

План работы  
отдела образования Администрации  
Егорлыкского района  
на 2020 год

## **Задачи отдела образования:**

- Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;**
- Обеспечение социально-правовой защиты обучающихся и воспитанников, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;**
- Сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся и воспитанников;**
- Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи. Усиление воспитательного потенциала образовательных учреждений;**
- Обеспечение образовательного комплекса района высококвалифицированными педагогическими кадрами, развитие педагогического потенциала;**
- Создание безопасных условий образовательной деятельности;**
- Повышение экономической эффективности образования;**
- Обеспечение информационной открытости.**

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Цель 1. Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</b>			
1.1.1. Расширение использования современных информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе	1. Мониторинг реализации мероприятий по организации доступа к сети Интернет, контентной фильтрации, оснащению лицензионным программным обеспечением, внедрению ИКТ в образовательный процесс общеобразовательных учреждений	в течение года	Лебединская Л.В.
	2. Мониторинг ведения электронных журналов в образовательных учреждениях района	по полугодиям	Гордиенко Н.В. Лебединская Л.В.
	3. Мониторинг сайтов образовательных учреждений района	ежеквартально	Лебединская Л.В.
	4. Мониторинг оснащенности образовательных учреждений района аппаратно-программными средствами и использования ИКТ в образовании	в течение года	Лебединская Л.В.
	5. Ведение мониторингов на сайте РИАЦРО	в течение года	Лебединская Л.В.
	6. Участие в Южно-Российской межрегиональной научно-практической конференции-выставке "Информационные технологии в образовании"	по мере необходимости	Лебединская Л.В.
	7. Освещение на сайте отдела образования вопросов внедрения ИКТ в учебно-образовательный процесс	по мере необходимости	Лебединская Л.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.2.1. Введение профильного обучения, обеспечивающего возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка труда, выбора выпускниками будущей профессии	9. Мониторинг выбора общеобразовательными учреждениями профильных направлений и программ углубленного изучения учебных предметов	октябрь	Гордиенко Н.В.
1.2.2. Обеспечение обновления содержания общего образования, реализации целевых программ, концепций в сфере общего образования	10. Мониторинг обеспеченности учебной литературой общеобразовательных учреждений	в течение года	Лебединская Л.В.
	11. Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений по ведению курса «Основы религиозных культур и светской этики» (кадровая обеспеченность, выбор модуля, обеспеченность учебниками)	сентябрь, март	Трощиева А.С. Лебединская Л.В.
	12. Организация профориентационной работы с общеобразовательными учреждениями.	сентябрь февраль апрель	Гурская С.В.
	13. Мониторинг введения программы основ предпринимательской деятельности в пилотном общеобразовательном учреждении	апрель сентябрь	Реуцкая Е.С.
	14. Мониторинг введения программ антикоррупционного просвещения и воспитания в общеобразовательных учреждениях	в течение года	Пупкова Н.Б.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.3.1. Реализация плана поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования	15. Мониторинг реализации федеральных государственных образовательных стандартов в работе областных инновационных площадок.	март октябрь	Гордиенко Н.В. Реуцкая Е.С.
1.4.1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для всех лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	16. Мониторинг предоставления инвалидам и детям-инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации.	по полугодиям	Реуцкая Е.С.
	17. Контроль соблюдения прав на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	сентябрь	Реуцкая Е.С.
	18. Мониторинг предоставления образовательных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.	ежеквартально	Реуцкая Е.С.
1.5.1. Удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования	19. Мониторинг общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования путем анкетирования родителей воспитанников	апрель	Федотова Т.А. Руководители МБДОУ
	20. Статистический отчет (форма 85 К, 1-ДОП)	январь	Полчанова О.В.
	21. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад»	ежемесячно	Полчанова О.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	22. Мониторинг вакантных мест МБДОУ в целях доукомплектования воспитанников, фактической наполняемости и посещаемости в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с комплектованием групп	ежемесячно	Полчанова О.В.
	23. Мониторинг заболеваемости воспитанников в МБДОУ	ежемесячно	Полчанова О.В.
	24. Мониторинг воспитанников МБДОУ по очередности рождаемости в семье	ежемесячно	Полчанова О.В.
	25. Мониторинг льготной категории детей посещающих дошкольные учреждения	ежемесячно	Полчанова О.В.
	26. Мониторинг получателей по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях	ежемесячно	Федотова Т.А.
	27. Мониторинг оформления документов льготной категории родителей в размере родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ежемесячно	Федотова Т.А.
	28. Мониторинг выполнения норм продуктов питания детей в МБДОУ	ежемесячно	Полчанова О.В.
	29. Организация работы комиссии по распределению мест в МБДОУ района	май	Полчанова О.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	30. Мониторинг реализации программ дополнительного образования, кружков, секций (выборочно)	март, октябрь	Полчанова О.В.
	31. Комплектование МБДОУ. Мониторинг комплектования групп в соответствии с административным регламентом, наполняемости групп, порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования	июнь-август	Полчанова О.В.
	32. Анализ заболеваемости воспитанников в МБДОУ за 2019 год	февраль	Полчанова О.В.
	33. Изучение управленческих функций посредством осуществления должностного контроля руководителя	апрель	Полчанова О.В.
	34. Мониторинг результатов проведения ежегодных мероприятий по медицинским осмотрам воспитанников и сотрудников образовательных учреждений	апрель	Полчанова О.В.
	35. Мониторинг предварительного комплектования дошкольных образовательных учреждений на 2020-2021 учебный год	до 25.03.2020	Полчанова О.В.
	36. Изучение проектов учебных планов МБДОУ на 2020-2021 учебный год	май	Полчанова О.В.
