Кастер-Классс «Создание презентаций в OpenOffice.org Impress»

www.troyrebenok.ru

ПЛАН МАСТЕР-КЛАССА

- 1. НАЧАЛО РАБОТЫ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ.
- 2. ВЫБОР ФОНА.
- 3. ВЫБОР ШРИФТА.
- 4. МАРКЕРЫ И НУМЕРАЦИЯ.
- 5. РАБОТА С ИЗОБРАЖЕНИЯМИ.
- 6. РАБОТА СО ЗВУКОМ И ВИДЕО.
- 7. ЭФФЕКТЫ, АНИМАЦИЯ.

<u>НАЧАЛО РАБОТЫ</u> <u>С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ</u>

www.twoyrebenok.ru

Запустить *OpenOffice.org*, выбрать *Презентация*. (аналогично: Файл > *Создать* > *Презентацию*...)



Выбрать *Пустая презентация* в разделе *Тип*. Это позволит создать презентацию с самого начала.



Основное окно имеет три части: Панель Слайдов, Рабочее пространство и Панель задач.



Вы можете удалить *Панель Слайдов* или *Панель задач* из окна через *Вид > Панель слайдов* или *Вид > Панель задач*. Чтобы отобразить панели *Слайдов* и *Задач*, выполните снова данную процедуру.



Выбираем ориентацию слайда. Кликните правой кнопкой мыши на слайде > *Слайд* > *Параметры страницы...*



Страница > Ориентация (Книжная или Альбомная)



В НАЧАЛО

ВЫБОР ФОНА



1) Кликнуть правой кнопкой мыши на слайде > *Слайд* > *Параметры страницы...*



Выбрать стиль заливки.

Оформляйте все слайды в едином стиле. Следите, чтобы дизайн не отвлекал слушателей от содержания.. Для фона лучше выбрать холодные цвета – синий, серый, зеленый.

⊖ ○ ○ Параметры страницы
Страница Фон
Заливка
Цвет
Синий Зелёный Бирюзовый Красный Пурпурный Коричневый Серый Серый Светло-серый Светло-серый Светло-серый Светло-синий Светло-бирюзовый Светло-красный
ОК Отмена Справка Восстановить

Вы можете применить изменения для одного слайда или для всей презентации. Для этого нажмите соответствующую кнопку.

 Без имени 1 – OpenOffice.org Impress 				
to • 😫 🔒 🗪 📄 🛔 🐧	ਝ 👺 📈 🐂 🛍 🖉 👂 · @ • 止 🗉 • 🚳 📗 🤌 💁 • 🥥 🖕 🛅 • 🖬 • 🕺 👰	-		
👳 🛕 蟱 🕶 Невидим 💠	0,00см 🗘 🔳 4ёрны 💠 🦄 Невиді 💠 📫 🖕			
Слайды	Задачи Просмотр - ×			
Для добавления заголовка щелкните мышью Для добавления текста целкните мышью Страница 1	1 Силия рисодания Техния структуры Техния прижечания Техния технов 1 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 Для добавления заголовка Шелкните мышью Настройки страницы ОПараметры фона для всех страниц Для добавления текста щелкните мышью 1 91 81 07 Собавления текста щелкните мышью	 Макеты Макеты Макеты Макеты Макеты Макеты Макеты Дизайн таблицы Эффекты Смена слайда 		
	• ▼ ◇ ▼ ◎ ▼ ⇔ ▼ 🔲 ▼ 🗩 ☆ ▼ 🖾 🖍 🖻 🕸 🖻 🔮 💀 🗗 🧐 🦿 🖕			
Выбран объект Текст заголовка 'Д	ля доба' 🗀 1,40 / 0,84 🗄 25,20 х 3,51 * Слайд 1 / 1 Обычный			

2) Выбрать существующий шаблон или загрузить свой.



Желаемый шаблон копируем (для этого нужно открыть шаблон, кликнуть правой кнопкой мыши по нужному слайду в *Панели слайдов* и выбрать *Копировать*)



Возвращаемся в окно своей презентации, кликая правой кнопкой мыши в *Панели слайдов*, выбираем *Вставить*.



3) Вы можете в качестве фона выбрать любое изображение. Для этого кликнем правой кнопкой мыши по слайду > *Слайд* > *Фон слайда*.

Выбрать изображение и нажать Открыть.



В НАЧАЛО

ВЫБОР ШРИФТА



Для редактирования текста используйте Панель редактирования текста.



- Используйте одинаково хорошо читаемый на расстоянии и вблизи шрифт без засечек и изысков.
- ✓ Не смешивайте разные шрифты в одной презентации.
- ✔ Для заголовков используйте шрифт не менее 24, а для основного текста не менее 18 пт.
- Не используйте для выделения информации текст, состоящий из прописных букв – они читаются хуже строчных.

Для создания заголовков можно использовать *Галерею мекстовых эффектов.*



Выбрать подходящий эффект > Нажать *Ок* (либо двойной клик по эффекту).



Кликнуть 2 раза по эффекту, который появился > введсти нужный текст > кликнуть в любом месте слайда



Редактируйте эффект, используя панель инструментов.



В НАЧАЛО

МАРКЕРЫ И НУМЕРАЦИЯ



Для тезисов используется *Маркированный список*. Чтобы установить список, нужно выбрать рабочую область > кликните правой кнопкой мыши, либо нажмите соответствующую кнопку в *Панели инструментов*.



