

**Отдел образования
Администрации Егорлыкского района**

ПРИКАЗ

ст. Егорлыкская

от 31.08.2021

№ 418

О внесении изменений в приказ отдела образования Администрации Егорлыкского района от 11.05.2021 г. № 203 «Об утверждении плана противодействия коррупции в сфере образования Егорлыкского района».

В целях реализации мероприятий Национального плана и Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, утвержденного решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 19.08.2021 № 3 (п. 4.3) протоколом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Егорлыкском районе от 25.08.2021 №3, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, недопущения нарушений в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ отдела образования Администрации Егорлыкского района от 11.05.2021 г. № 203 «Об утверждении плана противодействия коррупции в сфере образования Егорлыкского района» следующие изменения:
 - 1.1. п. 5. читать в следующей редакции:
Ведущему специалисту отдела образования (Фильчуковой А.В.) обеспечить выполнение требований законодательства и соблюдение прав обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.
 - 1.2. Внести изменения в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Егорлыкского района на 2021 – 2024 годы согласно приложению № 1.
2. Руководителям образовательных учреждений района:
 - 2.1. обеспечить внесение изменений в действующие планы мероприятий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях Егорлыкского района на 2021 – 2024 годы.

3. Довести настоящий приказ до сведения подведомственных образовательных учреждений и разместить на сайте отдела образования Администрации Егорлыкского района.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования

С.А. Господинкин

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА на 2021-2024 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых, распорядительных актов</i>			
1.1.1.	Подготовка нормативно-правовых, распорядительных актов по противодействию коррупции	Валькеев В.Ю., заместитель заведующего отделом образования	В течение всего срока
1.1.2.	Внесение изменений в действующие планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, обеспечение контроля их выполнения.		В течение 2021-2024 гг.- обеспечение контроля исполнения изменений.
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне</i>			
1.2.1.	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в сфере образования Егорлыкского района.	Господинкин С.А., заведующий отделом образования	Постоянно В течение 2021-2024 гг.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности муниципальных служащих аппарата управления отдела образования, руководителей ОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Господинкин С.А., заведующий отделом образования	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при заведующем ОО, совещаниях руководителей ОУ, педагогических советах.	Господинкин С.А., заведующий отделом образования. Руководители ОУ.	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих аппарата ОО, руководителей ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Господинкин С.А., заведующий отделом образования	постоянно
1.2.5.	Осуществление контроля за реализацией	Господинкин С.А.,	Ежегодно

	работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере образования Администрации Егорлыкского района.	заведующий отделом образования	(по отдельному плану)
1.2.6.	Представление в прокуратуру Егорлыкского района информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Егорлыкском районе, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы в Егорлыкском районе трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	Господинкин С.А., заведующий отделом образования	В течение 2021-2024 гг.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. . Совершенствование организации деятельности системы образования района по размещению муниципальных заказов</i>			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации	Господинкин С.А., заведующий отделом образования; Припутень И.Н., главный бухгалтер, Руководители ОУ	постоянно
2.1.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями (работниками) муниципальных бюджетных образовательных учреждений и сотрудниками отдела образования о нормах Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Господинкин С.А., заведующий отделом образования; Припутень И.Н.,- главный бухгалтер отдела образования; Руководители ОУ	постоянно
2.1.3.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов: - на поставку продуктов питания в МБДОУ; - по организации горячего питания учащихся.	Полчанова О.В. ведущий специалист отдела образования; Кулешов В.А., ведущий специалист отдела образования.	постоянно
2.1.4.	Контроль целевого использования бюджетных средств, в соответствие муниципальным контрактам	Господинкин С.А., заведующий отделом образования	постоянно
2.1.5.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.	Припутень И.Н., главный бухгалтер, Руководители ОУ	В течение 2021-2024 гг.
2.1.6.	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между	Припутень И.Н., главный бухгалтер	Ежегодно, за I полугодие–

	участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.		до 15 июля, за II полугодие – до 15 января года, следующего за отчетным
2.1.7.	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Егорлыкского района процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	Припутень И.Н., главный бухгалтер	Ежегодно, за I полугодие – до 15 июля, за II полугодие – до 15 января года, следующего за отчетным
2.1.8.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Припутень И.Н., главный бухгалтер	В течение 2021-2024 гг.
<i>2.2. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов.</i>			
2.2.1.	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ района	Господинкин С.А., заведующий отделом образования.	постоянно
2.2.2.	Систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных отделу образования муниципальных бюджетных образовательных учреждений.	Припутень И.Н., главный бухгалтер ОО	постоянно
<i>2.3. Детализация механизма контроля выполнения публичных функций отдела образования</i>			
2.3.1.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством ОО, ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Валькеев В.Ю., заместитель заведующего отделом образования	постоянно
2.3.2.	Обеспечение наличия в ОО, учреждениях образования «Книги замечаний и предложений» и доступности их для граждан. Обеспечение реальной работы с внесенной информацией, проведение системного анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний	Валькеев В.Ю., заместитель заведующего отделом образования Руководители ОУ	постоянно
2.3.3.	Обеспечение наличия в ОО, учреждениях образования Журнала учета мероприятий по контролю.	Валькеев В.Ю., заместитель заведующего ОО Руководители ОУ	постоянно