	37. Изучение организации логопедической работы в условиях МБДОУ № 33, 31,7	сентябрь	Полчанова О.В.
	38. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования информации о функционировании МБДОУ	по необходимости	Полчанова О.В.
	39. Мониторинг общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования путем анкетирования родителей воспитанников	апрель	Полчанова О.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	40. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательных программ	май	Полчанова О.В.
	41. Мониторинг взаимодействия дошкольных учреждений со школой в вопросах преемственности образования	сентябрь	Полчанова О.В.
	42. Мониторинг использования учебных изданий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования	До 15.08.2020	Полчанова О.В.
1.7.1. Организация работы по расширению возможностей дополнительного образования детей	43. Анализ персонифицированного учета обучающихся, охваченных программами дополнительного образования.	январь	Пупкова Н.Б.
	44. Организация летней образовательно-оздоровительной работы в учреждениях дополнительного образования детей.	февраль	Пупкова Н.Б. Фильчукова А.В.
	45. Организация профилактической деятельности учреждений дополнительного образования. Занятость детей «группы риска» в работе кружков и секций.	октябрь	Пупкова Н.Б.
	46. Развитие сети учреждений дополнительного образования детей на базах образовательных учреждений района	в течение года	Пупкова Н.Б.
	47. Освещение в СМИ, на сайте отдела образования актуальных вопросов развития дополнительного образования детей	еже месячно	Пупкова Н.Б.
1.8.1. Повышение качества образовательных услуг для детей, нуждающихся в	48. Организация и проведение районной конференции школьных уполномоченных по правам ребенка	октябрь	Пупкова Н.Б.



<b>Задачи</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
психолого-педагогической и медико-социальной помощи	49. Мониторинг функционирования служб медиации в общеобразовательных учреждениях района	в течение года	Пупкова Н.Б.
	50. Организация работы по увеличению ставок педагогов-психологов в общеобразовательных учреждениях	в течение года	Пупкова Н.Б.
	51. Организация психологического сопровождения деятельности районных методических объединений педагогов.	в течение года	Фильчукова А.В.
1.9.1. Повышение качества работы с ПМПК, расширение направлений работы с ПМПК	52. Мониторинг деятельности образовательных учреждений по организации учета детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.	декабрь 2020	Реуцкая Е.С.
1.10.1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные	53. Разработка и внесение изменений в муниципальную нормативную правовую базу по обеспечению проведения государственной аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2020 году на территории Егорлыкского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.	в течение года	Гордиенко Н.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
программы основного общего и среднего общего образования	54. Организация информационной поддержки по проведению ГИА, в том числе по предупреждению нарушений установленного порядка проведения ГИА путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела «ГИА» на официальных сайтах Администрации Егорлыкского района и отдела образования Администрации Егорлыкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в течение года	Гордиенко Н.В.
	55. Организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ: - руководителей пунктов проведения экзаменов; - членов государственной экзаменационной комиссии; - общественных наблюдателей; - организаторов проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ	январь-май	Гордиенко Н.В.
	56. Организация и проведение пробного ЕГЭ для подготовки выпускников общеобразовательных учреждений к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и апробации организационно-технологического обеспечения проведения ЕГЭ	февраль	Гордиенко Н.В.
	57. Подготовка и размещение в СМИ, на сайтах Администрации Егорлыкского района и отдела образования материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов 2020 года, в том числе в форме ЕГЭ (ГВЭ) и ОГЭ	в течение года	Гордиенко Н.В. Лебединская Л.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	58. Мониторинг исполнения общеобразовательными учреждениями федеральных, региональных, муниципальных нормативных правовых документов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений	в течение года	Гордиенко Н.В.
	59. Подготовка плана-графика мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов общеобразовательных учреждений в 2020 году	август	Гордиенко Н.В.
	60. Организационные мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2020 году в форме ЕГЭ, (ГВЭ), ОГЭ	май-июль	Гордиенко Н.В.
	61. Формирование муниципальной информационной системы участников ЕГЭ, (ГВЭ), ОГЭ	октябрь январь февраль	Гордиенко Н.В.
	62. Организация проверки готовности пунктов проведения экзаменов в соответствии с нормативными требованиями	январь-март	Гордиенко Н.В.
	63. Формирование института общественных наблюдателей из числа граждан с активной жизненной позицией, представителей общественных организаций, общественных советов, родительской общественности для проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ и организации их аккредитации в качестве общественных наблюдателей	февраль, июнь	Гордиенко Н.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	64. Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальных сайтах общеобразовательных учреждений	январь-апрель	Гордиенко Н.В.
	65. Организация и проведение досрочного этапа государственной итоговой аттестации для обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных этапов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по необходимости	март апрель июль сентябрь	Гордиенко Н.В.
	66. Организация и проведение основного этапа государственной итоговой аттестации для обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	май-июнь	Гордиенко Н.В.
	67. Организация взаимодействия с учреждениями и организациями по вопросам организации и проведения ГИА на территории Егорлыкского района в 2020 году	в течение года	Гордиенко Н.В.
	68. Подготовка аналитического отчета об итогах организации и проведения ГИА в Егорлыкском районе	август	Гордиенко Н.В.
<b>Цель 2. Обеспечение социально-правовой защиты обучающихся и воспитанников, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</b>			
2.1.1.Повышение уровня охвата детей-сирот и	1. Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их устройство в замещающие семьи	в течение года	Ивчук С.Н. Невакшопова Л.А.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
детей, оставшихся без попечения родителей, семейными формами устройства	2. Подготовка проектов постановлений Администрации района по вопросам: -установления опеки и попечительства, создания приемной семьи; -назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных; -освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения обязанностей; -выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных по заключению договоров доверительного управления имуществом	в течение года	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.