Выбираем нужный тип списка (нумерация или маркеры)



В НАЧАЛО

РАБОТА С ИЗОБРАЖЕНИЯМИ



Чтобы вставить изображение, нажмите Вставка > Изображение > Из файла...

Чтобы повернуть изображение, нужно, кликнув правой кнопкой мыши по изображению, выбрать *Положение и размер...*



Указываем, на сколько градусов повернуть изображение (Угол поворота), либо выбираем Предопределённые точки поворота.

•	000			MACTEP	-КЛАСС.odp -	OpenOffice.org I	mpress			
-	🗟 - 🐸 🖬 👒 🏻	2 🗟 🗳 🕯	🖉 📈 🖥 🛍 •	🥑 🗐 • 🤇	9 - 🏙 🎟 • (۵ 🖉 🕷	• 🛛 🚬 🕍	• 💷 • 🔯	<u>a</u> .	
Cn	айды	000		Положен	ие и размер				Задачи	Просмотр - ×
	33	Положение и размер Поворот Наклон и радиус скруглённого угла					о угла	зисов	»В Фоны страниц	
		Поворот относи	тельно					72825	🗢 Макеты	
						Предопредел	пённые			
2	ша	Позиция Х	14,07см	0		1	·			
		Позиция Ү	11,27см	٢			•			
	2 WARSPORAFING OTH 4 PASOFA C IFOSPAJSHI 3 PASOFA CO SEACH									
	2 INSCRACERIES 2 INSCRAEME CNEW 2 INSCREMENT TASJINE 9 ARTICACTOR									
		Угол поворота		-	-					
						Предопредел	енные			
Ι.	_	Уго	0,00 градус	08) (
3	РАБОТА С ИЗОБІ					\rightarrow	\leftarrow			
									Дизайн таблиц	ы
				ок	Отмена	Справка	Восстановити		Эффекты	
		T 2.5	A. A	B O A	- 77 4 -				e cineria changa	
		1 2.6.	A	 .			4.0 1 .49.4	ā 🗣		
B	ыбран объект Раст	гровое изображени	e	1	10,14 / 7,76	EE 7,88 x 7,02	* Слайд	3/3 06ы	чный 🕞 👈	• 38%



Можно *отразить* изображение *по вертикали/горизонтали*, кликнув правой кнопкой мыши по изображению.





В НАЧАЛО

РАБОТА СО ЗВУКОМ И ВИДЕО



Вставка > Видео и звук. Звук можно применить для одного слайда (воспроизведение заканчивается вместе с переходом к другому слайду) и для всей презентации.



Для того, чтобы звук сопровождал всю презентацию, в *Панели задач* нужно выбрать *Смена слайда* > *Звук* > *Другой звук* (Ваш звук появится в конце списка при повторном нажатии) > Выбрать нужный звук.

Чтобы звук повторялся, поставьте галочку перед командой *Непрерывно*

000	MACTEP-КЛАСС.odp – OpenOffice.org Impress			
🔂 - 🐸 🖬 👒 📝 🗟 🖴	** 🜉 🖂 🖦 • ở • ୭ • ୧° - 🏨 🖽 • 🚳 📖 🔗 💁 • 🚱 📜 🔛 • 🖬 • 🛃			
😰 🛕 蟱 • 📖 💠	0,00см 🕄 🔳 Чёрнь 🗧 🔕 Цвет 💠 🥅 Синий 8 💠 🖳 🖕			
Слайды	Х Сортировщик слайдов	Задачи Просмотр - ×		
1.4	Режим рисования Режим структуры Режим примечаний Режим тезисов			
Страница 3	+ 2 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 34	Макеты		
		Дизайн таблицы		
4 BADOTA C SERVICA		Эффекты		
PAROTA C 315 KOM		 Смена слаида 		
(M))	PADUTACSBYRUM	Применить к выделенным сл		
9007	4			
	۵.)	Изменить перехол		
9 8		Скорость		
- A.	ο ο	Скорость Средника		
Страница 4		Звук сБол аликаа		
- Parinda -		<des sbyka=""> +</des>		
5	12	📃 Непрерывно		
РАБОТА С ИЗОБРАЖЕНИЯМИ	4	Смена слайдов		
	9 S	💿 по щелчку		
		Автоматически через		
	H	Icor (1)		
AN K	2 <u>1</u>	ACCH.		
Страница 5		Применить ко всем слайдам		
$ \land / \to \square \odot T $	⊾ • ♦ • ⊜ • ⇔ • 🔲 • 🗩 • ☆ • 🖾 🖋 🖻 🕸 🖻 🔮 💀 • ₽ • ₽ • 🦷 •			
	100 30,00 / 13,28 10 0,00 x 0,00 * Слайд 4 / 5 Обы	ичный 🕞 🔶 🗧 🕙 35%		

В НАЧАЛО

ЭФФЕКТЫ, АНИМАЦИЯ

www.troyrebenok.ru

Выбрать объект (изображение, текст и т.п.) > Панель задач > Эффект > Добавить...



Скачайте нужное анимированное изображение > *Вставьте изображение* в презентацию > в *Панели задач* нажмите команду *Добавить эффект*



В меню Эффекты выбрать вкладку Пути движения > выбрать путь движения вашего изображения. Вы можете сами нарисовать путь движения, выбрав Полилинию.



Нарисуйте путь движения фигуры, и он будет отражен на слайде в виде серой линии со стрелкой.



Эффекты могут воспроизводиться разными способами. *Панель задач* > **Эффект** > **Начать** > Выбрать необходимое действие



В НАЧАЛО



www.twoyrebenok.ru