|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО    | УТВЕРЖДАЮ |
| Председатель профсоюзного комитета  | Заведующий отделом образования  |
| отдела образования Администрации | Администрации Егорлыкского района |
| Егорлыкского района |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Гурская | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Карнаух |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета отдела образования

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета отдела образования (в дальнейшем «Положение») разработано в соответ­ствии с Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и статьи 370 Трудового кодекса Россий­ской Федерации.

Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интере­сов работников по охране труда в отделе образования Администрации Егорлыкского района.

1.2. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной орга­низации отдела образования (в дальнейшем «Уполномо­ченный») является представителем профсоюзного комитета (проф­кома) отдела и осуществляет постоянный контроль за соблю­дением заведующим отдела образования законодательства и иных нормативных ак­тов по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников отдела образования на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

 1.4. Уполномоченным не может быть избран работник, не яв­ляющийся членом Профсоюза или занимающий должность, соглас­но которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.

1.5. Заведующий отделом образования и профсоюзный комитет обя­заны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложен­ных на него обязанностей.

1.6. Уполномоченные в своей деятельности взаимодействуют с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими орга­нами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

1.7. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Федеральным законом «Об основах охраны труда в Россий­ской Федерации», Федеральным законом «О профессиональных со­юзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, 3аконами РФ «О коллективных договорах и соглашениях», положениями, правилами и нормами по охране труда.

1.8. Уполномоченный периодически отчитывается о своей ра­боте перед профсоюзной организацией отдела образования и по реше­нию может быть отозван до истечения срока дей­ствия своих полномочий, если он не выполняет возложенных фун­кций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

1. **ОСНОВНЫЕ 3АДАЧИ**

**УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в отделе образования здоровых и безопасных условий труда, соответ­ствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников отдела образования в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представление интересов работников отдела образования в государственных общественных организациях, судах различных инстанций при рас­смотрении трудовых споров, связанных с применением законода­тельства об охране труда и выполнением обязательств по коллек­тивным договорам.

2.4.    Разъяснение, информирование и консультации по вопро­сам охраны труда среди работников отдела образования и работников образовательных учреждения.

2.5. Участие в проведении в отделе образования и в образовательных учреждениях района административно-общественного контроля за состоянием охраны тру­да.

2.6.  Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

1. **ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

В соответствии с основными задачами на уполномоченного воз­лагаются следующие функции:

3.1. Контроль:

3.1.1. выполнения заведующим и/или его заместителями требований охраны труда на рабочих местах;

3.1.2. соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.3. правильного применения работниками средств коллек­тивной и индивидуальной защиты;

3.1.4. соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

3.1.5. своевременного сообщения заведующему и/или его заместителям о происшедших в отделе образования несчастных случаях.

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

3.2.1. проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, автотранспорта на предмет их безопасной эксплуатации;

3.2.2. проведению проверок систем отопления и вентиляции;

3.2.3. проведению проверок обеспечения работников специаль­ной одеждой, специальной обувью и другими средствами индиви­дуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по ус­ловиям труда;

3.2.4. проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

3.2.5. расследованию происшедших в отделе образования несчаст­ных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

3.3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по услови­ям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в отделе образования.

3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев в отделе образования и про­фессиональных заболеваний.

3.5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая в отделе образовании при рассмотрении дел в суде и других ин­станциях.

**4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномо­ченных, им предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в отделе образования и в образовательных учреждениях соблюдение законодательных и дру­гих нормативных правовых актов об охране труда;

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране тру­да, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев в отделе образования и образовательных учреждениях района;

4.3. Получать информацию от заведующего и/или его заместителей по вопросам условий и охраны труда;

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приоста­новке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

4.5. Выдавать руководителям образовательных учреждений обязательные к рассмотрению представления (приложение 1) об устранении выяв­ленных нарушений требований охраны труда;

4.6. Обращаться в администрацию и профком отдела образования, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охра­не труда;

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, свя­занных с изменениями условий труда, нарушением законодатель­ства об охране труда, обязательств, установленных коллективны­ми договорами и соглашениями по охране труда;

