

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

06.11.2020 г.

№516

ст. Егорлыкская

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.10.2020 № 874 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году», в целях реализации мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап Олимпиады) утвердить состав оргкомитета:

- Реуцкая Е.С. – заведующий МК, председатель оргкомитета;
- Гордиенко Н.В. – ведущий специалист отдела образования;
- Трощиева А.С. – методист МК;
- Склярова В.С. – методист МК.

Выходные дни, на которые выпадает проведение олимпиад, считать рабочими днями с предоставлением отгулов в удобное для работника время.

2. Утвердить регламент работы оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение №1).

3. Утвердить сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году с 13 ноября по 05 декабря 2020 года, согласно графику (Приложение №2).

Регистрация участников – 9.00-9.30.

Организационная линейка, инструктаж в 9.40.

Начало выполнения олимпиадных заданий в 10.00.

4. Утвердить организационную схему проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Егорлыкского района в 2020 году (Приложение №3).

5. Провести муниципальный этап Олимпиады в общеобразовательных учреждениях, в которых обучаются участники.

6. Заведующему методическим кабинетом (Реуцкой Е.С.) назначить методиста Трощиеву А.С. ответственным за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, возложив на нее ответственность за:

- обеспечение информационной защиты заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями, от разглашения

содержащейся в них информации с принятием мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдение мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и исключение доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

7. Методисту Трощевой А.С.:

7.1. Установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады.

7.2. Сформировать списки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на основании итогов проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, представленных руководителями ОУ, в установленном порядке.

7.3. Подвести итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников до 10 декабря 2020 г.

7.4. В срок до 10 декабря 2020 года предоставить в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» информацию об итогах проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по формам в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.10.2020 № 874 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году».

7.5. В срок до 15 декабря 2020 года подготовить приказ по отделу образования о подведении итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

8. Руководителям ОУ:

8.1. Организовать проведение муниципального этапа Олимпиады в строгом соответствии с:

- организационной схемой проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2020 году и на территории Егорлыкского района в 2020 году,

- Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года № 1252,

- Положением о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Егорлыкского района, утвержденным приказом отдела образования от 19.09.2016 г. №613,

- действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования, в том числе постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.

8.2. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

8.3. Назначить лицо, ответственное за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в ОУ, возложив на него ответственность за:

- обеспечение информационной защиты заданий, разработанных районными предметно-методическими комиссиями, от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдение мер информационной безопасности при тиражировании заданий, исключение доступа к заданиям лиц, неуполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

8.4. Выходные дни, на которые выпадает проведение олимпиад, считать рабочими днями с предоставлением отгулов работникам, привлеченным к проведению олимпиад, в удобное для них время.

8.5. Обеспечить создание условий для проведения муниципального этапа олимпиады с учетом изменения текущего расписания занятий образовательного учреждения в день проведения олимпиады и необходимости компенсации потерь учебного времени.

8.6. Освободить в установленном порядке обучающихся – участников муниципального этапа Олимпиады от учебной нагрузки на дни проведения муниципального этапа Олимпиады, с доведением информации до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

8.7. Подготовить классные комнаты (или учебные кабинеты) для распечатки олимпиадных работ и выполнения заданий участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

8.8. Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организовать офлайн видеонаблюдение (в том числе при проведении устной части муниципального этапа Олимпиады по иностранным языкам и всех этапов практической части по физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности).

8.9. В целях охраны жизни и здоровья участников олимпиады предусмотреть усиление мер безопасности.

8.10. Обеспечить присутствие медицинского работника на период проведения муниципального этапа олимпиады.

8.11. Взять под личный контроль достоверность, качество и строгое соблюдение всех требований, изложенных в п. 7.1. данного приказа, при проведении муниципального этапа Олимпиады на базе ОУ.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.А. Господинкин

Регламент работы оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Регламент)

1. Общие положения.

1.1 Для организационно-методического обеспечения проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) создается постоянно действующий оргкомитет (далее - Оргкомитет).

1.2 В своей деятельности Оргкомитет руководствуется:

Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьника»;

приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.10.2020 № 874 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году»,

приказами отдела образования Администрации Егорлыкского района №516 от 06.11.2020 г. «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году» и №613 от 19.09.2016г. «Об утверждении Положения о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Егорлыкского района»,

настоящим Регламентом.

