АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

11.11.2021г. ст. Егорлыкская №598

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 01.12.2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, письмом Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 957 от 27.10.2021 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 01.12.2021», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области №962 от 29.10.2021г. «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772» », в целях организованного проведения 01.12.2021 итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях на территории Егорлыкского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС) - общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего общего образования.
2. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС)– отдел образования Администрации Егорлыкского района (далее – отдел образования).
3. Назначить ведущего специалиста отдела образования А.В. Фильчукову ответственной за печать бланков регистрации, бланков записи участников ИС и сопутствующих форм.
4. Ведущему специалисту отдела образования Фильчуковой А.В. обеспечить проведение ИС в общеобразовательных учреждениях Егорлыкского района - 01.12.2021 в 10.00 ч.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему.

5.2. Обеспечить необходимые мероприятия в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20»Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)».

5.3. Определить места для написания и проверки ИС.

5.4. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке ИС, в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС в соответствии с требованиями методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (далее – Рекомендаций), не позднее чем за две недели до проведения ИС.

5.5. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о Порядке.

5.6. Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, месте и о времени ознакомления с результатами ИС - не более 2-х дней по завершении проверки, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, о Порядке, в том числе об основаниях для удаления с ИС, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

5.7. Обеспечить проведение ИС в соответствии с требованиями п.Рекомендаций.

5.8. Обеспечить техническую поддержку проведения ИС

5.9.Организоватьт видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).

5.10. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения ИС на всех этапах его проведения.

5.11.Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность.

5.12.Обеспечить участников орфографическими словарями при проведении ИС (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).

5.13.Организовать проверку ИС обучающихся в соответствии с критериями оценивания.

5.14.Организовать повторную проверку ИС в случаях, предусмотренных п.5.3Рекомендаций.

5.15.Обеспечить передачу оригиналов бланков записи в течение 2-х часов после завершения копирования 01.12.2021в отдел образования.

5.16. Обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации в отдел образования 02.12.2021.

5.17. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения ИС.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий С.А. Господинкин

Фильчукова А.В.
22259