27. Направление руководителям ОУ писем по темам: «О поощрении работников ОУ Благодарственными письмами минобразования области, отраслевыми знаками отличия Минпросвещения России, поощрениями Главы Администрации (Губернатора) области государственными наградами»	в течение года	Гурская С.В.
	28. Заседание комиссии по рассмотрению представлений к награждению работников системы образования района государственными наградами и отраслевыми знаками отличия. Подготовка и направление документов на поощрение работников образования в минобразования Ростовской области	декабрь	Господинкин С.А. комиссия отдела образования
8.10.1.Исключение случаев неполного использования ежегодных отпусков руководителями образовательных учреждений	29. Мониторинг по вопросам наличия неиспользованных дней ежегодных оплачиваемых отпусков и порядка выплаты денежной компенсации	по мере необходимости	Гурская С.В.
8.11.1. Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений	30. Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений	август	Гурская С.В.
	31. Обновление банка данных для формирования кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений из числа заместителей руководителей и педагогических работников образовательных учреждений района	сентябрь	Гурская С.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	32.Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений	по мере необходимости	Гурская С.В.
8.12.1.Необходимость формирования кадрового резерва отдела образования на должность муниципальной службы из числа наиболее квалифицированных специалистов в каждое структурное подразделение	33. Освещение в СМИ о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы	по мере необходимости	Гурская С.В.
	34. Проведение конкурсов для замещения вакантных должностей муниципальной службы	по мере необходимости	Гурская С.В.
	35.Размещение информации на сайте о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы	по мере необходимости	Гурская С.В.
	36. Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы	по мере необходимости	Гурская С.В.
	37.Размещение информации на сайте о результатах конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы	по мере необходимости	Гурская С.В.
	38.Проведение аттестации государственных муниципальных служащих	по мере необходимости	Гурская С.В.
<b>Цель 9. Поэтапный перевод общеобразовательных организаций Ростовской области на односменный режим работы в соответствии с современными требованиями к условиям обучения</b>			



Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>9.1.1. Обеспечение положительной динамики числа обучающихся в первую смену, создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения</p>	<p>1. Мониторинг предварительного комплектования муниципальных общеобразовательных школ на 2021-2022 учебный год</p>	<p>июль август</p>	<p>Гордиенко Н.В.</p>
	<p>2. Обеспечение взаимодействия с минобразованием Ростовской области при реализации мероприятий в рамках программы «Создание в Ростовской области новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения на 2016-2025 годы»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Валькеев В.Ю.</p>