4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в отделе образования и в образователь­ных учреждениях при заключении коллективного договора и раз­работке соглашения по охране труда;

4.9. Информировать работников отдела образования о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;

4.10. Осуществлять проверку выполнения заведующим обя­зательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;

4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

1. **ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

На основе Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об ос­новах охраны труда в РФ», совместного решения заведующего и профсоюзного комитета отдела образования для осуще­ствления своей деятельности уполномоченные пользуются следую­щими гарантиями прав:

5.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопас­ных условий труда;

5.2. Принятие мер заведующим по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;

5.3. Обеспечение за счет средств отдела образования правилами, инструкциями, другими нормативными и справочны­ми материалами по охране труда;

5.4. Предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в разме­ре его среднего заработка;

5.5. Обучение по специальным программам (приложение 3).

Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

1. **СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

**УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

В соответствии со ст.ст. 25 и 27 Федерального 3акона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» упол­номоченным предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинар­ному взысканию, переведен на другую работу по инициативе заведующего и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета;

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств отдела образования или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определя­ются коллективным договором или соглашением;

6.3. Для осуществления своей деятельности уполномоченному лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение;

6.4. Заведующий несет ответственность за нарушение прав уполномоченных лиц по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

**ОЦЕНКА РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

В необходимых случаях уполномоченный по охране труда дол­жен быть *инициатором проведения при поддержке профкома ком­плексных и целевых проверок,* которые следует организовывать силами технических инспекторов труда Профсоюза, внештатных технических инспекторов труда Профсоюза с приглашением спе­циалистов по охране труда, *особенно в тех случаях, когда заведующий или должностные лица образовательных учреждений игнорируют выполнение требований,* обеспечивающих безопасность обра­зовательного процесса, что может привести к тяжелым последстви­ям для здоровья работников отдела образования, обучающихся и работающих в образова­тельном учреждении.

В своей деятельности *уполномоченный по охране труда nроф­кома,* работая на общественных началах, должен *активно защи­щать права членов* профсоюза, *не конфликтуя со своим руко­водством, а квалифицированно убеждая его с* *участием nрофко­ма* в необходимости выполнения того или иного мероприятия, дабы не произошла беда.

Работодатель в таких случаях должен быть благодарен проф­кому и его уполномоченному по охране труда за их *бескорыстную помощь* в решении проблем охраны труда *и изыскивать* воз­можности материального поощрения.

Для более справедливой оценки работы уполномоченного по охране труда работодателем, профкомом и вышестоящим органом профсоюза, ниже приводится таблица основных показателей его работы и оценка результатов труда в баллах.

**Таблица основных показателей работы уполномоченного по охране труда профкома**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные показатели работы уполномоченного по охране труда | Оценка (в балах) за 1 един. | Общее количество мероприятий | Всего баллов |
| Количество проверок, проведенных уполномоченным в составе комиссий (одна проверка) | 5 баллов |  |  |
| Количество самостоятельных проверок с выдачей (письменно) представлений (одно представление):из них выполнено (одно представление) | 5 баллов10 баллов |  |  |
| Количество обращений о привлечении к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения требований ОТ(одно обращение) | 10 баллов |  |  |
| Участие в подготовке мероприятий для включения в соглашения по охране труда | 3 балла |  |  |
| Выполнение мероприятий соглашения по охране труда (одно мероприятие соглашения) выполненного в полном объеме) | 3 балла |  |  |
| Наличие действующего уголка по ОТ | 5 баллов |  |  |
| Обучение уполномоченного на курсах по охране труда | 3 балла |  |  |
| Обеспеченность работников спецодеждой и другими СИЗ в соответствии с нормами (один работник и одно рабочее место) | 3 балла |  |  |
| Наличие инструкций по охране труда:- для должностей и профессий (одна инстр.)- для видов работ (одна инструкция)Отсутствие несчастных случаев с работниками за отчетный год | 1 балл1 балл5 баллов |  |  |