	3. Формирование личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), приемную семью	в течение года	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.
	4. Подготовка информационных материалов для опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве	по мере необходимости	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.
	5. Ознакомление опекунов (попечителей) с их правами и обязанностями	по мере необходимости	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.
	6. Подготовка информационных материалов для опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве	по мере необходимости	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.
	7. Заключение договоров с приемными родителями	по мере необходимости	Ивчук С.Н.
	8. Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях	по мере необходимости	Ивчук С.Н.
	9. Внесение изменений и дополнений в районный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся в банке данных	по мере необходимости, при выявлении детей	Ивчук С.Н.  Невакшнонова Л.А.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	10. Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Ивчук С.Н.
	11. Организация работы по обучению граждан в Школе принимающих родителей	в течение года	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.
	12. Ведение журналов учета по категориям: - первичного учета несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей; - учета несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством; - учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители; - учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, усыновителями, обратившихся в орган опеки и попечительства по вопросу выдачи направления для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	в течение года	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.
	13. Поддержание сайта органа опеки и попечительства в достоверном состоянии	в течение года	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.
	14. Проверка деятельности организации, которой переданы полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	июнь ноябрь	Невакшнонова Л.А.
	15. Проведение муниципального этапа творческого конкурса замещающих семей "Областная семейная ассамблея"	апрель	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>2.2.1. Осуществление контроля за условиями проживания и воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей, усыновителей</p>	<p>16. Надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, усыновителей:  - проведение проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;  - сбор и утверждение отчетов опекунов (попечителей), приемных родителей</p>	<p>в соответствии с законодательством</p>	<p>Ивчук С.Н.</p>
	<p>17. Взаимодействие с опекунами (попечителями), приемными родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ивчук С.Н.</p>
	<p>18. Организация деятельности по исполнению Порядка сопровождения замещающих семей</p>		<p>Ивчук С.Н.</p>
	<p>19. Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>в течение года</p>	<p>Невакшнонова Л.А.</p>
<p>2.3.1. Обеспечение своевременной постановки на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>20. Сбор информации о сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории</p>	<p>до 15.10. 2020</p>	<p>Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.</p>
	<p>21. Подготовка документов для постановки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей на жилищный учет</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ивчук С.Н.</p>
	<p>22. Контроль условий проживания и использования жилья лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченными жилыми помещениями</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Невакшнонова Л.А.</p>

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
2.4.1. Активизация работы по передаче детей-сирот в семьи граждан, профилактика социального сиротства	23. Проведение работы по организации реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав или ограниченными в родительских правах, оказанию им необходимой помощи с целью восстановления семьи	в течение года	Невакшопова Л.А.
	24. Взаимодействие с управлением социальной защиты населения: участие в заседаниях комиссии по оказанию адресной социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Ивчук С.Н. Невакшопова Л.А.
	25. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение года	Невакшопова Л.А.
	26. Организация работы по профилактике социального сиротства с семьями, состоящими в Банке данных семей Егорлыкского района, находящихся в социально-опасном положении	в течение года	Невакшопова Л.А.
	27. Размещение материалов в образовательных учреждениях района о семейных формах устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об успехах данной категории детей в спорте, учебе, творчестве	в течение года	Ивчук С.Н.
2.4.2. Профилактика и устранение последствий насильственных действий в отношении детей	28. Мониторинг реализуемых в образовательных учреждениях программ профилактики жестокого обращения и насилия в отношении детей реабилитационно-коррекционной работы с детьми-жертвами насильственных и преступных действий	сентябрь	Пупкова Н.Б.
2.5.1. Координация и повышение эффективности профилактической деятельности отдела образования и ОУ по предотвращению	29. Разработка и реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Егорлыкскому району	июнь	Пупкова Н.Б.
	30. Разработка программы отдела образования Администрации Егорлыкского района по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2019-2020 годы	июль-август	Пупкова Н.Б.



Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними.</p>	31. Проведение районного Совета отцов образовательных учреждений	февраль	Пупкова Н.Б.
	32. Мониторинг самовольных уходов учащихся ОУ из дома с целью выявления причин, выработки рекомендаций по их предупреждению	ежеквартально	Пупкова Н.Б.
	33. Организация проведения профилактических мероприятий и акций, направленных на предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	Пупкова Н.Б.
	34. Рейдовые мероприятия в рамках реализации Областного закона № 346 ФЗ	в течение года	Пупкова Н.Б.
	35. Проведение заседаний районного координационного совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	Пупкова Н.Б.
	36. Организация и проведение межведомственной профилактической операции «Подросток»	май-октябрь	Пупкова Н.Б.
	37. Месячник по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних «Подросток и закон»	март	Пупкова Н.Б.
	38. Анализ профилактической работы образовательных учреждений по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально	Пупкова Н.Б.
	39. Мониторинг реализуемых в образовательных учреждениях дополнительных образовательных программ, направленных на развитие толерантности, формирование правовой культуры участников образовательного процесса и задействованных в их реализации специалистов	февраль	Пупкова Н.Б. Фильчукова А.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	40. Результативность деятельности школьных уполномоченных по правам ребенка в образовательных организациях	апрель	Пупкова Н.Б.
	41. Организация и проведение районного фестиваля «Мы разные, но мы вместе!»	октябрь	Пупкова Н.Б. Фильчукова А.В.
	42. Проведение мероприятий в рамках Международного Дня толерантности	16 ноября 2020	Пупкова Н.Б. Фильчукова А.В.
2.5.2. Контроль деятельности ОУ по вопросам организации профилактики детской преступности, безнадзорности и наркомании несовершеннолетних, ведения районного банка данных семей, находящихся в социально опасном положении.	43. Анализ профилактической работы образовательных учреждений по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально	Пупкова Н.Б.
