

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

29.08.2018 г.

№450

ст. Егорлыкская

Об утверждении Положения
о районном методическом объединении
и Положения о руководителе
районного методического объединения

С целью упорядочения нормативно-правовой базы, регулирования деятельности, улучшения учебно-методического сопровождения методического кабинета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 02.09.2009 г. № 326 «Об утверждении положения о районном методическом объединении и положения о руководителе районного методического объединения».
2. Утвердить Положение о районном методическом объединении и Положение о руководителе районного методического объединения (приложения №1, №2).
3. Заведующему методическим кабинетом Е.С.Реуцкой руководствоваться в своей деятельности настоящими положениями.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.А. Господинкин

ПОЛОЖЕНИЕ о районном методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Районное методическое объединение педагогов (далее по тексту – РМО) - структурное подразделение методической системы района.
- 1.2. Цель создания РМО - повышение профессионального мастерства и компетентности педагогов, формирование нового педагогического мышления.
- 1.3. Деятельность РМО регламентируется нормативно-правовыми документами отдела образования Администрации Егорлыкского района.

2. Содержание деятельности районного методического объединения

- 2.1. Анализирует кадровый состав учителей по образованию, стажу работы, уровню квалификации.
- 2.2. Отслеживает результаты обучения по предмету (результаты контрольных работ, тестирования, государственной итоговой аттестации).
- 2.3. Проводит диагностику успешности и затруднений учителей с целью организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами.
- 2.4. Содействует освоению нового содержания образования, новых педагогических технологий, участию в опытно-поисковой и исследовательской деятельности.
- 2.5. Ведет целенаправленную работу по совершенствованию методики преподавания предмета.
- 2.6. Изучает и обобщает актуальный педагогический опыт учителей, способствует его распространению.
- 2.7. Принимает участие в аттестации педагогических кадров.
- 2.8. Содействует активизации внеурочной деятельности учащихся (олимпиады, конференции, мероприятия и т.д.).
- 2.9. Дает рекомендации к поощрению членов РМО.
- 2.10. Оказывает методическую помощь педагогам РМО.
- 2.11. Актуальные вопросы в рамках работы РМО решаются его членами своевременно, открыто, гласно, придерживаясь норм профессиональной этики.

3. Организация работы РМО

- 3.1. В состав РМО входят педагоги Егорлыкского района, в соответствии с направлениями районной методической службы района (далее по тексту- РМС).

3.2. РМО подотчетно районному методическому совету. На заседании РМС рассматривается план работы РМО, анализируется его деятельность.

3.3. Заседания РМО проводятся 4-5 раз в год.

3.4. Руководитель РМО выбирается из числа педагогических работников района в соответствии с положением о руководителе РМО, утверждается приказом отдела образования.

3.5. Работа руководителя РМО оплачивается в соответствии с Постановлением Администрации Егорлыкского района «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Егорлыкского района».

3.6. Документация РМО:

- положение об РМО;
- сведения о членах РМО;
- анализ работы за предыдущий год;
- план работы на год, планы заседаний;
- протоколы заседаний;
- списки участников заседаний РМО;
- материалы докладов, мастер-классов;
- методические материалы.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего отделом образования Администрации Егорлыкского района.

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе районного методического объединения

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета.
- 1.2. Руководитель районного методического объединения (далее по тексту – РМО) должен иметь высшее образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет и соответствовать требованиям тарифно-квалификационной характеристики соответствующей должности.
- 1.3. Руководитель РМО назначается заведующим отделом образования Администрации Егорлыкского района по согласованию с районным методическим советом (далее по тексту – РМС).
- 1.4. Руководитель РМО осуществляет оперативное управление методическим объединением педагогов.
- 1.5. Руководитель РМО ежегодно отчитывается на итоговом заседании РМС.

2. Управленческие функции руководителя РМО

- 2.1. Планирование деятельности методического объединения.
- 2.2. Организация коллективной деятельности педагогов.
- 2.3. Координация деятельности профессионального объединения.
- 2.4. Отслеживание качества созданных условий и качества протекания образовательного процесса и качества результатов преподавания.
- 2.5. Стимулирование развития творческого потенциала педагогов объединения.
- 2.6. Анализ результатов индивидуальной и коллективной деятельности.

3. Должностные обязанности руководителя РМО

- 3.1. Способствовать совершенствованию уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.
- 3.2. Содействовать изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.
- 3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам объединения.
- 3.4. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения.
- 3.5. Организовать работу по совершенствованию образовательного процесса по предмету.
- 3.6. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.7. Содействовать выполнению стандартов в образовательной области.
- 3.8. Использовать разнообразные формы развития творческого потенциала педагогов.

3.9. Изучать и своевременно знакомить учителей объединения с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.

3.10. Соблюдать нормы профессиональной этики при работе с коллегами.

4. Права руководителя методического объединения

4.1. Использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал методического кабинета.

4.2. Участвовать в планировании деятельности районного методического совета; формировать заявки на участие членов РМО в курсовых и иных методических мероприятиях, конкурсах, смотрах и т. д.

4.3. Самостоятельно планировать свою деятельность.

4.4. Требовать от членов РМО необходимую информацию в пределах своей компетенции.

4.5. Повышать квалификацию.

4.6. Привлекать к участию в работе РМО его членов (доклады, выступления, семинары, конференции, мастер классы, открытые уроки и т.д.).

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего отделом образования Администрации Егорлыкского района.