1.3 Состав Оргкомитета утверждается приказом отдела образования.

2. Задачи Оргкомитета.

2.1 Обеспечение выполнения требований Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников в части компетенции муниципального образования.

2.2 Определение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады.

2.3 Создание условий для проведения муниципального и участия в региональном этапах Олимпиады.

2.4 Проведение оперативной организационной работы.

3. Обязанности и права Оргкомитета.

3.1 Оргкомитет:

обеспечивает выполнение требований настоящего Регламента;

осуществляет организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады и организацию участия победителей и призеров муниципального этапа в региональном этапе Олимпиады по предметам в соответствии со сроками, определенными приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области;

определяет квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ

участников муниципального этапа Олимпиады;

определяет количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

рассматривает апелляции совместно с жюри муниципального этапа; анализирует, обобщает итоги муниципального этапа Олимпиады.

3.2 Оргкомитет имеет право принимать при необходимости оперативные решения в период проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с законодательством.

4. Состав Оргкомитета.

Председатель Оргкомитета определяется приказом отдела образования.

Состав Оргкомитета утверждается приказом отдела образования и формируется из методистов методического кабинета.

Обязанности членов Оргкомитета определяются председателем Оргкомитета, исходя из задач и обязанностей Оргкомитета, определенных настоящим Регламентом.

5. Порядок работы Оргкомитета

Порядок работы Оргкомитета утверждается председателем.

Решение Оргкомитета считается правомочным, если в заседании участвует не менее 2/3 членов Оргкомитета и за его принятие проголосовало более 50 % присутствующих.

Решения Оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Член Оргкомитета, не согласный с решением большинства, подписывает протокол заседания Оргкомитета с изложением в нем своего особого мнения.

**Сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2020-2021 учебном году**

Предмет	Дата проведения	Время начала
Экология	13 ноября 2020 года	10.00
Физическая культура	14 ноября 2020 года	10.00
Искусство (МХК)	16 ноября 2020 года	10.00
Английский язык	17 ноября 2020 года	10.00
География	18 ноября 2020 года	10.00
Обществознание	19 ноября 2020 года	10.00
Литература	20 ноября 2020 года	10.00
Химия	23 ноября 2020 года	10.00
Право	24 ноября 2020 года	10.00
ОБЖ, немецкий язык	25 ноября 2020 года	10.00
Русский язык	26 ноября 2020 года	10.00
Физика	27 ноября 2020 года	10.00
История	30 ноября 2020 года	10.00
Технология, экономика	01 декабря 2020 года	10.00
Математика	03 декабря 2020 года	10.00
Биология	04 декабря 2020 года	10.00
Информатика и ИКТ	05 декабря 2020 года	10.00

**Организационная схема проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Егорлыкского района в 2020 году.**

Используемые сокращения

Обозначение	Описание
ВсОШ	Всероссийская олимпиада школьников
МЭ	Муниципальный этап
ОМС	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации – ГБУ РО «РОЦОИСО»
ОЗ	Олимпиадные задания
Член МК	Член муниципальной комиссии МЭ ВсОШ
ПК	Персональный компьютер

Общие сведения

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВсОШ:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМС);
- специалисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
- члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ (далее – члены МК);
- руководители образовательных организаций (ОО);
- ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО;
- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ.

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2020-2021 учебном году определяются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется **офлайн видеонаблюдение.**

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады.

Работы участников проверяются муниципальным Жюри, для чего к месту проверки доставляются работы участников в бумажном виде.

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа Олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией,

ОМС приказом создает муниципальную комиссию МЭ ВсОШ и распределяет ее членов по ОО, являющимися местами проведения МЭ ВсОШ.

Члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады электронного носителя с заданиями олимпиады (ОЗ) у специалиста, ответственного за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;

- доставка электронного носителя с ОЗ в место проведения олимпиады;

- контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;

- контроль соблюдения в месте проведения олимпиады:

- организационной схемы проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Егорлыкского района в 2020 году,

- Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года № 1252,

- Положения о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Егорлыкского района, утвержденным приказом отдела образования от 19.09.2016 г. №613,

- действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.

- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;

- доставка работ участников специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования

На каждую образовательную организацию в день проведения олимпиады распределяется один член МК. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов МК в одну ОО.