	44. Изучение работы образовательных учреждений по воспитанию толерантности, профилактике экстремизма в молодежной среде	март	Пупкова Н.Б.
	45. Изучение работы образовательных учреждений по предупреждению ДДТТ среди несовершеннолетних	апрель	Гордиенко Н.В.
	46. Организация проведения проверок организации работы по профилактике наркомании в образовательных учреждениях.	ноябрь	Пупкова Н.Б.
	47. Проведение акции, посвященной Всемирному дню борьбы с наркотиками «Молодежь против наркотиков».	июнь	Пупкова Н.Б. Фильчукова А.В.
	48. Подготовка статистического отчета № 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях»	декабрь	Реуцкая Е.С.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Цель 3. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся и воспитанников</b>			
3.1.1. Обеспечение условий для полноценного питания школьников, воспитанников МБДОУ	1. Контроль деятельности образовательных учреждений, в части вопросов обеспечения горячим питанием, обеспечением условий для организации 2-х разового горячего питания	ежемесячно, ежеквартально	Кулешов В.А. Полчанова О.В.
	2. Мониторинг о необходимости организации курсовой переподготовки работников школьных столовых	февраль март	Кулешов В.А.
	3. Мониторинг готовности образовательных учреждений к летней оздоровительной работе	май	Пупкова Н.Б. Полчанова О.В.
	4. Изучение выполнения натуральных норм продуктов питания в ОУ в летних лагерях	июнь-июль	Кулешов В.А. Полчанова О.В.
3.2.1. Внедрение и трансляция на образовательные учреждения передового опыта использования технологий здоровьесбережения	5. Семинар для заместителей руководителей ОУ по ВР по теме «Организация отдыха и занятости детей и подростков в летний период времени»	апрель	Пупкова Н.Б.
3.3.1. Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, потребности в занятиях физической культурой и	6. Мониторинг охвата обучающихся физкультурно-спортивной работой в общеобразовательных учреждениях	апрель сентябрь	Пупкова Н.Б. Фильчукова А.В.
	7. Организация и проведение мероприятий в соответствии с районным и областным календарями спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Пупкова Н.Б. Фильчукова А.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
спортом	8. Участие в массовых пропагандистских акциях по продвижению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса "Готов к труду и обороне"	в течение года	Фильчукова А.В.
3.4.1. Создание условий для обеспечения эффективного отдыха и оздоровления, сохранения и укрепления здоровья детей	9. Разработка Программы отдела образования Администрации Егорлыкского района по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	март	Фильчукова А.В.
	10. Проведение мониторинга отдыха и оздоровления детей	март июнь июль	Пупкова Н.Б.
	11. Освещение материалов летней оздоровительной кампании в СМИ, на сайте отдела образования	март июнь июль	Пупкова Н.Б.
	12. Контроль организации рационального питания детей, качество поступающих продуктов, условия хранения продуктов, санитарного состояния помещений, наполняемости групп	раз в квартал	Полчанова О.В.
	13. Изучение готовности МБДОУ к проведению летне-оздоровительного периода	май	Полчанова О.В.
	14. Мониторинг организации летнего оздоровительного периода в ДОУ	июнь-август	Полчанова О.В.
	15. Мониторинг адаптации воспитанников в МБДОУ	июль-август	Полчанова О.В.
	16. Освещение материалов летней оздоровительной кампании в СМИ, на сайте отдела образования	июнь-август	Полчанова О.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
3.5.1. Координация работы по профилактике детского травматизма, несчастных случаев с обучающимися	17. Анализ деятельности общеобразовательных учреждений по профилактике детского травматизма, несчастных случаев с несовершеннолетними	ежеквартально	Пупкова Н.Б.
	18. Мониторинг эффективности деятельности общеобразовательных учреждений, направленной на сохранение жизни и здоровья детей	ежеквартально	Пупкова Н.Б.
	19. Организация обучения руководителей и ответственных лиц образовательных учреждений в сфере безопасности	по необходимости	Валькеев В.Ю.
3.6.1. Координация работы, направленной на профилактику суицидального поведения у обучающихся и устранение их последствий	23. Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Пупкова Н.Б.
	24. Анализ причин суицидов и результативности профилактической работы в образовательных учреждениях	ежеквартально	Пупкова Н.Б.
<b>Цель 4. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи.</b> <b>Усиление воспитательного потенциала образовательных учреждений</b>			
4.1.1. Совершенствование муниципальной системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей;	1. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Реуцкая Е.С. Трощиева А.С.
	2. Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Реуцкая Е.С. Трощиева А.С.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
развитие муниципальной системы воспитательной работы	3. Обеспечение участия победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе	январь февраль	Трощиева А.С.
	4. Освещение на сайте отдела образования результатов муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников	январь февраль	Трощиева А.С. Реуцкая Е.С.
	5. Организация и проведение районного фестиваля юных математиков для 5-8, 9-11 классов	в течение года	Трощиева А.С.
	6. Организация участия общеобразовательных учреждений района в областном этапе всероссийского конкурса "Лучший урок письма - 2020"	в течение года	Трощиева А.С.
	7. Обновление муниципального банка данных одаренных детей	в течение года	Трощиева А.С.
	8. Формирование пакета документов кандидатов на присуждение премий Губернатора Ростовской области одаренным учащимся общеобразовательных учреждений района	по необходимости	Трощиева А.С.
	9. Церемония вручения медалей выпускникам школ 2020 года в рамках традиционного районного мероприятия «Прием у Главы Егорлыкского района»	июнь	Пупкова Н.Б.