2.3.4.	Активизация работы обеспечивающей общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда, организация деятельности Попечительских, Управляющих Советов в ОУ района	Руководители ОУ	постоянно
2.3.5.	Размещение в СМИ, в сети Интернет публичного отчета руководителя ОО, руководителей ОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Лебединская Л.В., методист МК, Руководители ОУ	ежегодно
2.3.6.	Увеличение количества общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии	Руководители ОУ	постоянно
2.3.7.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах; в том числе в форме ОГЭ. ЕГЭ; - независимая экспертиза оценки качества образования; - рейтинговые процедуры; статистические наблюдения; самоанализ деятельности ОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов законодательной и исполнительной власти района, общественности, СМИ о качестве образования в районе; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Фильчукова А.В., ведущий специалист отдела образования; Реуцкая Е.С., заведующая МК; Руководители ОУ	постоянно
2.3.8.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Гурская С.В. ведущий специалист ОО; Гордиенко Н.В.. ведущий специалист ОО Руководители ОУ	постоянно
2.3.9.	Усиление контроля осуществления набора в первые, десятые, профильные классы	Полехина Н.В., заместитель	постоянно

		заведующего ОО Руководители ОУ	
2.3.10.	Усиление контроля, недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей, в учреждениях общего среднего образования.	Полехина Н.В. заместитель заведующего ОО Руководители ОУ	постоянно
2.3.11.	Усиление контроля обоснованности предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской) помощи ОУ района	Господинкин С.А., заведующий отделом образования; Руководители ОУ	постоянно
2.3.12.	Проведение внутренних проверок законности усыновления (удочерения) детей	Кулешов В.А., юрисконсульт ОО	постоянно
<i>2.4. Совершенствование функционирования муниципальной службы</i>			
2.4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов.	Кулешов В.А., ведущий специалист отдела образования	постоянно
<i>2.5. «Меры, направленные на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры участников образовательного процесса»</i>			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в учреждениях общего среднего, дополнительного образования	Руководители МБДОУ, МБОУ, МБОУ ДО	в течение года
2.5.2	Организация проведения мероприятий в подведомственных образовательных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Руководители МБДОУ, МБОУ, МБОУ ДО	В течение 2021-2024 гг.
2.5.3.	Организация правового и антикоррупционного воспитания среди родителей через родительские собрания, родительские комитеты.	Руководители МБДОУ, МБОУ, МБОУ ДО	постоянно
2.5.4.	Проведение конкурса среди учителей, воспитателей на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	Реуцкая Е.С., заведующая МК; Руководители ОУ	постоянно
2.5.5.	Содействие в дальнейшей разработке педагогами района и проведение экспертизы элективных курсов по проблеме противодействия коррупции	Реуцкая Е.С. заведующая МК; Фильчукова А.В. ведущий специалист	постоянно

		отдела образования; Руководители ОУ;	
2.5.6.	Организация и проведение акций, ролевых игр в целях привлечения внимания детей и подростков к проблемам противостояния граждан произволу и недобросовестности среди чиновников.	Руководители ОУ	в течение года
2.5.7.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией , тематических мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ОУ, подведение итогов работы по исполнению Плана противодействия коррупции в системе образования района.	Руководители ОУ	Ежегодно 9 декабря
2.5.8.	Контроль реализации предметов инвариантной части учебного плана – истории, обществознания, права; реализации факультативов, элективных курсов, учебных предметов правовой направленности	Руководители ОУ	постоянно
2.5.9.	Предоставление отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных ОУ от спонсоров, родителей (законных представителей).	Припутень И.Н., главный бухгалтер отдела образования Руководители ОУ	1 раз в полгода
<i>2.6. Антикоррупционный мониторинг в Егорлыкском районе</i>			
2.6.1	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в сфере образования Егорлыкского района, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.	Господинкин С.А., заведующий отделом образования	Ежеквартально В течение 2021-2024 гг.
2.6.2.	Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы Егорлыкского района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Господинкин С.А., заведующий отделом образования	Постоянно
3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы.			
3.1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Егорлыкского района, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и	Господинкин С.А., заведующий отделом образования, Гурская С.В. ведущий специалист ОО.	В течение 2021-2024 гг.

	свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов.		
3.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Егорлыкского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Гурская С.В. ведущий специалист ОО.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
3.3.	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы Егорлыкского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Гурская С.В. ведущий специалист ОО.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
3.4.	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте органа местного самоуправления Егорлыкского района в сети «Интернет».	Гурская С.В. ведущий специалист ОО.	Постоянно
3.5.	Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления Егорлыкского района.	Гурская С.В. ведущий специалист ОО.	В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
3.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Егорлыкского района.	Гурская С.В. ведущий специалист ОО.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
3.7.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об	Гурская С.В. ведущий специалист	В порядке и сроки,

	имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Егорлыкского района; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	ОО.	установленные действующим законодательством
3.8.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Егорлыкского района своих функций.	Гурская С.В. ведущий специалист ОО.	Ежегодно
3.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Егорлыкского района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Гурская С.В. ведущий специалист ОО.	В течение 2021-2024 гг.
3.10.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Егорлыкского района, а также применение мер юридической ответственности.	Гурская С.В. ведущий специалист ОО. Кулешов В.А., юрисконсульт ОО	В течение 2021-2024 гг.
3.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Егорлыкского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Гурская С.В. ведущий специалист ОО.	В течение 2021-2024 гг.
3.12.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Егорлыкского района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	Гурская С.В. ведущий специалист ОО.	В течение 2021-2024 гг.
3.13.	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Егорлыкского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об	Гурская С.В. ведущий специалист ОО.	В течение 2021-2024 гг.

	имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
4. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Егорлыкского района			
4.1.	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения.	Господинкин С.А., заведующий отделом образования, Руководители ОУ	В течение 2021 – 2024 гг. – обеспечение контроля их выполнения
4.2.	Размещение в зданиях и помещениях информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	Господинкин С.А., заведующий отделом образования Руководители ОУ	До 1 апреля 2021 г., в течении 2021- 2024 гг. – проводить актуализацию информации
4.3.	Обеспечение размещения на официальных сайтах актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и обновление указанной информации.	Господинкин С.А., заведующий отделом образования Руководители ОУ	В течение 2021-2024 гг.