Видеонаблюдение

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и(или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;

- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);

- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);

- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);

- USB-удлинитель (при необходимости);

- крепления для камер (при необходимости).

В ОО должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;
- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;
- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати ОЗ, принтер, стол раскладки заданий;
- обзор камер не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Видеонаблюдение включается перед тем, как член МК заходит в аудиторию с электронным носителем с ОЗ.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

Сохраненную запись руководитель ОО передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории муниципального образования.

После проведения олимпиады видеозаписи по запросу предоставляются в РЦОИ.

Получение и печать олимпиадных заданий

Файлы олимпиадных заданий муниципальный специалист передает членам МК на электронном носителе, который член МК доставляет к месту проведения олимпиады.

В месте проведения олимпиады член МК лично вставляет электронный носитель в ПК в аудиториях проведения олимпиады, с которых будет осуществляться тиражирование ОЗ, контролирует печать.

ПК, принтер, стол для раскладки ОЗ должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

После окончания печати электронный носитель с ОЗ извлекается, **копирование файлов на ПК запрещено.**

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

Член МК проходит по всем аудиториям с электронным носителем последовательно.

До раздачи материалов участникам ОЗ находятся в поле зрения камер.

Сбор работ участников, передача на проверку

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются члену МК в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – видеозаписи ответов участников на электронном носителе;

- по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности – видеозаписи и протоколы практических испытаний участников;

- по технологии – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта, видеозапись защиты проекта и практических испытаний.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются оргкомитетом муниципального этапа и муниципальным Жюри по соответствующему предмету.

Работы участников передаются на проверку муниципальному Жюри в бумажном виде.

Член МК доставляет работы участников специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, председателю или члену оргкомитета муниципального этапа Олимпиады по акту приемки-передачи, предоставляя отчет о проведении олимпиады по установленной форме.

Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций

Разбор заданий проводится посредством размещения на сайте отдела образования или направления по электронной почте общеобразовательным учреждениям скан-копий протоколов, олимпиадных заданий и ответов по соответствующему предмету.

Показ работ осуществляется по предварительной заявке и по заявлению участника муниципального этапа Олимпиады на имя председателя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады и подается специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, в течение двух дней после объявления результатов олимпиады по соответствующему предмету. При показе работ присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

Проведение апелляций осуществляется по заявлению участника муниципального этапа Олимпиады на имя председателя жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету и подается специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, не позднее чем через 2 рабочих дня после объявления результатов олимпиады по соответствующему предмету в соответствии с Положением о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Егорлыкского района, утвержденным приказом отдела образования от 19.09.2016 г. №613.

Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

Дата проведения _____ . _____ . 2020

ФИО члена МК	
Образовательная организация	

1. Задания получены из ОМС

На электронном носителе от специалиста ОМС	Иное (описать) _____		
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
____:____		____:____	

Проведение олимпиады в ОО

Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады		
Начало печати олимпиадных заданий	____:____	
Окончание печати олимпиадных заданий	____:____	
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличии оформляются служебной запиской)		
Окончание олимпиады во всех аудиториях	____:____	
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:		

Передача работ участников

В бумажном виде			
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись предс. или члена оргкомитета муниципального этапа Олимпиады
____:____		____:____	

подпись члена МК

расшифровка подписи

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВСОШ

Дата проведения 15.10.2020

ФИО члена МК	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Образовательная организация	<i>МБОУ СОШ №1 г. Азов</i>

1. Задания получены из ОМС			
На электронном носителе от специалиста ОМС		Иное (описать) _____	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
<i>08:45</i>	<i>Петров</i>	__:__	
Проведение олимпиады в ОО			
Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады			<i>3</i>
Начало печати олимпиадных заданий			<i>09:30</i>
Окончание печати олимпиадных заданий			<i>09:57</i>
Количество участников олимпиады	Запланировано:		Явилось:
	<i>45</i>		<i>42</i>
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВСОШ (при наличии оформляются служебной запиской)			<i>1</i>
Окончание олимпиады во всех аудиториях			<i>13:15</i>
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:			<i>42</i>
Передача работ участников			
В бумажном виде			
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись предс.или члена оргкомитета муниципального этапа Олимпиады
__:__		<i>14:20</i>	<i>Сидоров</i>

Иванов
подпись члена МК

Иванов Иван Иванович
расшифровка подписи