	12. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования материалов о победителях и призерах олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по результатам которых присуждены премии по поддержке талантливой молодежи в рамках приоритетного национального проекта "Образование"	сентябрь ноябрь	Реуцкая Е.С. Лебединская Л.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
4.2.1. Развитие моделей государственно-общественного управления в образовательных учреждениях	13. Анализ деятельности образовательных учреждений по развитию системы государственно-общественного управления	июль август	Пупкова Н.Б.
	14. Мониторинг публикаций публичных отчетов общеобразовательных учреждений	октябрь	Пупкова Н.Б.
	15. Мониторинг деятельности ОУ по развитию системы государственно-общественного управления	сентябрь	Пупкова Н.Б.
4.3.1. Формирование у обучающихся и воспитанников активной гражданской позиции, воспитание в духе патриотизма	16. Анализ организации и проведения образовательными учреждениями Всероссийского месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества	февраль	Пупкова Н.Б. Фильчукова А.В.
	17. Организация и проведение учебных сборов с обучающимися 10 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений	май	Трощиева А.С.
	18. Районный конкурс школьных музеев	апрель	Пупкова Н.Б. Фильчукова А.В.
	19. Определение базовых площадок по основным направлениям воспитательной работы в образовательных учреждениях района	февраль	Пупкова Н.Б. Фильчукова А.В.
	20. Проведение районной краеведческой конференции поисково-исследовательских отрядов образовательных учреждений	май	Пупкова Н.Б.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	21. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования, образовательных учреждений вопросов военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи	ежеквартально	Пупкова Н.Б.
	22. Участие в областном конкурсе учреждений дополнительного образования на получение гранта Губернатора Ростовской области	декабрь январь	Пупкова Н.Б.
4.3.2. Формирование экологической культуры и образовательного туризма	23. Районный конкурс экологической направленности «Природа в опасности»	сентябрь	Фильчукова А.В.
	24. Всероссийский «День древонасаждения»	октябрь апрель	Фильчукова А.В.
	25. Районный этап областного этногеографического конкурса «Славен Дон»	ноябрь	Фильчукова А.В.
	26. Всероссийская экологическая акция «Покормите птиц» номинация «Кормушка»	ноябрь	Фильчукова А.В.
	27. Районный этап Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета - 2020»	февраль-март	Фильчукова А.В.
	28. Всероссийская экологическая акция «Покормите птиц» номинация «Скворечник»	март	Фильчукова А.В.
	29. Районная экологическая акция «Все на субботник!»	апрель	Фильчукова А.В.
	30. Организация проведения в общеобразовательных учреждениях района Дней защиты от экологической опасности	апрель-май	Фильчукова А.В.



Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Цель 5. Обеспечение образовательного комплекса района высококвалифицированными педагогическими кадрами, развитие педагогического потенциала</b>			
5.1.1. Развитие муниципальной системы моральных и материальных стимулов для сохранения в школах лучших педагогов и повышения их квалификации, привлечения молодых специалистов	1. Привлечение на работу выпускников педагогических ВУЗов/ССУЗов	в течение года	Гурская С.В.
	2. Организация конкурсного отбора лучших учителей на получение денежного поощрения	февраль - май	Реуцкая Е.С.
	3. Освещение в СМИ итогов конкурса лучших учителей на получение денежного поощрения	май декабрь	Реуцкая Е.С.
	4. Размещение на сайте отдела образования материалов о ходе проведения, участниках и победителях конкурса лучших учителей на получение денежного поощрения	июль октябрь	Реуцкая Е.С. Лебединская Л.В.
	5. Участие в областном конкурсе «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования Ростовской области»	сентябрь октябрь	Пупкова Н.Б.
	6. Участие в областном конкурсе «За успехи в воспитании»	сентябрь октябрь ноябрь	Пупкова Н.Б. Фильчукова А.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	7. Освещение в СМИ хода и итогов областных конкурсов педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Ростовской области "За успехи в воспитании", «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования Ростовской области»	сентябрь октябрь ноябрь	Пупкова Н.Б.
	8. Подготовка и проведение муниципального этапа конкурса "Учитель года Дона-2020"	сентябрь- февраль	Реуцкая Е.С.
	9. Освещение в СМИ и на сайте отдела образования районной педагогической конференции, конкурса «Учитель года Дона», торжественного мероприятия к Международному Дню учителя	в течение года	Реуцкая Е.С. Лебединская Л.В.
	10. Анализ потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах	март	Гурская С.В.
	11. Участие в Совещании по проведению областного конкурса «Учитель года Дона – 2020»	по графику	Реуцкая Е.С.
	12. Участие в Финале областного конкурса "Учитель года Дона - 2020"	апрель	Реуцкая Е.С.
	13. Освещение в СМИ и на сайте отдела образования конкурса "Учитель года Дона – 2020"	апрель октябрь	Реуцкая Е.С. Лебединская Л.В.
5.2.1. Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	14. Мониторинг данных необходимости курсов повышения квалификации для педагогических работников МБДОУ	август	Полчанова О.В.
	15. Мониторинг эффективности методической работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	ноябрь	Федотова Т.А.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	16. Мониторинг организации, подготовки и проведения непрерывной образовательной деятельности в МБДОУ	декабрь	Федотова Т.А.
	17. Мониторинг кадрового потенциала МБДОУ	август	Полчанова О.В.
	18. Мониторинг социального положения детей и родителей	август	Полчанова О.В.
	19. Организация работы творческих групп учителей района	по графику	Реуцкая Е.С. Лебединская Л.В.
5.3.1. Обеспечение аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений	20. Методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических работников Егорлыкского района в 2020 году	в течение года	Реуцкая Е.С. Лебединская Л.В.
