**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

 30.03.2021 г. ст. Егорлыкская № 145

# Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 15.04.2021 года

 В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2021 № 88/245 «О внесении изменений в п. 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020 г. №665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772, письмом Рособрнадзора от 24.09.2020 № 05-86, приказом Минобразования Ростовской области от 30.03.2021 №255 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 15.04.2021», в целях организованного проведения 02.12.2020 итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях на территории Егорлыкского района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС) - общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего общего образования.
2. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС) – отдел образования Администрации Егорлыкского района (далее – отдел образования).
3. Назначить ведущего специалиста отдела образования Н.В. Гордиенко ответственной за печать бланков регистрации, бланков записи участников ИС и сопутствующих форм.
4. Ведущему специалисту отдела образования Гордиенко Н.В. обеспечить проведение ИС в общеобразовательных учреждениях Егорлыкского района - 15.04.2021 в 10.00 ч.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений:
	1. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).
	2. Обеспечить необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия.
	3. Определить места для написания и проверки ИС.
	4. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке ИС, в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС в соответствии с требованиями методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (далее – Рекомендаций), не позднее чем за две недели до проведения ИС.
	5. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о Порядке.
	6. Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, месте и о времени ознакомления с результатами ИС - не более 2-х дней по завершении проверки, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, о Порядке, в том числе об основаниях для удаления с ИС, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).
	7. Обеспечить проведение ИС в соответствии с требованиями Рекомендаций.
	8. Обеспечить техническую поддержку проведения ИС.
	9. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения ИС на всех этапах его проведения.
	10. Получить темы сочинений (тексты изложений).
	11. Обеспечить участников орфографическими словарями при проведении ИС (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).
	12. Организовать проверку ИС обучающихся в соответствии с критериями оценивания.
	13. Организовать повторную проверку ИС в случаях, предусмотренных п.5.3 Рекомендаций.

#  5.14. Обеспечить передачу оригиналов бланков записи и оригиналов бланков регистрации 16.04.2021 в отдел образования.

#  5.15. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения ИС.

6. Признать приказ одела образования Администрации Егорлыкского района от 30.11.2020 №549 утратившим силу.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий С.А. Господинкин

Гордиенко Н.В.

22259