

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРИКАЗ**

15.03.2023г.

№ 157

станция Егорлыкская

О порядке информирования и организации  
взаимодействия в случаях возникновения  
чрезвычайных ситуаций социального характера

В соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.03.2023 № 215 «О порядке информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера», в целях координации деятельности участников отношений в сфере образования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории образовательных учреждений, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера произошедших на территории образовательных учреждений повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся (далее - Порядок), (Приложение к данному приказу).

2. Заместителю заведующего отдела образования (Е.С.Реуцкой) довести до сведения руководителей образовательных учреждений, информацию о принятом Порядке для использования в работе.

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. Руководствоваться Порядком при возникновении чрезвычайных ситуаций социального характера в образовательных учреждениях;

3.2. Разработать и утвердить аналогичные Порядки информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории образовательных учреждений;

3.3. Представить в отдел образования Администрации Егорлыкского района в срок до 20.03.2023 утвержденные Порядки.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий  
отделом образования



С.А. Господинкин



Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера произошедших на территории образовательных учреждений повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся (далее - Порядок)

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории образовательных учреждений повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних (далее - Порядок, ЧССХ), определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.

1.2. Чрезвычайная ситуация социального характера - это обстановка на территории образовательного учреждения, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

## **II. Действия участников в случае возникновения ЧС на уровне муниципальных образовательных учреждений.**

2. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством мобильной связи заведующего отделом образования Администрации Егорлыкского района.

2.1. Информирование отдела образования Администрации Егорлыкского района осуществляется руководителем образовательного учреждения.

2.2. В течение 1-го часа с момента возникновения ЧССХ руководителем образовательного учреждения направляется в отдел образования Администрации Егорлыкского района уведомление о ЧССХ (приложение).

2.3. Руководителем образовательного учреждения совместно с отделом образования должна быть сформирована рабочая группа для оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения ЧССХ и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.4. Ежедневно, до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер руководитель образовательного учреждения, информирует отдел образования Администрации Егорлыкского района об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах.

2.5. В течение 1-го рабочего дня с момента возникновения ЧССХ руководитель образовательного учреждения направляет в адрес отдела образования Администрации Егорлыкского района, анализ причин и условий возникновения ЧССХ.



2.6. По истечении 7-ми календарных дней с момента возникновения ЧССХ руководитель образовательного учреждения обеспечивает подготовку обобщенных данных в адрес отдела образования, в том числе включающих детальное описание ЧССХ, мер, принятых по ее предотвращению, стратегических мер, направленных на предотвращение возникновения ЧССХ, мер и мероприятий по оказанию помощи участникам ЧССХ.

### **III. Действия участников в случае возникновения ЧС на уровне отдела образования Администрации Егорлыкского района**

3. Информирование осуществляется заведующим отделом образования Администрации Егорлыкского района.

3.1. В течение 3-х часов с момента возникновения ЧССХ отделом образования Администрации Егорлыкского района в адрес министерства общего и профессионального образования Ростовской области направляется уведомление о ЧССХ (приложение), для оперативного информирования.

3.2. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению ЧССХ, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в образовательном учреждении отдел образования Администрации Егорлыкского района при необходимости направляет дополнительные запросы для уточнения обстоятельств, в том числе в адрес комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Егорлыкского района.

3.3. Отделом образования совместно с образовательным учреждением должна быть сформирована рабочая группа (в том числе с осуществлением выезда на территорию образовательного учреждения) для организации оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения ЧССХ и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

3.4. Ежедневно, до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер отдел образования Администрации Егорлыкского района осуществляет взаимодействие с руководителем образовательного учреждения, обеспечивает комплексный мониторинг ситуации, подготовку и передачу руководству министерства общего и профессионального образования Ростовской области обобщенных материалов, анализ причин и условий возникновения ЧССХ (по запросу).

3.5. В течение 3-х рабочих дней с момента возникновения ЧССХ отдел образования Администрации Егорлыкского района на основании обобщенных материалов, анализа причин и условий возникновения ЧССХ направляет в адрес министерства общего и профессионального образования Ростовской области служебное письмо с изложением фактов и обстоятельств.

3.6. По истечении 10-ти календарных дней с момента возникновения ЧССХ отдел образования Администрации Егорлыкского района обеспечивает подготовку обобщенных данных в адрес министерства общего и профессионального образования Ростовской области, в том числе включающих детальное описание ЧССХ, мер, принятых по ее предотвращению, стратегических мер, направленных на предотвращение возникновения ЧССХ, мер и мероприятий по оказанию помощи участникам ЧССХ.



Приложение  
к Порядку информирования и  
организации взаимодействия в случаях  
возникновения чрезвычайных ситуаций  
социального характера произошедших  
на территории образовательных учреждений  
повлекших за собой угрозу жизни  
и здоровью обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории

---

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

1. Адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.  

---

---
2. Дата, время, место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.  

---

---
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).  

---

---
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).  

---

---
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).  

---

---
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.  

---

---
7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.  

---

---

8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.

---

9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.

---

---