	21. Курсовая подготовка учителей начальных классов в целях установления квалификационной категории	май	Реуцкая Е.С.
	22. Формирование базы данных и анализ сведений о педагогических работниках района, имеющих квалификационную категорию.	в течение года	Лебединская Л.В.
	23. Организация работы муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников образовательных учреждений района	в течение года	Реуцкая Е.С.
5.4.1. Обучение специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	24. Участие в обучающих зональных семинарах по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	по необходимости	Ивчук С.Н. Невакшнонова Л.А.
<b>Цель 6. Создание безопасных условий образовательной деятельности</b>			

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
6.1.1. Ликвидация аварийности, формирование современной инфраструктуры образовательных учреждений района	1.Осуществление производственного контроля, по реконструкции здания МБОУ Балко-Грузской СОШ №12	еженедельно	Валькеев В.Ю.
	2. Паспортизация образовательных учреждений в части антитеррористической безопасности	1 квартал	Валькеев В.Ю.
	3. Анализ разработанной и не реализованной ПСД на замену оконных и дверных блоков	2 квартал	Валькеев В.Ю.
	4. Организация размещения заказа на замену деревянных оконных и наружных дверных проемов	2 квартал	Валькеев В.Ю.
	5. Проведение выездов на объекты с целью выявления учреждений, здания и сооружения которых находятся в аварийном состоянии, требующие проведения ремонтных работ, а также не соответствуют требованиям комплексной безопасности с последующей подготовкой предложений по приведению их в соответствие с действующими нормами	ежеквартально	Валькеев В.Ю.
	6. Согласование технических заданий для размещения электронных аукционов для определения подрядных и проектных организаций на необходимые услуги	в течение года	Валькеев В.Ю.
	7. Формирование перечня объектов капитального ремонта, строительства и реконструкции	3-4 квартал	Валькеев В.Ю.
	8. Подготовка отчета об исполнении программы Егорлыкского района по образовательным учреждениям	ежеквартально	Валькеев В.Ю.
	9. Контроль за модулем «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» образовательных учреждениях Егорлыкского района	февраль-март	Валькеев В.Ю.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	10. Подготовка предложений об использовании экономии, образовавшейся в результате энергосбережения и размещения заказов	постоянно в течение года	Валькеев В.Ю.
	11. Подведение итогов по освоению бюджетных средств	ежеквартально	Валькеев В.Ю.
	12. Проведение совещания с руководителями подведомственных учреждений по вопросам освоения средств, выделенных на противопожарные и антитеррористические мероприятия	февраль июль	Валькеев В.Ю.
6.2.1. Обеспечение энергоэффективности в образовательных учреждениях Егорлыкского района	13. Мониторинг и анализ эффективности организации и проведения мероприятий по устранению нарушений пожарной безопасности в районных подведомственных образовательных учреждениях	ежеквартально	Валькеев В.Ю.
6.3.1. Усиление контроля за ходом выполнения работ по разработке ПСД, капитальному строительству,	14. Подготовка предложений по выполнению противопожарных и антитеррористических мероприятий, подлежащих финансированию в 2020 году за счет средств областного бюджета и средств фонда софинансирования расходов	август	Валькеев В.Ю.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>реконструкции и капитальному ремонту, а также эффективностью использования выделенных средств на организацию и проведение мероприятий направленных на поддержание и улучшение комплексной безопасности образовательных учреждений</p>	<p>15. Подготовка предложений об использовании экономии, образовавшейся в результате энергосбережения и размещения заказов</p>	<p>постоянно в течение года</p>	<p>Валькеев В.Ю.</p>
<p>6.4.1. Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений района</p>	<p>16. Рассмотрение вопроса на совещании с руководителями ОУ организации мероприятий, связанных с подготовкой к началу нового учебного года и устойчивой работе в отопительном периоде 2020-2021 гг.</p>	<p>май июль сентябрь</p>	<p>Валькеев В.Ю.</p>
	<p>17. Организация и мониторинг мероприятий по подготовке ОУ к новому учебному году и работе в отопительном периоде 2020-2021 гг.</p>	<p>июль сентябрь</p>	<p>Валькеев В.Ю.</p>
	<p>18. Рассмотрение вопроса на совещании с руководителями ОУ организации и проведения мероприятий по исполнению предписаний и решений контролирующих органов.</p>	<p>апрель-май</p>	<p>Валькеев В.Ю.</p>
	<p>19. Ввод объекта капитального строительства: «Реконструкция МБОУ Б-ГСОШ №12»</p>	<p>не позднее 01.09. 2021г.</p>	<p>Валькеев В.Ю.</p>

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
6.5.1. Обеспечение своевременной подготовки образовательных учреждений к новому учебному году	20. Формирование предложений по включению в проект Плана «Дорожная карта» по созданию дополнительных мест для обучающихся общеобразовательных организаций на 2015-2020 годы	1 квартал	Валькеев В.Ю.
6.6.1. Обеспечение безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	21. Подготовка приказа "О мерах по обеспечению безопасной перевозки детей школьными автобусами"	август	Кулешов В.А.
	22. Мониторинг состояния парка школьных автобусов общеобразовательных учреждений	январь август	Кулешов В.А.
	23. Формирование банка данных по функционированию и обновлению парка школьных автобусов, анализ, прогноз на среднесрочную перспективу	март	Валькеев В.Ю. Кулешов В.А.
	24. Изучение деятельности (выездные проверки) ОУ организации и осуществления подвоза обучающихся на школьных автобусах	ежемесячн о	Кулешов В.А.
	25. Проведение семинара по вопросу организации и осуществления безопасных перевозок детей на школьных автобусах	август	Кулешов В.А.
	26. Рассмотрение вопроса обеспечения безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях с руководителями ОУ	ежеквартал ьно	Кулешов В.А.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	27. Подготовка Постановления Главы района по утверждению школьных маршрутов	август	Кулешов В.А.
<b>Цель 7. Повышение экономической эффективности образования</b>			
7.1.1. Совершенствование качества планирования расходов бюджета Егорлыкского района, исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств отдела образования	1. Формирование бюджета Егорлыкского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с утвержденным порядком и сроками планирования бюджета Егорлыкского района	3 – 4 квартал	Потапова В.В.
	2. Составление и представление в финансовый отдел предварительного реестра расходных обязательств на 2021 год	2 квартал	Потапова В.В.
	3. Обеспечение формирования, утверждения и ведения подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	Припутень И.Н.
7.1.2. Совершенствование организации исполнения бюджета Егорлыкского района, обеспечение максимального освоения выделенных средств	4. Предоставление подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели	постоянно	Ганусова Л.В.
	5. Обеспечение освоения бюджета Егорлыкского района в соответствии с требованиями федеральных и областных нормативных правовых актов, приказов министерства финансов Ростовской области	постоянно	Припутень И.Н.
	6. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных бюджетных учреждений	постоянно	Ганусова Л.В.



Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	7. Финансовое обеспечение реализации программных мероприятий в области образования	постоянно	Ганусова Л.В.
7.2.1. Совершенствование системы планирования и финансирования межбюджетных трансфертов	8. Работа с руководителями и главными бухгалтерами бюджетных учреждений, проведение семинаров-совещаний по вопросам освоения средств субсидий и субвенций в 2020 году в целях эффективного и своевременного освоения средств субсидий и субвенций	в течение года	Припутень И.Н. Потапова В.В.
	9. Предоставление информации (законодательных и иных нормативных правовых актов, информационных писем, методических материалов, рекомендаций и др.) по актуальным вопросам финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждениям	в течение года	Припутень И.Н. Потапова В.В.
7.3.1. Совершенствование бюджетного, бухгалтерского учета и отчетности по подведомственным учреждениям и аппарату отдела образования	10. Составление плана внутреннего финансового контроля	декабрь	Припутень И.Н.
	11. Камеральная проверка и анализ годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений за 2019 год.	январь – март	Припутень И.Н.
	12. Камеральная проверка и анализ квартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений за 2019 год.	ежеквартально	Припутень И.Н.
	13. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств отдела образования	ноябрь	Припутень И.Н.
14. Мониторинг кредиторской задолженности подведомственных учреждений по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды	в течение года	Припутень И.Н.	

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
7.4.1. Обеспечение выполнения указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 в части доведения размеров заработной платы отдельных категорий работников образовательных учреждений до установленных целевых показателей	15. Выполнение и представление в финансовый отдел необходимых расчетов по включению в бюджет Егорлыкского района расходов на повышение заработной платы отдельных категорий работников образовательных учреждений в рамках выполнения указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688	в течение года по запросу	Потапова В.В.
	16. Участие в реализации Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Егорлыкском районе» в части доведения средней заработной платы отдельных категорий работников подведомственных учреждений до необходимых параметров	в течение года	Потапова В.В.
	17. Мониторинг средней заработной платы отдельных категорий педагогических работников в рамках выполнения указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688. Предоставление отчетности о размере средней заработной платы педагогических работников	в течение года	Потапова В.В.
7.5.1. Повышение профессиональной грамотности специалистов в вопросах	18. Проведение семинаров-совещаний с главными бухгалтерами подведомственных учреждений по актуальным вопросам финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	Припутень И.Н.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений	19. Предоставление информации (законодательных и иных нормативных правовых актов, информационных писем, методических материалов, рекомендаций и др.) по актуальным вопросам финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждениям	в течение года	Припутень И.Н.
7.6.1. Осуществление процедур закупок конкурентными способами в первом полугодии в объеме не менее 70% от общего объема средств, предусмотренных на закупки в текущем году	21. Сбор и формирование сводного отчета об осуществлении закупок за счет средств областного бюджета	ежеквартально	Кумпан С.В.
	22. Анализ осуществления процедур закупок конкурентными способами в первом полугодии 2020 года в объеме не менее 70% от общего объема средств, предусмотренных на закупки в 2020 году по результатам отчета за 1 полугодие 2020 года	июль	Кумпан С.В.
7.7.1. Повышение эффективности использования бюджетных средств для подготовки рабочих кадров или служащих и специалистов, востребованных на рынке труда. Оптимизация сети образовательных учреждений	23. Подготовка предложений по оптимизации сети образовательных учреждений на 2021-2022 годы и корректировка предложений на 2020 год	в течение года	Господинкин С.А.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Цель 8. Повышение эффективности деятельности отдела образования по управлению образовательным комплексом района</b>			
8.1.1. Повышение эффективности деятельности	1. Подготовка отчетов, информации по вопросам эффективности деятельности отдела образования и подведомственных образовательных учреждений	по необходимости	Валькеев В.Ю.
	2. Подготовка плана работы отдела образования на 2021 год	февраль	Гордиенко Н.В.
	3. Обновление содержания информационных стендов отдела образования Администрации Егорлыкского района	По необходимости	Реуцкая Е.С. Гордиенко Н.В.
8.2.1. Обеспечение соблюдения сроков исполнения контрольных документов и ответов на обращения граждан	4. Подготовка, оформление и выдача архивных справок гражданам	в течение года	Гурская С.В.
	5. Подготовка, оформление и выдача справок педагогическим работникам и/или пенсионерам для предоставления УСЗН/МФЦ	в течение года	Гурская С.В.
	6. Подготовка, оформление и выдача справок об обучении бывшим выпускникам вечерней школы	в течение года	Гурская С.В.
8.3.1. Обеспечение оперативного взаимодействия отдела образования и образовательных учреждений	7. Мониторинг наполнения сайта отдела образования информационными материалами, размещение актуальной информации о деятельности отдела образования на сайте Администрации Егорлыкского района	ежемесячно	Лебединская Л.В.
	8. Организация подготовки и проведения районной педагогической конференции	август	Господинкин С.А. Реуцкая Е.С.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	9. Организация проведения совещаний с руководителями образовательных учреждений, заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе по вопросам основных направлений деятельности	в течение года	Господинкин С.А.
	10. Подведение итогов рейтинга образовательных учреждений по эффективности их деятельности	август	Экспертная комиссия отдела образования
8.4.1. Организация работы по формированию системы повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений	11. Организация обучения педагогических работников образовательных учреждений на курсах повышения квалификации и переподготовки	в течение года	Реуцкая Е.С.
	12. Аттестация с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности «руководитель»	в течение года	Реуцкая Е.С.
	13. Анализ возрастного состава педагогических кадров образовательных учреждений	июнь	Гурская С.В.
8.5.1. Укомплектование педагогическими кадрами образовательных учреждений, реализующих программу общего образования	14. Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений	август	Гурская С.В.
	15. Мониторинг обеспеченности образовательных учреждений педагогическими кадрами	ежеквартально	Гурская С.В.
	16. Направление заявки в минобразования РО на получение медалей выпускникам ОУ. Получение медалей из минобразования Ростовской области для выпускников ОУ	май июнь	Гурская С.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
8.6.1. Обеспечение правового сопровождения деятельности отдела образования и образовательных учреждений	17. Сопровождение ведения претензионной и исковой работы отдела образования по контрактам (договорам), заключаемым подведомственными учреждениями-заказчиками и подрядными организациями	в течение года	Валькеев В.Ю. Кулешов В.А.
	18. Участие в судебных заседаниях	в течение года	Кулешов В.А.
	19. Участие в инспекционных и иных проверках образовательных учреждений.	в течение года	Кулешов В.А.
	20. Разработка муниципальных нормативных актов и нормативных актов отдела образования	в течение года	Кулешов В.А.
	21. Оказание правовой помощи образовательным учреждениям	в течение года	Кулешов В.А.
	22. Проведение правовой экспертизы нормативных актов отдела образования и образовательных учреждений.	в течение года	Кулешов В.А.
8.7.1.Повышение эффективности использования недвижимого имущества подведомственными учреждениями	23. Проверка и мониторинг соблюдения подведомственными учреждениями порядка использования недвижимого имущества и эффективности его использования	в течение года	Припутень И.Н.
8.8.1. Необходимость формирования кадрового резерва на должности из	24. Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должностей администрации школы в порядке должностного роста	в течение года	Гурская С.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
числа квалифицированных специалистов	25. Проведение проверок ведения кадрового делопроизводства и соблюдения трудового законодательства в образовательных учреждениях	в течение года	Гурская С.В.
8.9.1. Организация поощрения лучших представителей педагогической общественности и управленческих кадров	26. Подготовка и направление документов в минобразования Ростовской области на поощрение в честь юбилейной даты	в течение года	Гурская С.В.
	27. Направление руководителям ОУ писем по темам: «О поощрении работников ОУ Благодарственными письмами минобразования области, отраслевыми знаками отличия Минпросвещения России, поощрениями Главы Администрации (Губернатора) области государственными наградами»	в течение года	Гурская С.В.
	28. Заседание комиссии по рассмотрению представлений к награждению работников системы образования района государственными наградами и отраслевыми знаками отличия. Подготовка и направление документов на поощрение работников образования в минобразования Ростовской области	декабрь	Господинкин С.А.  Комиссия отдела образования
8.10.1. Исключение случаев неполного использования ежегодных отпусков руководителями образовательных учреждений	29. Мониторинг по вопросам наличия неиспользованных дней ежегодных оплачиваемых отпусков и порядка выплаты денежной компенсации	по мере необходим ости	Гурская С.В.
8.11.1. Формирование кадрового резерва на	30. Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений	август	Гурская С.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
должности руководителей образовательных учреждений	31. Обновление банка данных для формирования кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений из числа заместителей руководителей и педагогических работников образовательных учреждений района	сентябрь	Гурская С.В.
	32. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений	по мере необходимости	Гурская С.В.
8.15.1.Необходимость формирования кадрового резерва отдела образования на должность муниципальной службы из числа наиболее квалифицированных специалистов в каждое структурное подразделение	33. Освещение в СМИ о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы	по мере необходимости	Гурская С.В.
	34. Проведение конкурсов для замещения вакантных должностей муниципальной службы	по мере необходимости	Гурская С.В.
	35. Размещение информации на сайте о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы	по мере необходимости	Гурская С.В.
	36. Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы	по мере необходимости	Гурская С.В.
	37. Размещение информации на сайте о результатах конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы	по мере необходимости	Гурская С.В.



Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	38. Проведение аттестации государственных муниципальных служащих	по мере необходимости	Гурская С.В.
<b>Цель 9. Поэтапный перевод общеобразовательных организаций Ростовской области на односменный режим работы в соответствии с современными требованиями к условиям обучения</b>			
9.1.1. Обеспечение положительной динамики числа обучающихся в первую смену, создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения	39. Мониторинг предварительного комплектования муниципальных общеобразовательных школ на 2020-2021 учебный год	июнь август	Гордиенко Н.В.
	40. Обеспечение взаимодействия с минобразованием Ростовской области при реализации мероприятий в рамках программы «Создание в Ростовской области новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения на 2016-2025 годы»	в течение года	Валькеев В.Ю